



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 1710 DEL 14/08/2023**

**OGGETTO: Attribuzione lavoro straordinario al personale assegnato ai Servizio Gestione Giuridica del Personale – Conguaglio periodo da gennaio a giugno 2023.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2022, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2018-2019-2020, stipulato in data 03.12.2018 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2018-2020 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visti i tabulati trasmessi con nota prot. n. 11529 del 10.05.2023 e successive, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato ai servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del Personale e Polizia Provinciale nei mesi da Gennaio a Giugno 2023;

Considerato che nell'incontro della delegazione trattante del 13.07.2023 sono stati concordati i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2023, trasmessi alle OOSS in via definitiva con nota prot. n. 19635 del 04.08.2023;

Ricordato, ad ogni buon conto, che la costituzione del Fondo per lo Straordinario costituisce materia di competenza dell'Ente in quanto sottratta alla contrattazione collettiva decentrata integrativa e che, per quanto

alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima del suo utilizzo, adempimento ampiamente eseguito con gli accordi sopra richiamati.

**Considerato** che con determina n. 1028 del 18.05.2023 è stato attribuito e liquidato, in acconto, lo straordinario effettuato, nei mesi gennaio – febbraio - marzo dell'anno 2023, dal personale dei servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del personale e Polizia Provinciale nei limiti dei tre/dodicesimi del monte ore assegnato nell'anno 2022;

**Considerato** che con determina n. 1553 del 25.2023 è stato attribuito e liquidato, in acconto, lo straordinario effettuato, nei mesi aprile – maggio - giugno dell'anno 2023, dal personale dei servizi Avvocatura, Gestione Giuridica del personale e Polizia Provinciale nei limiti dei tre/dodicesimi del monte ore assegnato nell'anno 2022;

**Ritenuto** potersi provvedere ad attribuire al personale del Servizio Gestione Giuridica del personale il saldo delle ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi da gennaio a Giugno 2023 che rientrano nel limite del plafond annuale assegnato al servizio per l'anno 2023;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”*;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 29.06.2023 avente ad oggetto *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”*;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 29.06.2023 avente ad oggetto: *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di Previsione 2023-2025 e i suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”*;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e

Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

**Richiamate** pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO Semplificato 2022/2024, in attesa della approvazione del nuovo PIAO per il TRIENNIO 2023/2025 che verrà definito ed approvato dopo l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di redazione;
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;

**Richiamati** i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 05.07.2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Attestato** con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**DETERMINA**

***La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.***

- 1) **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** al seguente personale assegnato al Servizio Gestione Giuridica del Personale, il conguaglio delle ore di lavoro straordinario, effettuato dal mese di gennaio al mese di giugno 2023, che rientrano nel limite dei del plafond assegnato per l'anno 2023 al servizio, come riportato nella seguente tabella:

| <b>Servizio</b>                        | <b>matricola<br/>dipendente</b> | <b>ore effettuate<br/>periodo<br/>Gennaio - Giugno<br/>2023</b> | <b>ore liquidate in<br/>acconto</b> | <b>Saldo ore da<br/>liquidare</b> |
|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Gestione<br>Giuridica del<br>Personale | <b>1278</b>                     | <b>48:57</b>                                                    | <b>25:00</b>                        | <b>23:57</b>                      |
|                                        | <b>532</b>                      | <b>110:39</b>                                                   | <b>62:59</b>                        | <b>47:40</b>                      |
|                                        | <b>1294</b>                     | <b>126:25</b>                                                   | <b>62:59</b>                        | <b>63:26</b>                      |
|                                        | <b>1335</b>                     | <b>106:52</b>                                                   | <b>62:59</b>                        | <b>43:53</b>                      |
| <b>Totale</b>                          |                                 | <b>392:53</b>                                                   | <b>213:57</b>                       | <b>178:56</b>                     |

- 2) **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 1190.2023, ed i relativi oneri al cap. 3747 (CPDEL), impegno n. 1191.2023, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n. 1192.2023.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – controllo analogo;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione:
    - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
    - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*