



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1512 DEL 17/07/2023

OGGETTO: DP n. 50 20.02.2023 e Determina n. 742 del 17.04.2023 – Presa atto ed accoglimento istanze di attivazione SMART WORKING presso la Provincia di Benevento fino al 31.12.02023.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa;
- la materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;
- l'emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017;
- l'art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza);
- l'art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell'art. 14 della legge n. 124/2015;
- il medesimo art. 263 così come modificato dall'art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
- a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i "lavoratori fragili" per i quali si applica la disciplina di cui all'art. 26 commi 2 e 2 bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. (nota prot. 1784 del 24.01.2023), è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione del Presidente n. 78 del 20.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (in prima sperimentazione) della quale il POLA diventa parte integrante e sostanziale;
- con determinazione n. 742 del 17.04.2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'attuazione del lavoro agile all'interno della Provincia di Benevento;
- l'avviso di manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro agile è stato pubblicato in data 02.05.2023 con prot. 10743;
- Secondo tale avviso:
 - ❖ *le candidature alla manifestazione di interesse devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22.05.2023;*
 - ❖ *entro 20 giorni dal ricevimento delle istanze, il dirigente della struttura di appartenenza del dipendente, verificato il ricorrere di tutte le condizioni di legge e del Regolamento, sottoscrive una proposta di Accordo Individuale di Lavoro Agile e la trasmette al Servizio Gestione Giuridica del Personale. L'inoltro deve essere effettuato secondo l'ordine di graduatoria stabilito dall'art. 5, punto 5 del richiamato Regolamento;*
 - ❖ *Il Servizio Gestione Giuridica del Personale, acquisite tutte le istanze e verificato che non risulta superato il limite massimo del 30% (per l'anno 2023) per ciascuna area di classificazione del personale, entro 10 giorni deve provvedere ad adottare la determina di presa d'atto degli accordi relativi al personale ammesso allo svolgimento del lavoro in modalità smart working.*
- con nota prot. 16886 del 03.07.2023 è stato chiesto a tutti i dirigenti di effettuare una ricognizione delle istanze presentate e degli eventuali accordi ammessi (e sottoscritti) e di trasmettere gli atti al servizio gestione giuridica del personale;
- con nota prot. 17255 del 06.07.2023 il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario, nonché dirigente ad interim del Settore Risorse Idriche e Ambiente, trasmetteva n. 5 istanze di attivazione del lavoro agile delle quali solo due corredate dal previsto accordo sottoscritto tra le parti;
- Il dirigente del Settore Staff e Supporto, nonché dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, riceveva una istanza di attivazione del lavoro agile priva del previsto accordo sottoscritto tra le parti;
- con nota prot. 17255 del 06.07.2023 il dirigente del Settore Viabilità ed infrastrutture trasmetteva n. 2 istanze di attivazione del lavoro agile con allegati accordi sottoscritti tra le parti;
- con nota prot. 17085 del 05.07.2023 il dirigente del Settore Edilizia Pubblica ed Edilizia Scolastica trasmetteva n. 3 istanze di attivazione del lavoro agile con allegati accordi sottoscritti tra le parti;
- le istanze presentate, rispetto ai limiti massimi stabilita dal POLA per l'anno 2023 ed indicati nell'avviso prot. 10743, risultano tutte ammissibili;

- con nota prot. 17325 del 07.07.2023, nel dare atto a tutti i dirigenti dei risultati della verifica effettuata in merito ai limiti massimi per ciascuna area di classificazione del personale, si chiedeva di inoltrare gli accordi sottoscritti e non ancora trasmessi;

TENUTO CONTO CHE:

- alla data del 17 luglio 2023 risultano trasmessi allo scrivente ufficio gli accordi sottoscritti con il seguente personale dipendente:

FRANCO	ARMANDO	funzionario
DELL'ORZO	ANNA	istruttore
IESCE	SALVATORE	istruttore
CARUSO	GERARDO	istruttore
DE RIENZO	FRANCA	istruttore
POZZUTO	PASQUALINA	istruttore
VARRICCHIO	CARMINE	operatore esperto
CODUTO	EDVIGE ANTONIETTA	istruttore

- risultano pervenute le istanze, ma non gli accordi sottoscritti, relativamente al seguente personale dipendente:

PACILIO	ALFONSO	funzionario
RISPOLI	STEFANIA	funzionario
COLANTUONO	MICHELA	funzionario

RITENUTO doversi prendere atto delle istanze di lavoro agile corredate dall'accordo sottoscritto con attivazione dalla data di pubblicazione della presente fino al 31.12.2023;

DATO ATTO che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 22.06.2023: *“Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2022 . Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”*.
- n. 14 del 22.06.2023: *“Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente : Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”*.

— n. 15 del 22.06.2023: “*Bilancio di previsione 2023/2025 e suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co.4 del D.Lgs 267/200 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l’approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l’anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento provinciale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, la legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) **di prendere atto** delle istanze di attivazione degli accordi di lavoro agile sottoscritte dai seguenti dipendenti;

FRANCO	ARMANDO	FUNZIONARIO
DELL'ORZO	ANNA	ISTRUTTORE
IESCE	SALVATORE	ISTRUTTORE
CARUSO	GERARDO	ISTRUTTORE
DE RIENZO	FRANCA	ISTRUTTORE
POZZUTO	PASQUALINA	ISTRUTTORE
VARRICCHIO	CARMINE	OPERATORE ESPERTO
CODUTO	EDVIGE ANTONIETTA	ISTRUTTORE

- 2) **di confermare** che detto procedimento è assunto a livello sperimentale ai sensi della parte 4 del POLA (Programma di sviluppo del lavoro agile), e che pertanto gli accordi sono valevoli a partire dalla data di pubblicazione della presente e fino al 31.12.2023 (salvo diversa scadenza indicata nell'accordo);
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- 4) **di dare atto altresì**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Dirigente;
- 5) **di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) **di inviare** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali, alle RSU, ai dipendenti interessati ed ai rispettivi dirigenti;
- 7) **di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

