



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

DETERMINAZIONE N. 927 DEL 10/05/2023

OGGETTO: Approvazione Organigramma e Funzionigramma del Settore “Servizi di Staff e Supporto”.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

OGGETTO: Approvazione funzionigramma del Settore “Servizi di Staff e Supporto”.

RICHIAMATE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell’Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente approvato con precedente DP n.165/2021;
- n. 3 del 03.01.2023 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni dell’attuale macro-struttura e micro-struttura dell’Ente;

PREMESSO che:

- con delibera n. 94 del 06.04.2023 relativa alla “Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma”:
 - è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento prevedendo:
 - la struttura della Segreteria generale;
 - la struttura della Direzione Generale;
 - n. 6 strutture stabili (SETTORI);
 - n. 2 Strutture di Progetto (SdP) temporanee;
 - n. 14 servizi fondamentali gestiti da funzionari ad Elevata qualificazione (EQ);

- n. 3 servizi gestiti da funzionari ad EQ iscritti ad albi speciali;
 - n. 2 servizi derivanti da Funzioni non fondamentali;
 - n. 1 Servizio Anticorruzione e Trasparenza (gestito dal Segretario Generale);
 - il Servizio Polizia Provinciale ed l'Ufficio di Staff della Presidenza (alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia e con gestione amministrativa ed economica del Segretario Generale).
- è stato dato atto che con successivi provvedimenti, tra l'altro, sarebbe stato approvato il funzionigramma dei singoli SETTORI, SERVIZI ed UFFICI;
- il comma 1, art.5 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. testualmente recita: *“1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa”*;
 - che il comma 1, art.17 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. testualmente recita: *“1. I dirigenti, nell’ambito di quanto stabilito dall’articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: [omissis....] d) dirigono, coordinano e controllano l’attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia”*;
 - che il comma 1 dell’art.5 della L.07.08.1990, n.° 241, testualmente recita: *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità, la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l’adozione del provvedimento finale”*;
 - l’art.6-bis, della già più volte citata L.241/1990, testo in vigore, che testualmente recita: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;

Dato atto che:

- con la deliberazione n. 94 del 06.04.2023, tra le 6 strutture stabili (settori) dirette da apicali di livello dirigenziale è stato individuato anche il *“Settore di servizi di Staff e Supporto”* diretto dal Dirigente ad interim-Segretario Generale al cui interno sono stati individuati n.3 servizi fondamentali:
 - n. 1 gestito da Funzionario ad elevata qualificazione, e nello specifico:
 - il *“Servizio Affari Generali – Segreteria Generale - Servizi Legali - Urp e Protocollo Generale – Organi Istituzionali”* ;
 - n. 2 servizi gestiti da funzionari ad elevata qualificazione iscritti ad albi speciali e/o di alta specializzazione, e nello specifico:
 - *Servizio Comunicazione Istituzionale E Ufficio Stampa - Cerimoniale*
 - *Servizio Raccolta Ed Elaborazione Dati – Ced – Informatizzazione e Trasparenza- Transizione Al Digitale*;

- è precisa responsabilità dirigenziale assicurare il raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione anche attraverso l'ottimizzazione della produttività del lavoro che non può non coinvolgere anche la precisa definizione di ruoli e mansioni del personale assegnato;
- ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettera d) del Regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di GP n. 859 del 28.12.2006, il Dirigente *“ha un ruolo di orientamento, programmazione, coordinamento, controllo e vigilanza sulle attività assegnate al settore, delegando lo svolgimento di compiti operativi e gestionali ad altri responsabili organizzativi e disponendo i provvedimenti necessari alla gestione del personale e delle risorse economico finanziarie e strumentali assegnate”*;

Ritenuto:

- necessario ed opportuno, in relazione alla vigente normativa sopra richiamata ed al quadro generale dei procedimenti amministrativi di competenza e sviluppati dagli addetti del *“Settore di servizi di Staff e Supporto”* definire:
 1. **l'organigramma del Settore con indicazione dei servizi e degli uffici;**
 2. **il funzionigramma del Settore con funzioni e procedimenti di ciascun servizio ed ufficio;**
 3. **l'elenco del personale attualmente in dotazione e quello previsto a regime relativamente ai servizi ed a ciascun ufficio;**
 4. **il PEG assegnato a ciascun Servizio;**
- doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della L.241/1990 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza (interna ed esterna) la trasparenza procedimentale, particolarmente necessaria in relazione all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti di competenza dello scrivente Servizio, ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti;
- necessario individuare a monte e preventivamente le attività svolte nel servizio nonché i vari Responsabili dell'istruttoria al fine di instaurare una metodologia di lavoro standardizzata il più possibile chiara e snella tesa a soddisfare le esigenze degli utenti (interni ed esterni);
- che i procedimenti amministrativi in capo al Settore, collocato direttamente alle dipendenze del dirigente ad interim-Segretario Generale, risultano variegati e numerosissimi, divenendo quindi impossibile per il dirigente mantenerne la singola responsabilità istruttoria, attesi i propri compiti di organizzazione e controllo, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs.165/2001 e della L.241/1990;

DATO ATTO CHE la documentazione di cui alla presente determinazione costituisce anche indispensabile supporto e orientamento per la pesatura delle posizioni dirigenziali e delle ELEVATE QUALIFICAZIONI ai fini della determinazione delle indennità di posizione spettanti a norma del CCNL della dirigenza 2016/2018 approvato in data 20.12.2021 e del CCNL della personale funzioni locali 2019/2021 approvato in data 16.11.2022, in relazione al SMiVaP della Provincia di Benevento approvato con deliberazione commissariale 34/2014;

VISTI pertanto i seguenti documenti redatti da questa dirigenza:

- **allegato “A”** - organigramma del Settore Servizi di Staff e Supporto;

- **allegato “B”** - funzionigramma del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- **allegato “C”** - personale assegnato ai Servizi ed agli Uffici del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- **allegato “D”** - assegnazione PEG provvisorio di cui alla DP n. 25 del 31.1.2023 del Settore Servizi di Staff e Supporto:
 1. peg segreteria generale
 2. peg ufficio stampa e comunicazione
 3. peg CED

DATO ATTO CHE

- ciascun dipendente della Provincia di Benevento assegnato al Settore, compreso il dirigente, in caso di assenza/impedimento nonché in caso di picchi di lavoro, si sostituirà a vicenda per assicurare la regolare erogazione dei servizi all’utenza interna ed esterna;
- sarà cura di tutti gli addetti al Settore, ai servizi ed agli uffici, compreso il sottoscritto, programmare le ferie, i permessi e le assenze in generale, attenendosi a quanto stabilito con la presente determinazione, al fine di garantire la continuità dei servizi e la cura dei procedimenti in carico;

RICORDATO CHE il presente atto viene adottato per stabilire una organizzazione generale del Servizio, nella considerazione che l’elenco dei procedimenti amministrativi di cui innanzi potrebbe risultare non esaustivo, pertanto quelli non contemplati, all’occorrenza, verranno assegnati dal Dirigente/Elevata Qualificazione, agli addetti come sopra individuati, volta per volta e secondo necessità;

VALUTATO COME alla data odierna non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza da parte della scrivente, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente da parte degli interessati di cui sopra, per quanto stabilito con la presente determinazione e con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e alla normativa anticorruzione;

VISTI E RICHIAMATI:

- l’art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*” che, all’art. 1, comma 775, prevede che “*in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022.*”
- il decreto del 19.4.2023, pubblicato nella G.U. n. 97 del 26.04.2023, con il quale il Ministro dell’Interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 aprile 2023, previa intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze acquisita nella stessa seduta, differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali al 31 maggio 2023”.

- l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”*;

VERIFICATO CHE, in ordine al dettato di cui all’art. 163 D.Lgs. n. 267/2000 c.3 e c.5 in materia di esercizio provvisorio, che il pagamento della spesa di cui trattasi non è soggetta a frazionamento in dodicesimi;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021”*;
- n. 17 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;
- n. 18 del 13.09.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell’Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente approvato con precedente DP n.165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- n. 3 del 03.01.2023 con la quale, in attuazione di quanto contenuto del DUP 2022/2024 approvato con DCP n. 17 del 13.09.2022 ed in accoglimento delle proposte presentate dai dei dirigenti dell’Ente, sono state apportate modifiche ed integrazioni dell’attuale macro-struttura e micro-struttura dell’Ente;

RICHIAMATE pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 25 del 31.1.2023 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023*;
- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l’approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l’anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 23 del 07.02.2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Settore Servizi Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dalla succitata nomina;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed interamente si richiama a sostegno e motivazione del seguente determinato.

1. **DI APPROVARE**, in ossequio alla deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023, il nuovo **organigramma e funzionigramma** del SETTORE DI STAFF E SUPPORTO;
2. **DI APPROVARE** pertanto i seguenti documenti allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:
 - **allegato "A"** - organigramma del Settore Servizi di Staff e Supporto;
 - **allegato "B"** - funzionigramma del Settore Servizi di Staff e Supporto;
 - **allegato "C"** - personale assegnato ai Servizi ed agli Uffici del Settore Servizi di Staff e Supporto;
 - **allegato "D"** - assegnazione PEG provvisorio di cui alla DP n. 25 del 31.1.2023 del Settore Servizi di Staff e Supporto:
 1. peg segreteria generale
 2. peg ufficio stampa e comunicazione
 3. peg CED
3. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione viene adottata per organizzare internamente, con effetti all'esterno, il SETTORE DI STAFF E SUPPORTO, nella considerazione che l'elenco dei procedimenti amministrativi di cui all'**allegato "B"** potrebbe risultare non esaustivo e che, pertanto, quelli non contemplati, potranno essere assegnati dal Dirigente/Elevata Qualificazione, agli addetti come individuati nell'**allegato "C"**, volta per volta e secondo necessità;

4. **DI DARE ATTO PURE CHE** la documentazione allegata alla presente determinazione costituisce supporto e orientamento ai fini della pesatura delle posizioni dirigenziali e delle ELEVATE QUALIFICAZIONI ai fini della determinazione delle indennità di posizione spettanti a norma del CCNL della dirigenza 2016/2018 approvato in data 20.12.2021 e del CCNL della personale funzioni locali 2019/2021 approvato in data 16.11.2022, in relazione al SMiVaP della Provincia di Benevento approvato con deliberazione commissariale 34/2014;
5. **DI DARE ATTO ALTRESI' CHE** la presente determinazione produrrà i suoi effetti contestualmente alla deliberazione presidenziale n. 94/2023;
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Dirigente ad interim;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

