



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1553 DEL 25/07/2023

OGGETTO: Attribuzione lavoro straordinario al personale assegnato ai Servizi Avvocatura, Gestione del Personale e Polizia Provinciale - periodo Aprile, Maggio Giugno 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2022, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2018-2019-2020, stipulato in data 03.12.2018 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2018-2020 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visti i tabulati trasmessi con nota prot. n. 11529 del 10.05.2023, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato ai servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del personale e Polizia Provinciale nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo dell'anno 2023;

Considerato che nelle more dell'approvazione del Contratto Collettivo Integrativo - annualità 2023, è consentito il ricorso al lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato per l'anno 2022:

Servizio	plafond 2022
Avvocatura	63 ore

Gestione Giuridica del Personale	252 ore
Personale Servizio Gestione Giuridica e segretari commissioni concorsi-mobilità	200 ore
Polizia Provinciale	700 ore
totale complessivo ore di lavoro straordinario	1.215 ore

Ritenuto dover provvedere ad attribuire al personale dei servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del personale e Polizia Provinciale le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023 che rientrano nel limite dei sei/dodicesimi del plafond assegnato per l'anno 2022;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 22.06.2023: *“Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2022 . Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- n. 14 del 22.06.2023: *“Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente : Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- n. 15 del 22.06.2023: *“Bilancio di previsione 2023/2025 e suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co.4 del D.Lgs 267/200 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** al seguente personale assegnato ai Servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del Personale e Polizia Provinciale, le ore di lavoro straordinario effettuato Aprile, Maggio e Giugno 2023 che rientrano nel limite dei sei/dodicesimi del plafond assegnato per l'anno 2022, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	matricola dipendente	ore effettuate periodo Aprile, Maggio e Giugno 2023	ore da liquidare
Avvocatura	----	----	----
Gestione	1278	48:57	25:00

Giuridica del Personale	532	58:18	26:00
	1294	44:40	26:00
	1335	57:33	26:00
	1374	10:00	10:00
Totale		219:28	113:00
Polizia Provinciale	1186	49:17	49:17
	1297	25:43	25:43
	1306	28:44	28:44
	1308	10:24	10:24
	1310	11:20	11:20
totali		125:28	125:28

- 2) **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 1190.2023, ed i relativi oneri al cap. 3747 (CPDEL), impegno n. 1191.2023, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n. 1192.2023.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale.
- 4) **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)