



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 951 DEL 12/05/2023

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 1° trimestre 2023 (gennaio-marzo) - Personale Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali - Servizio Comunicazione e Segreteria Generale.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, DLgs 66/03 così come integrato dal DLgs 213/04, nonché dall'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dal CCI sottoscritto per l'annualità economica 2022;

Vista la nota n.11527 del 10.5.2023 con la quale si trasmettono i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato nel 1° trimestre 2023 (gennaio-marzo) dal personale assegnato al Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali, al Servizio Comunicazione e Segreteria Generale e del dipendente Sangiuolo Cosimo, assegnato all'Ufficio di Staff del Presidente quale autista per il Presidente e gli altri Organi Ist.li (disposizione servizio prot. n.5599 del 2.3.23, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
Paduano Vincenzo	20,55	----	----	20,55
Corrado Raffaele	8,38	----	----	8,38
Sabatino Angelo	10,50	----	----	10,50
Vivolo Palmina	9,00	----	----	9,00
Mella Antonio	21,47	----	----	21,47
Sanguolo Cosimo	9,25	----	----	9,25
			totale	80,35

Preso atto che con la medesima nota innanzi richiamata si precisa che: "nelle more dell'approvazione del CCI per l'annualità 2023 è consentito il ricorso al lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato per l'anno 2022";

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei sopracitati Servizi attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025"* che, all'art. 1, comma 775, prevede che *"in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022;*
- il Decreto del 19.4.2023, pubblicato nella G.U. n. 97 del 26.04.2023, con il quale il Ministro dell'Interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 aprile 2023, previa intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze acquisita nella stessa seduta, differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali **al 31 maggio 2023;**

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: *"Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021"*;
- n. 17 del 13.9.2022: *"Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024"*;

- n. 18 del 13.9.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n.25 del 31.1.2023 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023*;
- n.78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l’approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n.79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l’anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- il Decreto Presidenziale n.23 del 07.02.2023 di conferimento alla sottoscritta dell’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Settore Servizi Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dalla succitata nomina;
- la Determina n.2043 del 17.10.2022 con cui viene assegnato l’incarico di Posizione Organizzativa di responsabilità del Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali alla Dott.ssa Libera Del Grosso per il periodo dal 12.10.2022 a tutto il 30.6.2023;
- la Determina n.66 del 16.1.2023 con cui viene assegnato l’incarico ad interim della Posizione Organizzativa di responsabilità del Servizio Comunicazione e Segreteria Generale del Settore Servizi Staff e Supporto alla Dott.ssa Libera Del Grosso a far data dal 16.1.2023 a tutto il 30.6.2023;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

- 1) **DI ATTRIBUIRE** il lavoro straordinario effettuato nel 1° trimestre 2023 al personale assegnato al Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali, al Servizio Comunicazione e Segreteria Generale e del dipendente Sangiuolo Cosimo, assegnato all'Ufficio di Staff del Presidente quale autista per il Presidente e gli altri Organi Ist.li (disposizione servizio prot. n.5599 del 2.3.23, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
Paduano Vincenzo	20,55	----	----	20,55
Corrado Raffaele	8,38	----	----	8,38
Sabatino Angelo	10,50	----	----	10,50
Vivolo Palmina	9,00	----	----	9,00
Mella Antonio	21,47	----	----	21,47
Sanguolo Cosimo	9,25	----	----	9,25
			totale	80,35

- 2) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione in capo ai sottoscritti nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2022/2024 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022.
- 3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.
- 4) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 5) **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

