



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 2025 DEL 12/10/2023

OGGETTO: **Attribuzione Lavoro Straordinario Agosto 2023 - Personale Settore Servizi di Staff e Supporto.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, DLgs 66/03 così come integrato dal DLgs 213/04, nonché dall'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dal CCI sottoscritto per l'annualità economica 2022;

Vista la nota **n.22323 del 13.9.2023** con la quale si trasmettono i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato **nel mese di AGOSTO 2023** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
Paduano Vincenzo	11,05	4,02	3,13	18,20
Corrado Raffaele	12,19	3,53	3,13	19,25
Sabatino Angelo	14,48	3,06	---	17,54
Vivolo Palmina	19,17	4,47	---	24,04
Mella Antonio	19,12	3,11	---	22,23
totale				102,06

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei Servizi attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n.18 del 29.6.2023:** *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2022 . Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”;*
- **n.19 del 29.6.2023:** *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente : Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”;*
- **n.20 del 29.6.2023:** *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di previsione 2023/2025 e suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co.4 del D.Lgs 267/2000 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”;*

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- **n.25 del 31.1.2023** avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023;*
- **n.79 del 20.3.2023** di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;
- **n. 241 del 08.09.2023** di approvazione del PIAO per il Triennio 2023/2025;
- **n. 243 del 15.09.2023** avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023;*

Visti:

- **il Decreto Presidenziale n.129 del 29.11.2022** con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **il Decreto Presidenziale n.95 del 4.7.2023** con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1°.7.2023;
- **la Determina n.1560 del 27.7.2023** con quale viene assegnato alla Dott.ssa Libera Del Grosso l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali a far data dall' 1.8.2023 a tutto il 31.12.2024;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

- 1) DI ATTRIBUIRE il LAVORO STRAORDINARIO** effettuato nel mese di **AGOSTO 2023** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
Paduano Vincenzo	11,05	4,02	3,13	18,20
Corrado Raffaele	12,19	3,53	3,13	19,25
Sabatino Angelo	14,48	3,06	---	17,54
Vivolo Palmina	19,17	4,47	---	24,04
Mella Antonio	19,12	3,11	---	22,23
totale				102,06

- 2) DI DARE ATTO** che che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge n.241/90 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della legge n. 190/2012.
- 3) DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.
- 4) DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 5) DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.
- 6) DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)