



# Provincia di Benevento

Decreto n. 83 del 15/06/2023

Pubblicazione n. 1624 del 20/06/2023

**OGGETTO: Individuazione del candidato per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore (ex cat. C) ex art. 90 d.lgs. 267/2000, , ad esito selezione indetta con avviso pubblico prot. gen. n. 9633 del 18.04.2023.**

## IL PRESIDENTE

**Visto** l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

**Visto** l'art. 14 "Strutture poste alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia" del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 859 del 28.12.2006;

**Viste** le deliberazioni del Presidente della Provincia:

- n. 297 del 29.12.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano delle assunzioni dell'anno 2021";
- n. 137 del 01/06/2021 nella quale, tra l'altro, si è deliberato di procedere all'attivazione di apposita procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore (ex cat. C), mediante contratto ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, per la necessità di implementare l'ufficio di segreteria/staff Presidenza;
- n. 65 del 24/03/2022 ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. 2021-2023 – DP 137/2021 INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNUALITA 2022 E 2023"
- n. 302 del 14/12/2022 ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. 2022/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2022"

**Dato atto** che:

- in attuazione della legge 56/2014 e del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 nonchè dello Statuto Provinciale e dei Regolamenti interni della Provincia di Benevento, in data 28.07.2022, si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del presidente della provincia;
- che in data 29.07.2022 è stato proclamato eletto Presidente della Provincia il dott. Nino

Lombardi;

- che l'art. 50, comma 10 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali attribuisce al presidente il potere di individuare e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

**Ricordato** che la peculiarità della disciplina recata dall'art. 90 del D.Lgs 267/2000, in considerazione dei contenuti dell'attività lavorativa intrinsecamente collegata all'esercizio della funzione di direzione politica dell'ente Locale, ha, quale limite temporale, la durata del mandato dell'organo politico a supporto del quale è addetto;

**Ricordato** che la Corte dei Conti (ex multis sezione I centrale Appello 6 dicembre 2012 n.785) ha sancito i seguenti principi base in merito alle assunzioni a tempo determinato ex art. 90 del d.lgs. 267/2000:

- non possono essere affidate tramite incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- si tratta di posti in dotazione organica e, pertanto, per i posti il singolo ente sulla base della propria autonomia regolamentare dovrà valutare a quale categoria si riferiscono le necessità dell'ente;
- riguardano esclusivamente funzioni di supporto ad attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali, che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'Ente;
- agli uffici in oggetto possono essere affidate la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie strettamente strumentali e funzionali all'esercizio dei compiti medesimi;
- tali assunzioni rientrano nel concetto di spesa di personale (Corte dei Conti Lombardia Deliberazione 43/2007)
- il compenso di base deve essere corrispondente ad un compenso erogato per la categoria di appartenenza del CCNL Enti Locali sulla base di quanto previsto nella dotazione organica per quel preciso posto da ricoprire, in riferimento alle disposizioni dell'art. 90 del T.U.E.L.
- anzichè prevedere diversi compensi accessori sarà possibile individuare un unico emolumento (indennità di Staff) onnicomprensiva di qualsiasi altra retribuzione accessoria;

**Dato atto che:**

- con propria determinazione n. 752 del 18.04.2023 si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore (ex Cat C), mediante contratto ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, quale addetto alla Segreteria del Presidente che, nell'ambito delle direttive del Coordinatore Istruttore Direttivo, coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i Consiglieri Delegati, i Partiti politici, gli Enti Locali del territorio, le Società partecipate;

- l'avviso prot. gen. n. 9633 del 18.04.2023, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 16 giorni consecutivi;
- al Protocollo dell'Ente sono pervenute n. 12 domande, tutte entro la data di scadenza dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, ovvero le ore 24 del 05.05.2023;

**Rilevato** che, come previsto all'articolo 3 dell'avviso:

- Le domande pervenute entro il termine sono state esaminate dal competente Servizio per la verifica dei requisiti richiesti al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva;
- A seguito della compiuta istruttoria sono risultati:

➤ **AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA N. 12 CANDIDATI, ovvero tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al predetto avviso;**

**Richiamata** la nota prot. n. 13428 del 29.05.2023 con la quale il competente Servizio ha trasmesso alla Presidenza la determina e la documentazione relativa alle domande di partecipazione pervenute dai 12 candidati ammessi, ai fini della definitiva individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

**Visti** i curricula dei 12 candidati e proceduto alla valutazione degli stessi, sulla scorta dei principi enunciati nel sopra menzionato art. 3 dell'avviso pubblico prot. n. 9633 del 18.04.2023;

**Dato atto** che:

- l'analisi dei curricula ha riguardato, essenzialmente, il titolo di studio e l'esperienze acquisite presso pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e società valutando inoltre il grado di conoscenza politica-amministrativa del territorio (locale, provinciale, regionale);
- ad esito di tale analisi, con nota prot. n. 13846 dell' 1.6.2023 il sottoscritto Presidente della Provincia ha individuato nella candidata dott.ssa Annarita Lombardi il profilo maggiormente attinente rispetto a quello ricercato per essere in possesso, oltre al diploma di maturità classica, della laurea in scienze internazionali e diplomatiche, di una notevole e specifica formazione post-laurea, ovvero di un master in management nonché di essere giornalista pubblicitista iscritto nell'albo della Campania;
- con la stessa nota è stato chiesto al Competente Servizio di provvedere, prima dell'adozione del provvedimento di assunzione, alla verifica preventiva in ordine alle cause di inconferibilità/incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al nominando, già autodichiarate in fase di presentazione della domanda, acquisendo dal candidato come sopra individuato dichiarazione aggiornata nel merito;
- con nota prot. n. 13972 del 5.6.2023 è stato richiesto alla dott.ssa Annarita Lombardi, di rendere dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità/ incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al dichiarante;

**Vista** la dichiarazione fatta pervenire della dott.ssa Annarita Lombardi, in data 8.6.2023, acquisita al

protocollo generale dell'Ente n. 14256 dell'8.6.2023, dalla quale risulta l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere alla individuazione della dott.ssa Annarita Lombardi per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore (ex cat C) ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, da destinare all'ufficio di Segreteria/Staff della Presidenza;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

**DECRETA**

- 1. DI INDIVIDUARE**, ad esito della selezione pubblica di cui in premessa, relativa all'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di **n. 1 Istruttore (ex cat C)** ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, la dott.ssa Annarita Lombardi, da destinare all'ufficio di Segreteria/Staff della Presidenza fino a scadenza del mandato presidenziale in corso.
- 2. DI DARE ATTO** che:
  - la costituzione del rapporto di lavoro con la dott.ssa Annarita Lombardi avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, che decorrerà dalla data indicata nel contratto medesimo e per la durata del mandato presidenziale, salva legittima risoluzione o recesso anticipato, con contratto di diritto pubblico;
  - la stipula del contratto di lavoro potrà avvenire solo dopo l'approvazione del Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2022 da parte del Consiglio Provinciale;
  - la dott.ssa Annarita Lombardi verrà inquadrato con il profilo professionale di Istruttore (ex cat C), nel pieno rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
  - ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D.Lgs. 267/00 il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito con un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, il cui importo, eventualmente, sarà stabilito dal Presidente della Provincia.
- 3. DI PRECISARE** che la suddetta nomina sarà comunque risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del corrente mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficiarietà strutturale e non potrà prevedere risarcimenti o indennizzi per l'anticipata risoluzione del contratto, situazione di dissesto e/o *deficit* strutturale che, comunque, non ricorre allo stato attuale a carico dell'Ente.

4. **DI DARE MANDATO** al Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Segretario Generale, affinché provveda agli adempimenti necessari all'assunzione.
5. **DI DEMANDARE** al Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale la stipula del contratto individuale di lavoro che potrà avvenire solo dopo l'approvazione del Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2022 da parte del Consiglio Provinciale;
6. **DI DARE MANDATO** al Dirigente a.i. del Settore Staff e Supporto di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del Sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", oltre che all'albo pretorio.
7. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento alla dott.ssa Annarita Lombardi.
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario Generale e al Responsabile della PO del Settore Amministrativo-Finanziario – Gestione Economico-Stipendiale del Personale, per gli atti di propria competenza.

**Il Presidente**

F.to (Nino Lombardi)



# PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 83 del 15/06/2023 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 1624 del 20/06/2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

F.to **Il Messo Notificatore**  
**Palmina Vivolo**



F.to **Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

---

---