



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Programmazione Bilancio Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 1344 DEL 04/07/2023

OGGETTO: NOLEGGIO N° 4 FOTOCOPIATRICI DIGITALI A MEZZO CONVENZIONE CONSIP PER LE ESIGENZE DI VARI UFFICI DELL'ENTE – LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA SHARP ELECTRONICS (ITALIA) SPA PER IL PERIODO 06/11/2022 – 05/02/2023 - IMPORTO COMPLESSIVO € 468,48 IVA INCLUSA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

con decreto presidenziale n°48 del 16/09/2021 con cui venivano attribuiti al sottoscritto avv. Nicola Boccalone le funzioni e le responsabilità relative al Settore Amministrativo Finanziario e Società Partecipate;
 con decreto presidenziale n°91 del 04/08/2022 con cui venivano confermate al sottoscritto avv. Nicola Boccalone le funzioni e le responsabilità relative al Settore Amministrativo Finanziario e Società Partecipate;
 con determinazione n. 1118 del 13/06/2022 è stato conferito al dott. Armando Mongiovì l'incarico di posizione organizzativa, correlata alla responsabilità del servizio Programmazione e Bilancio – Patrimonio – Provveditorato comprensivo del servizio Gestione Economico-stipendiale del personale fino al 30/06/2023;

VISTA la delibera n.78 del 20/03/2023 di approvazione del PIAO SEMPLIFICATO 2022/2024 (in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione);

VISTA la delibera n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023 (che va a sostituire il richiamo negli atti alla deliberazione n.302/2022) in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

PREMESSO altresì che:

- con determinazione n. 2682 del 13/12/2017 è stato disposto di aderire alla Convenzione Consip denominata "Multifunzione 27" lotto 1, per la fornitura in noleggio di n. 4 fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche marca SHARP modello MX – M565N da destinare ai Servizi Finanziari e SUA, al Servizio Avvocatura, al Museo del Sannio e alla Biblioteca Provinciale;
- con determina n. 397 del 24/02/2023 l'Ente ha aderito alla proroga di 4 mesi della Convenzione con un canone trimestrale per ciascuna fotocopiatrice di € 96,00 oltre IVA al 22%, impegnando relativa spesa per il 2023;

VISTA la fattura n. 7723002071 del 28/02/2023 dell'importo complessivo di € 468,48 - IVA inclusa – emessa dalla ditta SHARP ELECTRONICS (ITALIA) SPA per il canone di noleggio n° 4 fotocopiatrici digitali multifunzione per il periodo 06/11/2022 – 05/02/2023, in uso ai vari uffici dell'Ente di cui in premessa;

VERIFICATO che le fotocopiatrici in uso sono perfettamente funzionanti;

VISTO il DURC che attesta la regolarità contributiva della suddetta ditta;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

ATTESTATO con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

RITENUTO che il credito della ditta Sharp Electronics (Italia) SpA di € 468,48 - IVA inclusa - è in data odierna liquido ed esigibile;

D E T E R M I N A

- **di liquidare** la fattura n. 7723002071 del 28/02/2023 dell'importo al netto di IVA di € 384,00 in favore della ditta **Sharp Electronics (Italia) S.p.A** quale canone di noleggio di n. 4 fotocopiatrici digitali multifunzione per il periodo **06/11/2022 – 05/02/2023**;

- **di richiedere** al Settore Amministrativo – Finanziario, Servizio Gestione Riscossioni e Pagamenti – Tributi, l'emissione del mandato di pagamento, in favore della Ditta **Sharp Electronics (Italia) S.p.A** con sede a MILANO – Via Ettore Bugatti, 12 - P. IVA: 09275090158 mediante accredito presso la Banca Unicredit **IBAN: IT42U 02008 05364 0000 0220 1014**;

- **di dare atto** che al pagamento della somma di € 84,48 per aliquota IVA, provvederà direttamente il Servizio competente dell'Ente, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente in materia di split payment;

- **di imputare** la spesa complessiva di € 468,48 al cap. 2523 - impegno n. 429/2023;

- **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **di attestare** che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i;

- **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento www.provincia.benevento.it, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.07.008	1.5	2523	2023

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 429	€ 624,64	N. 0	€ 0,00	N. 2047	€ 468,48

Descrizione Creditore

SHARP ELECTRONICS ITALIA S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

**PROPOSTA DI PROROGA O RINNOVO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI IN
CONVENZIONE CONSIP - SHARP ELECTRONICS - ODA N°4087225 - ADESIONE PER 4 MESI -
PROVVEDIMENTI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)