

ALLEGATO B ALLA DET. N. ____ DEL ____

**FUNZIONIGRAMMA SETTORE 5 EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA
- MANUTENZIONE**

DIRIGENTE – ING. SALVATORE MINICOZZI

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

<u>U.O. 1 - Segreteria del Dirigente</u>	Attività di supporto ad altre funzioni in capo al dirigente (es. delegato Datore di lavoro)
	Protocollazione atti del Settore. Pubblicazione atti di competenza del Settore
	Supporto al dirigente per le attività generali del personale del Settore
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc.

**SERVIZIO 1 PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI -
ESPROPRI**

FUNZIONI E PROCEDIMENTI

<u>U.O. 1 – Programmazione e progettazione di opere infrastrutturali strategiche. Progettazione e D.L. - nuove opere e ristrutturazioni</u>	Predisposizione, aggiornamento e gestione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori
	Lavori pubblici d'interesse rilevante e d'importanza strategica
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc.
	Amministrative connesse alla progettazione e realizzazione di opere infrastrutturali strategiche su specifico incarico del presidente della Provincia
	Progettazione e D.L. - nuove opere e ristrutturazioni
	Attività connesse all'acquisizione di pareri, autorizzazioni ecc., connesse alla approvazione delle opere progettate e da realizzare
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc
	Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro

<u>U.O. 2 - Espropriazioni- Cartografia</u>	Espropriazioni- Cartografia Attività amministrativa. Attività di coordinamento collaboratori professionali tecnici.
	Predisposizione atti tecnici ed amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc. Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro
<u>U.O. 3 - Manutenzione - Monitoraggio lavori</u>	Manutenzione - Monitoraggio lavori
	Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro
	Predisposizione atti tecnici ed amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc
<u>SERVIZIO 2 - EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA</u>	
<u>FUNZIONI E PROCEDIMENTI</u>	
<u>U.O. 1 - Edilizia scolastica - Comparto 1</u>	Supporto al dirigente per attività amministrative connesse alla progettazione e realizzazione di opere di edilizia scolastica
	Progettazione e D.L. connesse di edifici scolastici
	Gestione del patrimonio edilizio delle scuole di competenza dell'Ente, attraverso attività di ordinaria manutenzione che assicurano la tutela e la conservazione dei plessi (gestione calore, gestione impianti speciali, opere murarie, elettriche, idrauliche, manutenzione aree a verde di pertinenza dei fabbricati scolastici)
	messa a norma per la prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc
	Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro
<u>U.O. 2 - Edilizia scolastica - Comparto 2</u>	Supporto al dirigente per attività amministrative connesse alla progettazione e realizzazione di opere di edilizia scolastica
	Progettazione e D.L. connesse di edifici scolastici
	Gestione del patrimonio edilizio delle scuole di competenza dell'Ente, attraverso attività di ordinaria manutenzione che assicurano la tutela e la conservazione dei plessi (gestione calore, gestione impianti speciali, opere murarie, elettriche, idrauliche,

	<p>manutenzione aree a verde di pertinenza dei fabbricati scolastici)</p> <p>messa a norma per la prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche;</p>
	<p>Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc</p>
	<p>Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro</p>
<p><u>U.O. 3 - Edilizia scolastica - Comparto 3</u></p>	<p>Supporto al dirigente per attività amministrative connesse alla progettazione e realizzazione di opere di edilizia scolastica</p>
	<p>Progettazione e D.L. connesse di edifici scolastici</p>
	<p>Gestione del patrimonio edilizio delle scuole di competenza dell'Ente, attraverso attività di ordinaria manutenzione che assicurano la tutela e la conservazione dei plessi (gestione calore, gestione impianti speciali, opere murarie, elettriche, idrauliche, manutenzione aree a verde di pertinenza dei fabbricati scolastici)</p>
	<p>messa a norma per la prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche;</p>
	<p>Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc</p>
	<p>Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro</p>
<p><u>U.O. 4 Gestione rete scolastica</u></p>	<p>Programmazione rete scolastica e offerta formativa</p>
	<p>Rapporti con la Regione Campania, Centro Servizi Amm.vi, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti sociali e ASL;</p>
	<p>Programmazione dell'offerta formativa delle scuole superiori statali del territorio provinciale, con l'approvazione di eventuali nuovi indirizzi di studio</p>
	<p>Organizzazione della rete scolastica provinciale delle scuole statali di ogni ordine e grado, in collaborazione con i comuni competenti per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, per un loro funzionale dimensionamento (istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole).</p>
<p><u>SERVIZIO 3 - GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - PARCHI E GIARDINI</u></p>	
<p><u>FUNZIONI E PROCEDIMENTI</u></p>	
	<p>Attività amministrative connesse alla gestione del patrimonio immobiliare</p>

<u>U.O. 1 Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare</u>	Attività connesse all'acquisizione di pareri, autorizzazioni ecc., connesse alla approvazione delle opere progettate e da realizzare. Collaborazioni con altri enti
	Gestione del patrimonio edilizio dell'Ente
	Predisposizione atti amministrativi: determinazioni, delibere, decreti, ordinanze, ecc
	Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro
<u>U.O. 2 Gestione e manutenzione parchi e giardini</u>	Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare della Provincia, Beni Immobili, Telefonia, escluso immobili scolastici e strade. Piano alienazioni e valorizzazioni mobiliari e immobiliari
	Gestione pratiche di concessione beni mobili e immobili della provincia. Gestione Magazzino.
	Gestione Autoparco; Gare d'appalto per servizi e forniture relative al Patrimonio;
	Gare d'appalto per servizi e forniture per adempimenti D. Lg.vo n. 81/2008; manutenzione e gestione dei beni storici e culturali rientranti nel patrimonio della Provincia
	Programmazione, attuazione e controllo interventi manutentivi ordinari e straordinari, anche degli impianti tecnologici di natura informatica e telematica quali rete dati, hyperlan e similari,
	Manutenzione e la gestione delle aree verdi, parchi e giardini di proprietà della provincia manutenzione e la gestione degli impianti sportivi
	Vigilanza del patrimonio della Provincia Gestione servizio Pronto Intervento