



Amministrazione Provinciale  
**Benevento**  
Collegio Revisori dei Conti

**VERBALE N. 54 DEL 30 MAGGIO 2023**

In data 30.05.2023, presso gli uffici della Provincia di Benevento, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nominato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14.02.2022, nelle persone di:

dott. Michelangelo	Calandro	Presidente
rag. Emilio	Atorino	Componente
rag. Francesco	Lauriello	Componente

L'organo di controllo, si riunisce per rendere il prescritto parere sul Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025 ex art. 170, comma 1 del D. Lgs 267/2000 di cui alla Proposta di deliberazione n. 45 del 23.05.2023.

**VISTA**

la proposta di deliberazione Presidenziale n. 45 del 23.05.2023 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione della Provincia di Benevento per gli anni 2023, 2024 e 2025.

**TENUTO CONTO CHE**

- a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
- ✓ al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.";
  - ✓ al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'Organo di Revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- c) il Decreto 19 aprile 2023, ha previsto il "Differimento al 31 maggio 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali";
- d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

**ATTESO CHE**

a corredo della citata proposta di deliberazione è stato inoltrato:

- allegato 1 – Inventario Strade;
- allegato 2 – Inventario beni immobili indisponibili;
- allegato 3 – Inventario beni immobili disponibili;
- allegato 4 – Programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025, Scheda A;



- allegato 5 - Programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025, Scheda D;
- allegato 6 - Programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025, Scheda E;
- allegato 7 - Programma biennale degli acquisti forniture e servizi, Scheda A;
- allegato 8 - Programma biennale degli acquisti forniture e servizi, Scheda B;
- parere favorevole di regolarità tecnica;
- parere favorevole di regolarità contabile.

**RILEVATO CHE**

Arconet, nella risposta alla domanda n. 10, indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

**TENUTO CONTO CHE**

nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'Organo di Revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'Ente, sia necessario sulla delibera di giunta, a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

**RITENUTO CHE**

la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

**CONSIDERATO CHE**

il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di Revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) l'indicazione dei riferimenti e delle informazioni inerenti gli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

**1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005 ed è accluso al DUP unitamente agli allegati che ne rappresentano parte integrante e sostanziale.



## **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il nuovo organigramma, è stato approvato con DP n. 94 del 06.04.2023, e risponde a oggettivi criteri di razionalità funzionale al fine di garantire l'attuazione di omogeneità operativa delle competenze dirigenziali nei termini stabiliti dalla legge, così da eludere il rischio di dispersione di profili di attività unitariamente riconducibili allo stesso ambito di intervento amministrativo.

Con Deliberazione Presidenziale n. 302 del 14 dicembre 2022 è stato approvato il piano triennale de fabbisogno di personale 2022/2024 di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs n. 165/2001 e smi ed il piano delle assunzioni per l'anno 2022 ed in occasione di approvazione del DUP 2023/2025, intende programmare, in aggiornamento al citato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) di cui alla medesima DP n. 302/2022, i fabbisogni di personale per meglio gestire le politiche del personale e del reclutamento di nuove risorse.

Viene specificato nel corpo del documento che la pianificazione verrà, ai sensi dell'art. 39, comma 1, legge 449/1997, trasfusa nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale che costituisce un preciso obbligo normativo finalizzato alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse "per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio", oltre a rappresentare il presupposto per le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs n. 165/2001.

Ai fini della programmazione, l'Ente ha provveduto a porre in essere le misure all'uopo preordinate quali:

- verificare l'assenza di posizioni professionali in sovrannumero;
- accertare che l'Ente non è in condizioni di deficitarietà strutturale o in dissesto finanziario;
- verificare la corretta tenuta della piattaforma elettronica al fine della certificazione dei crediti ai sensi 126 dell'art.9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008;
- adottare il Piano Triennale delle Azioni Positive e pari opportunità ai sensi dell'art. 48, D. Lgs n. 198/2006, che per il triennio 2023/2025 con DP n. 39 del 15.02.2023;
- è in corso di adozione il piano della *performance* 2023/2025;
- verificare i limiti finanziari di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557 e ss. Legge n. 296/2006 unitamente a quanto previsto dal DL 34/2019.

Nello specifico, è stato evidenziato che:

- ✓ alla stregua della popolazione, la Provincia di Benevento rientra nella fascia demografica tra da 250.000 a 349.999 abitanti per cui il limite valore soglia (art. 4 comma 1 lett b) del DM 11 gennaio 2022) è pari al 19,10%;
- ✓ alla stregua del calcolo della spesa del personale 2023, anche in considerazione degli incrementi previsti nel 2023, la Provincia di Benevento si colloca al di sotto della soglia limite, ovvero alla percentuale del 16,91% come di seguito dimostrato:



Amministrazione Provinciale  
**Benevento**  
Collegio Revisori dei Conti

CALCOLO SPESA PERSONALE ANNO 2023 – DM per le Province 11.01.2022				
accertamenti entrate correnti triennio di riferimento	2020	2021	2022	(A) media
	€ 35.745.901,15	€ 34.173.743,40	€ 40.581.922,59	€ 36.833.855,71
(B)	fondo crediti dubbia esigibilità anno di riferimento (2023 PREVISIONE)			€ 476.603,54
	valore entrate correnti da riportare (A-B)			€ 36.357.252,17
	<i>rapporto spesa personale su entrate correnti (senza incremento 2023)</i>			14,15%
	<b>Limite Valore soglia da rispettare per la Provincia di Benevento</b>			<b>19,10%</b>
	percentuale incremento spesa del personale applicabile (anno 2023) (art. 5 del DM 11 gennaio 2022)			24,00%
	<i>spesa personale anno 2019</i>			€ 4.192.280,74
	<i>eventuale incremento massimo spesa personale 2019 (24% della spesa 2019 per anno 2023)</i>			€ 1.006.147,38
	<i>Totale spesa ammissibile personale anno 2023 (lordo senza IRAP)</i>			€ 6.149.312,34
	<i>nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti (con incremento 2023)</i>			16,91%
	eventuale ulteriore incremento dalle facoltà assunzionali			€ -
	<b>nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti – verifica rispetto limite soglia (art. 4 comma 1 lett b) del DM 11 gennaio 2022)</b>			<b>16,91% (al di sotto del limite soglia previsto del 19,10%)</b>

<b>valore soglia</b>	<b>19,10%</b>
<i>limite teorico spesa di personale lorda senza IRAP (nel caso vi fossero stati incrementi dalle facoltà assunzionali dovuti)</i>	€ 6.944.235,17
<i>ricalcolo limite spesa di personale lorda senza IRAP</i>	€ 6.149.312,34
<b>Nuovo limite effettivo spesa di personale lorda senza IRAP</b>	<b>€ 6.149.312,34</b>
eventuali altre spese di personale da aggiungere	€ -
eventuali voci di spesa del personale da decurtare	€ -

Per l'esercizio 2023, si intende confermare la programmazione di cui alla deliberazione presidenziale 297/2020 e 65/2022 oltre ad integrare la stessa con quanto approvato con DP n. 45 del 16/02/2023 che ha disposto l'assunzione di n. 1 dirigente Tecn. per l'anno 2023 a mezzo scorrimento graduatoria approvata con determinazione n. 67 del 16.01.2023. Più precisamente si intende procedere al reclutamento di personale come specificato di seguito:



Amministrazione Provinciale  
**Benevento**  
Collegio Revisori dei Conti

**2023:**

Numero	Classe professionale	Profilo	Spesa (comprensiva di stipendi ed oneri CPDEL 23,80 – INADEL 2,88 – al netto IRAP)	Budget a disposizione per assunzioni 2023 (al netto dell'assunzione di n. 1 dirigente tecnico DP 45/2023)	RESIDUI
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Tecnica	€ 114.130,59		
1	FUNZIONARI	Specialista in attività legali	€ 33.402,97		
1	FUNZIONARI	Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto	€ 33.402,97		
4	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	€ 66.805,94 + € 5.297,40 (progressione verticale *)		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	€ 6.823,92 (progressione verticale *)		
2	ISTRUTTORI	Agente polizia provinciale	€ 61.508,54		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Culturale	€ 61.508,54		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	€ 30.754,27 + € 3.411,96 (progressione verticale *)		
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore tecnico-manutentivo	€ 27.342,31 + € 1.159,36 (progressione verticale *)		
1		Collaboratore amministrativo	€ 1.159,36 (progressione verticale *)		
2		Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	€ 27.342,31 + € 1.159,36 (progressione verticale *)		
19	<b>Totale</b>		<b>€ 474.050,44</b>	<b>€ 724.325,56</b>	<b>€ 250.275,12</b>



**2024:**

Numero	Classe professionale	Profilo	Spesa (comprensiva di stipendi ed oneri)	Budget teorico a disposizione per assunzioni 2023	Residui
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Amministrativa	€ 114.130,59		
1	DIRIGENTI	Dirigente Area tecnica	€ 114.130,59		
1	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	€ 33.402,97		
2	FUNZIONARI	Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto	€ 33.402,97 + € 2.648,70 (progressione verticale *)		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	€ 30.754,27 + € 3.411,96 (progressione verticale *)		
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	€ 30.754,27		
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	€ 27.342,31 + € 1.159,36 (progressione verticale *)		
10	<b>Totale</b>		<b>€ 391.137,99</b>	<b>€ 1.006.147,38</b>	<b>615.009,39</b>

**2025:**

Si riserva la programmazione alla stregua degli accadimenti che si realizzeranno.

Per quanto concerne il piano delle assunzioni tempo determinato e flessibile 2023/2025, la provincia di Benevento intende, anche attraverso il nuovo organigramma, nonché rispetto a quanto già programmato con la DP 302/2022, alle seguenti assunzioni a tempo determinato alla stregua dei calcoli concernenti il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia:



### Assunzioni con rapporto di lavoro A TEMPO DETERMINATO

BUDGET DISPONIBILE al 01.01.2023) : € 504.821,00 (A)

#### Spesa già consolidata (B)

Numero	Profilo professionale	Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)
1	Istruttore amministrativo cat. C (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza)	€ 5.125,71
2	Istruttori amministrativi (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 23.058,19
1	Istruttore economico-finanziario fino al 16.04.2023 (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 11.529,10
2	Funzionari specialisti tecnici di cui uno per mesi due mesi e mezzo circa (cessato definitivamente) e l'altro per mesi 4 (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 24.213,97
<b>TOTALE (B)</b>		<b>63.926,97</b>

#### BUDGET RESIDUO ANNO 2023

BUDGET DISPONIBILE al 01.05.2023) : € 440.894,03 (A-B)

#### Programmazione della DP 302/2022 – annualità 2023 - in corso (C)

Numero	Profilo professionale	Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)
1	Funzionario specialista amministrativo (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (7 MESI)	€ 19.485,06
1	Istruttore amministrativo cat. C (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (7 MESI)	€ 17.939,99
2	Istruttori amministrativi (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (8 MESI)	€ 58.580,76
1	Istruttore economico-finanziario (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (8 MESI)	€ 29.290,38
1	Funzionario specialista tecnico (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (8 MESI)	€ 31.760,43
8	<b>TOTALE (C)</b>	<b>€ 157.056,52</b>



### Integrazione programmazione anno 2023 (D)

1	Dirigente amministrativo/finanziario (art 110 comma 2 D. Lgs 267/2000) (N. 5 MESI)	€ 47.554,41
1	Operatore Esperto - Collaboratore servizi di supporto e autista (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (6 MESI)	€ 27.557,03
5	<b>TOTALE (D)</b>	<b>€ 75.111,44</b>
13	<b>TOTALE SPESA PROGRAMMATA ASSUNZIONI A TEMPO DETEMRINATO E IN FORMA FLESSIBILE (C+D)</b>	<b>€ 232.168,06</b>
<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2022 (A-B) – (C+D)</b>		<b>€ 208.725,97</b>

Nel complesso si ritiene che la programmazione che si intende realizzare è rispettosa dei limiti normativi e può salvaguardare gli equilibri pluriennali di bilancio.

#### **3) Programma biennale acquisto forniture e servizi**

Il programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro è stato inserito nel DUP unitamente alle schede allegate che ne rappresentano parte integrante e sostanziale.

#### **4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Per l'anno 2023 è stata effettuata dai vari Servizi competenti la ricognizione ed è stato definito l'elenco degli immobili di proprietà provinciale da valorizzare e/o da dismettere.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni per l'anno 2023, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considera approvato, in quanto contenuto nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e costituirà un allegato al redigendo bilancio di previsione 2023/2025.

#### **TENUTO CONTO DI QUANTO RIPORTATO**

nulla osta all'approvazione del documento unico di programmazione 2023/2025.

Letto approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**

Michelangelo Calandro

**Componente**

Francesco Lauriello

**Il Componente**

Emilio Aitorino