



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE N. 1902 DEL 21/09/2023

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario Museo del Sannio. Periodo Luglio – Agosto 2023.

IL DIRIGENTE

premesse che:

- in data 22/06/2023, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 29/06/2023, con deliberazione del Consiglio Provincia n. 18 è stato approvato Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022;
- in data 29/06/2023, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 29/06/2023, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023- 2025 e i suoi allegati contenente;
- in data 05/07/2023, con decreto Presidenziale n. 96 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario all'Avv. Nicola Boccalone;
- in data 26/07/2023, con determina del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario n. 1575 è stato conferito al dott. Alfonso Pacilio l'incarico di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale,

visti i tabulati del periodo Luglio- Agosto 2023 trasmessi dal Servizio Gestione del Personale relativi al lavoro straordinario effettuato dal personale del Museo del Sannio;

rilevato che tali ore rientrano nel Plafond e nell'integrazione assegnato al Servizio Gestione Rete Museale;

ritenuto dover procedere all'attribuzione del lavoro straordinario effettuato nel periodo Luglio-Agosto 2023 per il personale del Museo del Sannio;

dato atto della regolarità tecnica, ex art. n. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. del presente atto;

DETERMINA

la premessa è parte integrante della presente determina:

di attribuire il lavoro straordinario effettuato al personale del Servizio rete Meseale Museo del Sannio nel periodo Luglio-Agosto 2023 così come si evince dalla seguente tabella:

Matricola	STR. Ordinario	STR	STR Notturmo festivo	Totale da liquidare
1279	6.11	=====	=====	6.11
672	5.00	17.00	1.59	23.59
1321	5.00	16.20	3.06	24.26
1320	10.59	4.07	=====	15.06

di trasmettere la presente determinazione al Servizio Gestione del Personale per quanto di competenza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Alfonso Pacilio)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)