



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 1557 DEL 25/07/2023**

**OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario 2° trimestre 2023 (aprile/giugno) Personale Settore Servizi di Staff e Supporto.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

**Dato atto** che il lavoro straordinario resta disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, DLgs 66/03 così come integrato dal DLgs 213/04, nonché dall'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dal CCI sottoscritto per l'annualità economica 2022;

**Vista** la nota n.18269 del 18.7.2023 con la quale si trasmettono i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 2° trimestre 2023 (aprile/giugno) dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto e dai dipendenti Mastrocola Nicola e Sangiuolo Cosimo, assegnati all'Ufficio di Staff del Presidente quale autisti (disposizioni servizio n.n.5599 del 2.3.23), così come riportato nella seguente tabella:

nome e cognome	ore STD	ore STN o F	ore STNF	totale
<b>Paduano Vincenzo</b>	<b>30,26</b>	<b>24,27</b>	---	<b>54,53</b>
<b>Corrado Raffaele</b>	<b>54,16</b>	<b>25,41</b>	<b>2,27</b>	<b>82,24</b>
<b>Sabatino Angelo</b>	<b>32,23</b>	<b>22,45</b>	---	<b>55,08</b>
<b>Vivolo Palmina</b>	<b>43,28</b>	<b>24,12</b>	---	<b>67,40</b>
<b>Mella Antonio</b>	<b>42,22</b>	<b>22,48</b>		<b>65,10</b>
<b>Mastrocola Nicola</b>	<b>49,17</b>	---	---	<b>49,17</b>
<b>Sanguuolo Cosimo</b>	<b>2,15</b>	---	---	<b>2,15</b>
			<b>totale</b>	<b>376,47</b>

**Preso atto** che con la medesima nota prot. n.18269 del 18.7.2023 innanzi richiamata si precisa che: “*nelle more dell’approvazione del CCI per l’annualità 2023 è consentito il ricorso al lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato per l’anno 2022*”;

**Ricordato** come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell’ente, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

**Dato atto** che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei Servizi attraverso le procedure telematiche;

**Dato atto** che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

**Verificato** che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- **n.18 del 29.6.2023:** “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’Esercizio Finanziario 2022 . Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”;
- **n.19 del 29.6.2023:** “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente : Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”;
- **n.20 del 29.6.2023:** “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di previsione 2023/2025 e suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co.4 del D.Lgs 267/200 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”;

**Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:**

- **n.25 del 31.1.2023** avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023*”;
- **n.78 del 20.3.2023** di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l’approvazione del DUP e

del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;

- **n.79 del 20.3.2023** di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

**Visti:**

- **il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022** con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **il Decreto Presidenziale n.95 del 4.7.2023** di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Settore Servizi Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1°7.2023;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

#### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo**

**1) DI ATTRIBUIRE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nel 2° trimestre 2023** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto e dai dipendenti Mastrocola Nicola e Sangiuolo Cosimo, assegnati all'Ufficio di Staff del Presidente quale autisti (disposizione servizio n.5599 del 2.3.23, così come riportato nella seguente tabella:

<b>nome e cognome</b>	<b>ore STD</b>	<b>ore STN o F</b>	<b>ore STNF</b>	<b>totale</b>
<b>Paduano Vincenzo</b>	<b>30,26</b>	<b>24,27</b>	<b>---</b>	<b>54,53</b>
<b>Corrado Raffaele</b>	<b>54,16</b>	<b>25,41</b>	<b>2,27</b>	<b>82,24</b>
<b>Sabatino Angelo</b>	<b>32,23</b>	<b>22,45</b>	<b>---</b>	<b>55,08</b>
<b>Vivolo Palmina</b>	<b>43,28</b>	<b>24,12</b>	<b>---</b>	<b>67,40</b>
<b>Mella Antonio</b>	<b>42,22</b>	<b>22,48</b>		<b>65,10</b>
<b>Mastrocola Nicola</b>	<b>49,17</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>49,17</b>
<b>Sanguuolo Cosimo</b>	<b>2,15</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>2,15</b>
			<b>totale</b>	<b>376,47</b>

**2) DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione in capo ai sottoscritti nel caso di specie e dunque di

non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2022/2024 – aggiornamento annualità 2022 – adottato con Delibera Presidenziale n.105 del 3.5.2022.

- 3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.
- 4) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 5) **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

**L'Istruttore Amministrativo**  
( *Vincenzo Paduano* )

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

