



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 1243 DEL 22/06/2023

OGGETTO: Ciclo della Performance - attribuzione dei premi correlati alle performance individuale e organizzativa (art. 11 CCI 2018/2020) al personale di cat. A, B, C e D, non incaricati di P.O. - annualità 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- 1) il Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10.03.2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 del 21.05.2018, in particolare:
 - l'art. 68, comma 2, lettere a) e b), e il comma 3, che disciplina l'utilizzo delle risorse annualmente rese disponibili per la contrattazione integrativa da destinare alla performance organizzativa ed individuale;
 - l'art. 69 che disciplina la differenziazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate;
- 3) il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale dipendente non dirigente sottoscritto in data 03.12.2018 per il triennio 2018/2020 e per l'annualità economica 2018, in particolare l'art. 11 che disciplina l'attribuzione dei premi correlati alle performance al personale dell'Ente non dirigente e non titolare di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità;
- 4) il CCI del personale dipendente non dirigente sottoscritto in data 22.11.2019 per l'annualità economica 2019, con il quale sono state sostituite le schede di valutazione dei dipendenti di cat. A, B, C e D non incaricati di P.O. e, conseguentemente, la correlazione punteggio-premio riportata nell'allegato Sub 1) dello SMiVaP per i cinque livelli di premialità;
- 5) il CCI del personale dipendente non dirigente sottoscritto in data 29.12.2022 per l'annualità 2022 e relativo allegato A riportante le risorse economiche disponibili;

Dato atto che:

- con Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020 veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021 che prevede, oltre al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate ed il Settore Servizi Staff e Supporto, la costituzione del settore Avvocatura e l'istituzione di quattro differenti Settori tecnici (Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente, Viabilità e Infrastrutture, Edilizia Pubblica – Edilizia Scolastica, Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Forestazione);
- con successiva Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 si approvava un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;
- con Deliberazione Presidenziale 276 del 30.11.2021 veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente con una riassegnazione/ redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 23 del 11.02.2022 di approvazione del Piano della Performance Provvisorio anno 2022 e di assegnazione del P.E.G. provvisorio e degli obiettivi di mantenimento anno 2022 al Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate;
- n. 312 del 06.12.2022 di approvazione del Piano della Performance anno 2022 e assegnazione definitiva degli obiettivi al Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate;

Dato atto che l'O.I.V. ha effettuato, nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e nel rispetto delle disposizioni vigenti nell'Ente, la valutazione della performance dei dirigenti e segretario generale dell'Ente per l'anno 2022 ed ha inoltrato al Presidente le risultanze dell'attività di valutazione dei dirigenti e segretario generale, assunte al protocollo generale n. 15430, 15431, 15432 e 15433 di data 16.06.2023;

Visti i decreti n. 84, 86 e 87 del 19.06.2023 con i quali il Presidente, in virtù delle risultanze delle attività di valutazione dell'O.I.V., ha riconosciuto ai dirigenti e segretario generale dell'Ente l'attribuzione della relativa indennità/retribuzione di risultato, in considerazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022;

Dato atto che, sulla base delle risorse economiche disponibili e come riportate nell'allegato A, art. 2 del CCI sottoscritto in data 29.12.2022 per l'annualità 2022, gli importi dei premi correlati alle performance (individuale ed organizzativa) spettanti al personale di cat. A, B, C e D, non incaricati di P.O., sono stati così determinati, ai sensi dell'art. 11 del citato CCI 2018/2020:

categoria	importo premio spettante al personale collocato nel 1° livello di premialità		
	quota performance individuale 30% (punteggi 1b-5 scheda)	quota performance organizzativa 70% (punteggio 1a scheda)	premio totale
D/D3	€ 478,97	€ 3.218,24	€ 3.697,21
C	€ 459,01	€ 3.084,15	€ 3.543,16
B3	€ 439,05	€ 2.950,06	€ 3.389,11
B	€ 419,10	€ 2.815,96	€ 3.235,06

A	€ 399,14	€ 2.681,87	€ 3.081,01
---	----------	------------	------------

categoria	importo maggiorazione premio individuale	n. dipendenti destinatari (30%)
D/D3	€ 1.067,63	4
C	€ 1.023,15	10
B3	€ 978,66	1
B	€ 934,18	6
A	€ 889,69	2
totali		23

Dato atto che:

- i premi correlati alle performance (individuale ed organizzativa) sono corrisposti ai dipendenti che ne conseguono il diritto e nella misura spettante in rapporto al punteggio attribuito nella scheda di valutazione, secondo la seguente correlazione punteggio-premio riportata nell'allegato Sub 1) dello SMiVaP per i cinque livelli di premialità previsti:

Performance organizzativa punteggio attribuito	Performance Individuale punteggio attribuito	livello di premialità conseguito	criterio di attribuzione del premio
da 27 a 30	da 64 a 70	1° livello (o dell'eccellenza)	compenso figurativo
da 24 a 26	da 57 a 63	2° livello (o della distinzione)	premio 1° livello -15%
da 19 a 23	da 43 a 56	3° livello (o dell'adeguatezza)	premio 2° livello -10%
da 15 a 18	da 36 a 42	4° livello (o della prestazione migliorabile)	premio 3° livello -12,50%
inferiore a 15	inferiore a 35	5° livello (o della prestazione inadeguata)	nessun premio

- ai sensi dell'art. 10 del CCI 2018/2020 sottoscritto in data 03.12.2018 è prevista una correlazione tra gli importi del salario accessorio (produttività del personale) e le somme percepite a titolo di incentivi per la progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
- prima di procedere all'effettiva erogazione dei premi della performance, a ciascun dipendente deve essere decurtata l'eventuale somma corrispondente alle assenze dal servizio derivanti dall'applicazione del comma 1, art. 71, del decreto-legge n.112/2008, convertito in legge n. 133/2008;

Rilevato che, essendo concluso il procedimento di valutazione della performance per l'anno 2022, sono pervenute, da parte dei Dirigenti dei Settori, debitamente compilate e sottoscritte, le schede di valutazione dei dipendenti;

Ritenuto dover provvedere ad attribuire al personale di cat. A, B, C e D, non incaricati di P.O., delle funzioni fondamentali e non fondamentali, i premi correlati alle performance (individuale ed organizzativa) spettanti per l'annualità 2022, sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione;

Ritenuto, altresì, dover provvedere ad attribuire la maggiorazione del premio individuale del 30% (art. 69 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018) al personale con le valutazioni più elevate, secondo l'ordine di graduatoria descritta all'art. 11, nel limite dei contingenti e per gli importi per ciascuna categoria sopra riportati;

Dato atto che le somme del trattamento economico accessorio da corrispondere al personale assegnato alla funzione del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania, mentre le somme da corrispondere al personale a tempo determinato assegnato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale saranno rimborsate dalla medesima Agenzia;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- La Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*" che, all'art. 1, comma 775, prevede che "*in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*";
- l'esito dell'ultima seduta della Conferenza Stato-Città e Autonomie locali che – su richiesta di Anci e di Upi – ha approvato il differimento al 31 maggio 2023 del termine di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 degli Enti Locali;
- il decreto del 30.05.2023, pubblicato nella G.U. n. 126 del 31.05.2023, con il quale il Ministro dell'Interno, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali nella seduta del 30 maggio 2023, previa intesa con il Ministro dell'Economia e delle finanze, differisce il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali **al 31 luglio 2023**;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: "*Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso*

dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”;

Viste le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021”;*
- n. 17 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;*
- n. 18 del 13.09.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”;*
- n. 19 del 13.09.2022 *“Ratifica della variazione urgente al DUP 2022/2024 ed al Bilancio di previsione 2022/2024 – DP 200 del 18.08.2022 art. 175, comma 4 del TUEL.*

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell’Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- n. 165 del 01.07.2021 con la quale è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell’Ente approvato con precedente DP n.165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- n. 3 del 03.01.2023 con la quale, in attuazione di quanto contenuto del DUP 2022/2024 approvato con DCP n. 17 del 13.09.2022 ed in accoglimento delle proposte presentate dai dei dirigenti dell’Ente, sono state apportate modifiche ed integrazioni dell’attuale macro-struttura e micro-struttura dell’Ente;

Viste pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 25 del 31.01.2023 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023;*
- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO SEMPLIFICATO 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l’approvazione del DUP e del bilancio e di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2022/2023 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- n.129 del 29.11.2022 di nomina della sottoscritta a Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 23 del 07.02.2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale della Provincia di Benevento, con decorrenza dalla succitata nomina;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1. DI ATTRIBUIRE**, ai sensi del vigente Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP), i premi correlati alle performance (individuale ed organizzativa) relativi all'annualità 2022 spettanti ai dipendenti di cat. A, B, C e D, non incaricati di P.O., delle funzioni fondamentali e non fondamentali, che ne conseguono il diritto e nella misura spettante in rapporto al punteggio attribuito nella scheda di valutazione, come da elenchi agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale.
- 2. DI ATTRIBUIRE**, altresì, la maggiorazione del premio individuale del 30% (art. 69 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018) al personale con le valutazioni più elevate, secondo l'ordine di graduatoria descritta all'art. 11 del CCI 2018/2020 sottoscritto in data 03.12.2018, nel limite dei contingenti e per gli importi per ciascuna categoria riportati in premessa, come da elenchi agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale.
- 3. DI DARE ATTO** che le somme necessarie risultano impegnate sui seguenti capitoli del Bilancio:
 - competenze: cap. 3734, impegni n. 3359.2022, 358.2021, 359.2021, 3446.2021, 3448.2021, 980.2021, 1008/2021, cap. 3751, impegno n. 3396.2022, cap. 1, impegni n. 3491.2021 e 3453.2021, cap. 731, impegno n. 3492.2021, cap. 1671, impegno n. 3493.2021, cap. 1981, impegno n. 3494.2021, cap. 2391, impegno n. 3495.2021, cap. 2751, impegno n. 3496.2021, cap. 3700.1, impegno n. 3497.2021, cap. 3710.1, impegno n. 3498.2021, cap. 7011, impegno n. 3499.2021, cap. 7391, impegno n. 3500, cap. 7771, impegno n. 3501.2021, cap. 8621, impegno n. 3502.2021, cap. 9971, impegno n.

3503.2021,; CPDEL: cap. 3735, impegni n. 3361.2022 e 982.2022, cap. 3747, impegno n. 1011.2021; IRAP: cap. 3791, impegni n. 3395.2022 e 983.2022, cap. 3796, impegni n. 364.2021 e 1017.2021;

- competenze: cap. 5491, impegni n. 3369.2022, 312.2022, 315.2022; CPDEL: cap. 5497, impegni n. 3370.2022, 313.2022, 316.2022; IRAP: cap. 5722, impegni n. 3371.2022 ed alternativi, per il personale assegnato alla funzione del Museo/Biblioteca,.
- le somme del trattamento economico accessorio corrisposte al personale assegnato alla funzione del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania, mentre le somme corrisposte al personale a tempo determinato assegnato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale saranno rimborsate dalla medesima Agenzia.

4. DI TRASMETTERE copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per ogni successivo adempimento di competenza.

5. DI DARE ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d’interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6bis della L. 241/90 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l’apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all’Albo Pretorio on line, così come previsto dall’art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

6. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Carla Carpentieri

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

