



Provincia di Benevento

Servizio Staff 2 - Appalti e Contratti - Assistenza Amministrativa
EELL - SUA

DETERMINAZIONE N. 2125 DEL 30/10/2023

OGGETTO: D.P. 252 del 29.09.2023 – Servizio Staff Appalti e Contratti – assistenza Amministrativa EELL – S.U.A. Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2023.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- con delibera del Presidente della Provincia n. 252 del 29.09.2023 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 09.06.2023;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;

DATO ATTO CHE:

- l'importo spettante ad ogni settore/servizio dell'Ente per gli incarichi al personale relativi alle specifiche responsabilità, è stato concordato in sede di conferenza dei dirigenti tenutasi il giorno 03.10.2023 e con nota prot. 24785 del 11.10.2023 il Segretario Generale ha inviato il prospetto relativo al budget assegnato a ciascun Dirigente, per Settori e Servizi di competenza;
- l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Dirigente del Settore/Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

CONSIDERATO CHE:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

- al fine di ottimizzare l'attività del Settore/Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;
- il provvedimento attuativo - decorrerà dal 01.10.2023 per quanto attiene le specifiche responsabilità e avrà termine il 31.12.2023 fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

DATO ATTO altresì:

- che gli elementi da valutarsi ai fini della corresponsione della indennità di cui trattasi, riportati nella tabella di cui all'art. 4 c.2 .sono, in sintesi, i seguenti:

1. complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità:

- *Procedimenti complessi e non ripetitivi, di notevole rilievo esterno, con attività diversa e non definibile, misurati anche in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica;*
- *Procedimenti complessi anche se ripetitivi, con rilievo esterno;*
- *Procedimenti non complessi che possono avere anche rilievo esterno all'ente o alla struttura di appartenenza.*

2. Livelli di autonomia:

- *Elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'ente;*
- *Azioni in virtù di prassi consolidate. In tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata;*
- *Modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile di struttura di appartenenza;*

- che l'importo annuo della relativa indennità risulta determinato, in funzione del punteggio risultante dai criteri di cui all'art. 4 c. 2, come dalla seguente tabella di (art. 4 c. 3):

area di appartenenza	Punteggio specifiche responsabilità	Compenso lordo annuo
OPERATORI	Da 50 a 70	€ 600,00
	Da 71 a 90	€ 900,00
	Da 91 a 100	€ 1500,00
OPERATORI ESPERTI	Da 50 a 70	€ 800,00
	Da 71 a 90	€ 1.200,00
	Da 91 a 100	€ 2.000,00
ISTRUTTORI	Da 50 a 70	€ 1.000,00
	Da 71 a 90	€1.500,00
	Da 91 a 100	€ 3.000,00
FUNZIONARI ed EQ	Da 50 a 70	€ 1.500,00
	Da 71 a 90	€ 2.000,00

	Da 91 a 100	€ 4.000,00
--	-------------	------------

- che l'indennità di responsabilità viene liquidata ai dipendenti interessati dal Dirigente del Settore, con determina motivata, dalla quale risulta il lavoro svolto e le particolari responsabilità attribuite, con cadenza annuale e, comunque, entro il mese di febbraio dell'anno successivo;

RITENUTO:

- individuare ed attribuire ai sotto descritti dipendenti inquadrati nel Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA di questo ente, specifiche responsabilità, per il periodo ottobre/dicembre 2023:

SERVIZIO	COGNOME	NOME	AREA PROFESSIONALE
Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA	MENNITTO	GIOVANNA	Istruttore
	CODUTO	EDVIGE ANTONIETTA	Istruttore

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il disciplinare per l'assegnazione delle indennità per specifiche responsabilità approvato con DP 252/2023;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 29.06.2023 avente ad oggetto: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di Previsione 2023-2025 e i suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023";

VISTO

- il Decreto Presidenziale n. 19 del 21.02.2023 con il quale il sottoscritto arch. Giancarlo Corsano è stato nominato dirigente del Settore Pianificazione Territoriale – Urbanistica e Forestazione con decorrenza dal 16.02.2023;
- il successivo Decreto Presidenziale n. 102 del 04.07.2023 con il quale, in seguito alla revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, al sottoscritto arch. Giancarlo Corsano è stato conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Staff Appalti e Contratti- Assistenza Amministrativa EELL – SUA a far data dal 01.07.2023;

RICHIAMATA la determinazione n.1813 del 07.09.2023 con la quale è stato conferito al Dott. Augusto Travaglione l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio di Staff Appalti e Contratti- Assistenza Amministrativa EELL – SUA;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

DI INDIVIDUARE ED ATTRIBUIRE ai sotto descritti dipendenti assegnati al Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA , specifiche responsabilità, come da schede agli atti dello scrivente ufficio, determinando altresì l'importo annuo della rispettiva indennità, secondo la tabella di cui all'art 4 comma 3 del disciplinare approvato con DP n. 252/2023, per complessivi € 2000,00 così ripartiti E RIPARAMETRATI NEI 3 MESI:

Settore/ Servizio	Cognome e Nome	Area prof.le	Punteggio di valutazione fascia indennità	Indennità annua attribuita in base alla fascia di responsabilità	Indennità parametrata al periodo di assegnazione (1.10.2023 /31.12.2023)
-------------------	----------------	--------------	---	--	--

Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA	CODUTO EDVIGE ANTONIETTA	Istruttore	70	€ 1000,00	€ 250,00
Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA	MENNITTO GIOVANNA	Istruttore	70	€ 1000,00	€ 250,00
SOMMANO				€ 2000,00	€ 500,00

DI DARE ATTO che:

• 1

a spesa suddetta è imputata al cap. 3734 del

corrente Bilancio di previsione 2023, all'interno del fondo per la produttività relativo all'anno 2023;

- il suddetto incarico ha decorrenza dal 01.10.2023 e termine il 31.12.2023 fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;
- l'indennità di responsabilità viene liquidata ai dipendenti interessati dal Dirigente del Settore/Servizio, con determina motivata, dalla quale risulta il lavoro svolto e le particolari responsabilità attribuite, con cadenza annuale e, comunque, entro il mese di febbraio dell'anno successivo;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto dirigente del Settore/Servizio;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati.

IL DIRIGENTE

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)