



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

(SCHEMA) DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

E' indetta, ai sensi dell'art. 3 del *"disciplinare per il conferimento delle elevate qualificazioni"*, una selezione per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui **all'art 1 comma 1 lett. a)**, ovvero:

- a) **POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ**, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative complesse (servizi); responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

relativa al SERVIZIO *"Gestione rete museale"*

del SETTORE *Amministrativo finanziario*

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Benevento

- dipendente a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time.
- dipendente a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time, purchè dichiarati formalmente all'interno della domanda di rientrare dal part time se individuato e prima dell'atto di nomina.
- neo assunto, purché in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- Vincitore di progressione verticale da ex C a ex D
- giunto presso l'Ente in mobilità purchè abbia maturato esperienza di almeno un

anno nella ex cat. D (cumulativamente anche dai precedenti uffici di provenienza).

L'incarico non può essere attribuito a coloro che

- a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).
- si trovi in aspettativa o in comando

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico di elevata qualificazione per il SERVIZIO "*Gestione rete museale*" comporta l'assolvimento dei seguenti compiti

GESTIONE RETE MUSEALE (*Funzione Non Fondamentale*)

- Gestione e valorizzazione dell'intera Rete Museale Provinciale, degli Istituti Culturali e del patrimonio storico, artistico, archeologico e del materiale librario / documentario ivi conservati;
- Centro di Coordinamento dell'intera attività museale culturale e di tutela del patrimonio nonché di raccordo tra i vari gruppi di lavoro sia interni all'Ente che esterni (Cooperative di servizio, società Partecipata, tirocinanti e operatori del Servizio Civile) di raccordo con altre istituzioni pubbliche e private, in primis con la Soprintendenza ai Beni Archeologici e alle Belle Arti competente per territorio, con la quale l'ufficio intrattiene rapporti e colloqui frequenti sull'accertamento della sussistenza dei requisiti atti allo spostamento e/o al prestito presso altri Musei; oppure sulla verifica circa il mantenimento e /o miglioramento dello stato dei luoghi del patrimonio culturale, controllo, tutela e conservazione patrimonio artistico dell'Ente;
- Rapporti di Rendicontazioni/Corrispondenza/Comunicazioni con la Regione Campania;
- Gestione del Patrimonio museale con espletamento procedure amministrative finalizzate al prestito temporaneo di opere d'arte e reperti archeologici;
- Rilascio autorizzazioni e concessioni per utilizzo temporaneo spazi e sale espositive per convegni, eventi e mostre;
- Gestione donazioni di opere d'arte e materiale bibliografico;
- Compilazione Questionari per Indagine annuale ISTAT su ogni sito della Rete Museale;
- Rilevazione anagrafica annuale, obbligatoria per le biblioteche della Campania appartenenti al Polo SBN Nazionale e necessaria anche per la richiesta dei Contributi Regionali;
- Espletamento incarico di Agente Contabile;
- Gestione rapporti con la partecipata SANNIO EUROPA SCARL.

MUSEO DEL SANNIO – CHIOSTRO SANTA SOFIA (Sito UNESCO) - SEZIONE SARCOFAGI E RITRATTI (ex Palazzo Casiello)

Compiti e funzioni:

- a) Attività di studio e ricerca finalizzate anche alla pubblicazione di cataloghi e realizzazione di convegni, conferenze e mostre; Consulenze scientifiche e informazioni specialistiche rese a studiosi e terzi; Assistenza e vigilanza specialistica su opere in visione diretta e/o foto riproduzioni;
- b) Tenuta ed aggiornamento dell'inventario cronologico di entrata, dell'inventario topografico del patrimonio museale/ bibliografico e del catalogo museografico/bibliografico;
- c) Catalogazione e schedatura libri, periodici, documenti e pergamene;
- d) Aggiornamenti fotografici e bibliografici e relativa schedatura bibliografica su cataloghi per autore e per soggetto; Servizio accoglienza, vigilanza, custodia e visite guidate; riscossione tariffe e pagamenti.

Compiti e funzioni:

- a) Attività studio e ricerca finalizzati a pubblicazione cataloghi e realizzazione convegni, conferenze e mostre;
- b) Consulenze scientifiche / informazioni specialistiche rese a studiosi e terzi ;
- c) Tenuta e aggiornamento inventario cronologico e inventario topografico del patrimonio bibliotecario;
- d) Catalogazione e schedatura libri, periodici e documenti;
- e) Gestione prestito locale e interbibliotecario;
- f) Aggiornamento delle collezioni librerie, riviste e abbonamenti a collane editoriali specialistiche mediante attività di ricerca e selezione finalizzato ai nuovi acquisti in proprio con il Bilancio Provinciale o con finanziamenti esterni;
- g) Presenza e vigilanza specialistica su opere in visione diretta e/o foto riproduzioni;
- h) Aggiornamenti fotografici e bibliografici; schedatura bibliografica su cataloghi per autori e per soggetti; tenuta del registro cronologico d'ingresso dei testi della biblioteca e conservazione e movimentazione;
- i) Coordinamento attività di piccolo restauro, manutenzione e pulizia delle opere;
- j) Rilevamento dati statistici utenze studiosi;
- k) Servizio accoglienza, vigilanza , custodia e visite guidate; riscossione tariffe e pagamenti.

C. Descrizione dell'incarico

Il titolare dell'incarico di elevata qualificazione ha una posizione di responsabilità di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, che può implicare anche la firma del provvedimento finale, in conformità al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia.

Il titolare di incarico di elevata qualificazione, per l'espletamento delle funzioni attribuite, nonché per il buon andamento e a garanzia dell'imparzialità dell'azione dei rispettivi uffici e delle attività preposte, è responsabile:

- a) dell'osservanza delle direttive e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
- b) dell'adempimento delle disposizioni lui impartite dal dirigente del settore;
- c) delle proposte di assunzione degli oneri di spesa e di liquidazione degli stessi;
- d) della proposta al dirigente di valutazione del personale assegnato e sottoposto;
- e) della proposta al dirigente di obiettivi di Piano della Performance
- f) del conseguimento dei risultati delle attività del Servizio cui è proposto;
- g) dell'organizzazione ed utilizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate

- h) della partecipazione ad organi collegiali, commissioni, o comitati operanti in seno all'amministrazione.

In particolare con l'incarico di Elevata Qualificazione il titolare viene individuato e nominato "Responsabile dei procedimenti inerenti il rispettivo servizio" di appartenenza ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 ed a lui competono i seguenti compiti, funzioni e responsabilità:

- il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dall'art. 6 della legge 241/1990 e svolge tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio adottate dalla Provincia di Benevento.

Più precisamente il titolare della EQ:

- a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti di fatto e di diritto del procedimento istruttorio;
- b) accerta d'ufficio i fatti, dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario e cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni;
- c) coordina e dirige l'attività degli addetti agli uffici coinvolti nell'istruttoria del procedimento;
- d) è Responsabile di tutte le operazioni e gli atti di sua diretta competenza, nonché della esecuzione dell'intero iter del procedimento a lui assegnato.

D. Fascia e valore economico della elevata qualificazione

E'in fase conclusiva la procedura di redazione da parte dell'OIV della griglia di valutazione economica della E.Q. dei servizi. La procedura ,questa,si riterrà definibile subordinatamente alla valutazione economica della E.Q. Così che, si procederà alla attribuzione degli importi relativi a ciascun servizio,solo a ad avvenuta definizione,quantificazione del valore delle EQ.

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 13.7.2023 alle ore 13,00__, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto alla attenzione del dirigente di settore **Amministrativo Finanziario – servizio "Gestione rete museale a mezzo pec** protocollo.generale@provincia.benevento.it

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente di settore

F. Durata dell'incarico

La durata degli incarichi di elevata Qualificazione è fissata nel rispetto dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e del Disciplinare per il conferimento delle Elevate Qualificazioni approvato con DP n. 174 del 15.06.2023.

G. Normativa applicabile alla selezione

Disciplinare per il conferimento della elevata qualificazione concertato con i sindacati in data 09.06.2023 ed approvato con delibera del Presidente della Provincia n. 174 del 15.06.2023

Determina del responsabile della prevenzione della corruzione n. 1236 del 20.06.2023 di identificazione del rischio MOLTO ALTO collegato al SERVIZIO “*Gestione rete museale*” ai fini della applicazione dell’istituto della rotazione ordinaria degli incarichi di cui trattasi.

Determina del dirigente del SETTORE **Amministrativo Finanziario** _n. ____ del ____ di approvazione del presente avviso di selezione interna.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Avv. Nicola Boccalone