



Provincia di Benevento

Decreto n. **101** del **04/07/2023**

Pubblicazione n. 1823 del 05/07/2023

OGGETTO: DP 94/2023 e successiva 122/2023 - CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SERVIZIO DI STAFF N. 1 “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA” al Segretario Generale al 01.07.2023

IL PRESIDENTE

RICHIAMATI:

- l’art. 110, comma 1, del T.U.E.L. in virtù del quale “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.”
- l’art. 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 recante disposizioni sulla durata degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 23 comma 1 del vigente Statuto, ai sensi del quale il Presidente “sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Ente Provincia , impartendo a tal fine direttive al Segretario e ai Dirigenti”;

RICHIAMATO

- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con cui la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°, con decorrenza 1.12.2022;
- il Decreto Presidenziale ultimo n. 23 del 27.2.2023 con cui sono state conferite al Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza dal nuovo incarico di Segretario Generale della sede convenzionata Provincia di Benevento – Comune di Cautano, temporaneamente ed ad interim, gli incarichi Dirigenziali:
 - di Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto e di tutti i Servizi ad esso collegati
 - di Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale
 - di Dirigente Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale;

RICHIAMATA

- la DP n. 94 del 06.04.2023 con cui è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente prevedendone l'entrata in vigore per il 15.05.2023;
- con DP n. 122 del 09.05.2023, per i motivi nella stessa riportati, approvava la proroga dell'entrata in vigore della nuova struttura al 01.07.2023;
- la DCP n. 19 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025 contenente la nuova struttura come approvata con DP 94/2023, e nel cui allegato A sono state apportate delle modifiche all'organigramma di cui alla DP 94/2023 e successiva 122/2023 prevedendo:

➤ **n. 6 SETTORI:**

- 1) SETTORE 1 - SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
- 2) SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
- 3) SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE
- 4) SETTORE 4 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE
- 5) SETTORE 5 – EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI
- 6) SETTORE 6 – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE

con relative n. 6 posizioni dirigenziali a tempo indeterminato

➤ **n. 2 STRUTTURE DI PROGETTO (SdP), di cui**

- 1) una già presente nella struttura di cui alla deliberazione presidenziale n. 3 del 03.01.2023 denominata “SdP 1 – **POLITICHE DI COESIONE - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR**” assegnata A.I. al dirigente coordinatore della task force interna **per la gestione del PNRR** (di cui alla DP n. 84 del 28.03.2022)
- 2) l'altra, di nuova costituzione denominata “SdP 2 - **GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE**”, attesa la necessità, in questo mandato elettorale del Presidente della Provincia, di analizzare, riorganizzare, razionalizzare approfonditamente e analiticamente le partecipazioni societarie e le *in house* attraverso una azione mirata e calcolata, cui assegnare apposita figura dirigenziale di alta professionalità, esperta, da reperire extradotazione;

➤ **n. 3 servizi di STAFF denominati:**

- 1) “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA’”
- 2) “APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA”;
- 3) “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”, assegnato al Segretario Generale Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza;

➤ **n. 2 servizi e n. 1 ufficio direttamente dipendenti dal Presidente della Provincia:**

- 1) “AVVOCATURA PROVINCIALE”
- 2) “POLIZIA PROVINCIALE”;
- 3) “UFFICIO DI STAFF DELLA PRESIDENZA”

RICORDATO CHE

- la nuova struttura è entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023
- a fronte della ristrutturazione che ha comportato implicitamente l’azzeramento delle Posizioni di incarico dirigenziale attribuiti con i propri decreti dirigenziali precedenti ed in particolare con il decreto n. 23 del 27.2.2023 e di quelle delle ELEVATE QUALIFICAZIONI, è necessario provvedere al nuovo incarico dirigenziale sulla base degli attuali SETTORI, SERVIZI e UFFICI come ristrutturati a seguito delle richiamate deliberazioni presidenziale;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. ai Dirigenti spettano “la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientrante tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”;
- che ai sensi del comma 3, del medesimo art. 107, “sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (...)”;

VISTI

- l’art 97 della Costituzione
- I Principi fissati dalla legge attraverso il decreto legislativo 165/2001 e il DL 78/2015
- Lo Statuto Provinciale
- Il Regolamento Provinciale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** incarico dirigenziale ad interim del SERVIZIO DI STAFF 1 “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA’ “ al Segretario Generale dr. Maria Luisa Dovetto **a far data dal 01.07.2023** e fino alla scadenza del mandato presidenziale, salvo legittima revoca anticipata.
2. **DI ASSEGNARE** al Segretario Generale dr. Maria Luisa Dovetto l’organizzazione e l’attività del SETTORE di riferimento, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie e che sono quelle specificatamente individuate:

- dalla deliberazione presidenziale n. 25/2023 di approvazione del PEG provvisorio anno 2023
- dalla deliberazione presidenziale n. 79/2023 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2023
- dalla deliberazione presidenziale n. 94/2023 di approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma della Provincia di Benevento
- dalla DCP n. 19 del 29.06.2023 di approvazione del DUP 2023/2025
- dalla DCP n. 20 del 29.06.2023 di approvazione del bilancio di previsione e pluriennale 2023/2025.
- Nella determinazione n. 892/2023 di Approvazione Organigramma e Funzionigramma del SERVIZIO DI STAFF 1 “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA’ ”

3. **DI DARE ATTO** che l’attività di direzione e di coordinamento di cui al presente incarico, implica l’esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.

4. **DI DARE ATTO CHE:**

- l’incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell’ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Presidente e dalle disposizioni del Segretario Generale - ai sensi e per gli effetti di cui all’art 97 comma 4 del TUEL e dell’art 101 del CCNL siglato in data 16.12.2020 - mediante l’esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;
- il dirigente incaricato è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell’Ente ed in particolare con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia;
- ai sensi dell’art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il dirigente, nello svolgimento delle attività d’ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

5. **DI DARE ATTO CHE** la spesa relativa è già prevista all’interno del bilancio di previsione 2023/2025 per l’anno 2023 e l’incarico di cui trattasi rientra nelle indennità già assegnate al segretario generale come da contratto e decreto presidenziale n. 57/2022;

6. **DI DARE MANDATO** al Dirigente a.i. del Settore STAFF E SUPPORTO di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nell’apposita sezione del Sito istituzionale dell’Ente denominata “*Amministrazione Trasparente*”, oltre che all’albo pretorio.

7. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al Segretario Generale dr. Maria Luisa Dovetto.

8. **DI TRASMETTERNE** copia

- ai Dirigenti

- Ai Consiglieri provinciali
- all'OIV.
- Ai REVISORI DEI CONTI

9. **DI PUBBLICARE** il presente decreto all'albo pretorio on line della provincia di Benevento e nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

Il Presidente
F.to (Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 101 del 04/07/2023 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 1823 del 05/07/2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Palmina Vivolo



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
