



# Provincia di Benevento

## SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria  
dei Pagamenti e del Patrimonio*

### DETERMINAZIONE N. 1646 DEL 07/08/2023

**OGGETTO: Olivetti spa - proroga del contratto di noleggio fotocopiatrici digitali e servizi connessi, ODA n. 4871262. Impegno, Matricola: RQZ9200483, CIG: ZBB3BE7C82**

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO che:

- in data 05/07/2023, con decreto Presidenziale n. 96 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario all'Avv. Nicola Boccalone;
- in data 10/06/2022 con determinazione n. 1117 è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Riscossioni Pagamenti, con Posizione Organizzativa, alla dr.ssa Giovanna Clarizia fino al 30/06/2023;
- in data 22/06/2023, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 29/06/2023, con deliberazione del Consiglio Provincia n. 18 è stato approvato Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022;
- in data 29/06/2023, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 29/06/2023, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023- 2025 e i suoi allegati contenente, questo Ente, tramite adesione alla Convenzione Consip, ha in essere un contratto di noleggio di una fotocopiatrice digitale multifunzione, con la società Olivetti SpA, sede in Strada Monte Navale, 2/C, 10015 Ivrea (TO), con canone trimestrale di € 118,34;
- è in corso la gara per l'affidamento del servizio del servizio noleggio fotocopiatrici;

#### CONSIDERATO CHE

nelle more dell'espletamento della procedura di gara non può essere interrotto l'utilizzo delle fotocopiatrici Olivetti attualmente in dotazione, di cui alla gara indicata in oggetto;  
che la società Olivetti spa ha svolto correttamente e professionalmente il servizio di noleggio affidato, proseguendo il noleggio fino ad oggi;

la società Olivetti spa ha inviato il modulo per la proroga del contratto di noleggio fotocopiatrici digitali e servizi connessi, ODA n. 4871262. Matricola: RQZ9200483;

**APPURATO CHE**, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa l'esistenza di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 bis del d. lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del Duvri;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto;

**RITENUTO** necessario per questo Ente di addivenire, nelle more della conclusione della procedura di gara, al rinnovo **dal 27/06/2023 al 30/09/2023** del contratto di noleggio fotocopiatrici digitali e servizi connessi, ODA n. 4871262. Matricola: RQZ9200483 per l'importo complessivo di euro 500,00 (iva compresa);

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla proroga e conseguente registrazione dell'impegno di spesa;

**RILEVATO** che trattasi di micro acquisti di cui all'art. 36 del d. lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che è presente nel Bilancio di Previsione 2023 il Capitolo 2523 che presenta sufficiente stanziamento per la proroga del servizio;

**VISTO** il DURC che attesta la regolarità contributiva della società in parola;

Tutto ciò premesso, espletata istruttoria da parte del Servizio competente,

#### **D E T E R M I N A**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione quale sua motivazione di fatto e di diritto;

**di voler procedere** alla proroga del servizio di pulizia per il periodo **dal 27/06/2023 al 30/09/2023**;

**di sottoscrivere** la proposta di proroga proposta dalla Olivetti spa;

**di affidare e quindi prorogare** il noleggio delle fotocopiatrici in Convenzione Consip 30, ordine n. C00021, ODA 4871262, matricola: RQZ9200483 alla Olivetti spa. Cig: **ZBB3BE7C82**;

**di registrare** l'impegno al Capitolo 2523 del Bilancio 2023 di euro 500,00 a favore della Olivetti spa;

**di prendere atto** che il presente affidamento potrà durare anche meno rispetto alla scadenza, poiché alla conclusione del procedimento di gara in corso il presente incarico decadrà di diritto, con il pagamento delle prestazioni eseguite fino al momento dell'affidamento;

**di attestare** che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smi.

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Settore;

**di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

**di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Clarizia;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla dott.ssa Giovanna Clarizia per gli adempimenti conseguenti, nessuno escluso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

**UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.07.008		01.05		2523	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
619	N. 2212	€ 500,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**Olivetti S.p.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**Olivetti spa - proroga del contratto di noleggio fotocopiatrici digitali e servizi connessi, ODA n. 4871262. Impegno, Matricola: RQZ9200483, CIG: ZBB3BE7C82**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*