



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 1035 DEL 19/05/2023

OGGETTO: Progetto Obiettivo: “SISTEMAZIONE ARCHIVI DELL’ENTE”. Liquidazione spettanze al gruppo di lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- Le vigenti disposizioni in merito alla “*dematerializzazione*” della documentazione cartacea ed in ordine alla “obbligatorietà” della conservazione e custodia dell’originale cartaceo, obbliga tutti gli Uffici ad un continua riorganizzazione degli archivi e conseguente riordino e trasferimento di documenti-atti-faldoni;
- La Provincia di Benevento continua ad adeguare gli Archivi Generali dell’ente ai canoni di sicurezza, igiene, ordine secondo quanto disposto dalla normativa vigente. In tale contesto, risulta urgente procedere alla sistemazione di un notevole numero di documenti/faldoni raccolti ed accumulati nel corso degli anni e giacente presso stanze e locali adibiti ad archivio dell’Ente Provincia;
- Annualmente, la società ASIA del comune di Benevento che si occupa del ritiro dei rifiuti sul territorio comunale, invita a voler collaborare svuotando gli uffici di materiale cartaceo, ingombranti, apparecchiature elettroniche non più funzionali alle attività” effettuando apposita segnalazione alla società stessa che programmerà l’eventuale ritiro senza alcuna spesa a carico dei conferenti;

RICHIAMATO l’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 2016-2018 a norma del quale:

“...Gli enti possono destinare apposite risorse:

.....

b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all’art. 56-quater, comma 1, lett. c).”

RICHIAMATA la DP n. 312 del 16.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano definitivo della Performance 2022 che all’interno prevede apposite schede contenenti:

- progetti obiettivo ex art. 15 comma 5 CCNL 99 e art. 67, comma 5 lett. b) CCNL 2016/2018, cc.dd. finanziati con il bilancio dell'ente;
- progetti obiettivo ex art. 15, comma 2 CCNL 99 e ex art. 67, comma 4 del CCNL 2016/2018, finanziati con 1,2% monte salari 1997;

ATTESO CHE tra i progetti eterofinanziati è stato previsto quello avente ad oggetto *“Sistemazione archivi dell’Ente”* mediante ricognizione degli atti e dei materiali giacenti presso uffici via XXV Luglio, Rocca dei Rettori e successiva archiviazione e sistemazione in scaffali esistenti o da aggiungere;

DATO ATTO CHE:

- in sede di costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2022, di cui alla determinazione di impegno n. 130 del 24.01.2023, sono state allocate risorse per il finanziamento di progetti obiettivo di cui:
 - 1) *per progetti obiettivo (ex art.15 comma 5 CCNL 99) eterofinanziati per complessivi € 28.000,00 (CCNL 2016/2018, art. 67, comma 5 lett. b);*
 - 2) *per progetti obiettivo (ex art. 15, comma 2 CCNL 99) finanziati con 1,2% monte salari 1997 per complessivi € 33.277,38;*

nonché per dare attuazione a quanto previsto nella DP 312/2022 e nel bilancio di previsione 2022/2024 e per conferire la necessaria copertura finanziaria all’attività del gruppo di lavoro, per il progetto denominato *“Sistemazione archivi dell’Ente”* che prevedeva l’impiego di n. 8 persone e per un costo presunto di € 8.000,00;

DATO ATTO CHE in data 29.12.2022 è stato sottoscritto il CCD integrativo della Provincia di Benevento per l’utilizzo delle risorse del salario accessorio anno 2022, all’interno del quale sono state confermate le allocazioni di risorse per le finalità di produttività ed efficientamento dei servizi come sopra meglio precisate;

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. n. 12476 del 18.05.2023 il Responsabile del Servizio Affari Generali ed Organi Istituzionali, ha trasmesso gli atti relativi al progetto ed in particolare la relazione delle attività poste in essere ed i prospetti riepilogativi delle operazioni effettuate per la sistemazione contabile,
- le attività sono state eseguite nell’ambito del progetto dai sigg.:
 - PADUANO Vincenzo cat. C
 - CARPENTIERI Carla cat. C
 - SABATINO Angelo cat. B
 - VIVOLO Palmina cat. B
 - CORRADO Raffaele cat. B
 - CUSANO Antonietta cat. B

- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”* che, all’art. 1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”*.
- il decreto del 19.4.2023, pubblicato nella G.U. n. 97 del 26.04.2023, con il quale il Ministro dell’Interno, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali nella seduta del 18 aprile 2023, previa intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze acquisita nella stessa seduta, differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali al **31 maggio 2023**;
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”*;
- l’art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: *“nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:*
 - 1) tassativamente regolate dalla legge;
 - 2) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - 3) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

VERIFICATO CHE, in ordine al dettato di cui all’art. 163 D.Lgs. n. 267/2000 c.3 e c.5 in materia di esercizio provvisorio, che il pagamento della spesa di cui trattasi non è soggetta a frazionamento in dodicesimi;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021”*;
- n. 17 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;
- n. 18 del 13.09.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n.165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- n. 3 del 03.01.2023 con la quale, in attuazione di quanto contenuto del DUP 2022/2024 approvato con DCP n. 17 del 13.09.2022 ed in accoglimento delle proposte presentate dai dei dirigenti dell'Ente, sono state apportate modifiche ed integrazioni dell'attuale macro-struttura e micro-struttura dell'Ente;

RICHIAMATE pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 25 del 31.1.2023 avente ad oggetto *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023;*
- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

RESO il parere favorevole di regolarità tecnica ed **ACQUISITO** quello favorevole di regolarità contabile, entrambi espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

D E T E R M I N A

tutto quanto sopra in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **di prendere atto** della nota prot. n. 12476 del 18.05.2023 e dell'allegata relazione finale, sottoscritta dal Responsabile del Servizio Affari Generali ed Organi Istituzionali con la quale si attesta che le attività relative al progetto *"Sistemazione archivi dell'Ente"* sono state regolarmente svolte dai dipendenti Paduano, Carpentieri, Sabatino, Vivolo, Corrado, Cusano, Martini, Mella;
- 2) **di liquidare**, per le attività svolte del progetto avente ad oggetto: *"Sistemazione archivi dell'Ente"* le somme spettanti ai dipendenti del gruppo di lavoro, nel seguente modo:

PADUANO Vincenzo	cat. C € 1.100,00
CARPENTIERI Carla	cat. C € 1.100,00
SABATINO Angelo	cat. B € 1.000,00
VIVOLO Palmina	cat. B € 1.000,00
CORRADO Raffaele	cat. B € 1.000,00
CUSANO Antonietta	cat. B € 1.000,00
MARTINI Filippo	cat. B € 1.000,00
MELLA Antonio	cat. A € 800,00

- 1) **di imputare** la spesa di € 8.000,00 al cap. n. 3734, imp. 3360/2022;
- 2) **di dare atto che:**
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
- 3) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 4) **di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione in capo ai sottoscritti nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2022/2024 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022;
- 5) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio on line e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 6) **di trasmettere** il presente atto al Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Gestione Economica del Personale - per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)