



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 2071 DEL 23/10/2023**

**OGGETTO: Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di “Istruttore” e profilo professionale di “Istruttore Tecnico” al dipendente arch. Michele ORSILLO**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Ricordato che:

- in attuazione della legge 56/2014 e della legge 190/2014, con deliberazione presidenziale n. 49 del 17.03.2015 e successive modifiche ed integrazioni è stata rideterminata la consistenza finanziaria della Dotazione Organica dell’Ente nella misura pari al 50% della spesa del personale a tempo indeterminato in servizio alla data dell’8.04.2014;
- con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018, così come definitivamente approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo di cui all’art. 1, comma 844 della L. 205/2017;
- la spesa complessiva del personale, relativa all’approvazione del citato piano di riassetto organizzativo, è pari ad € 4.916.483,66= e risulta contenuta nell’importo di € 4.919.432,78=, corrispondente al 50% della spesa di personale alla data dell’8.04.2014;
- l’elaborazione del suddetto piano di riassetto, partendo da un’analisi dell’assetto organizzativo della Provincia, ha consentito di evidenziare relativamente alle funzioni fondamentali, la carenza del personale sia in termini numerici, che di professionalità necessarie allo svolgimento delle attività proprie;

### Viste e richiamate:

- la DP n. 297 del 29.12.2020;
- la DP n. 137 del 01.06.2021;
- la DP n. 65 del 24.03.2022;
- la DP n. 302 del 14.12.2022;

con le quali è stato approvato il fabbisogno di personale dell'ultimo triennio;

- la DP n. 101 del 17/05/2019;
- la DP n. 230 del 30.09.2020;
- la DP n. 288 del 17.12.2020;
- la DP n. 165 del 01.07.2021;
- la DP n. 276 del 30.11.2021;
- la DP n. 3 del 03.01.2023;
- la DP n. 94 del 06.04.2023;
- la DP n. 122 del 09.05.2023;
- la DP n. 241 del 08.09.2023;

con le quali è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;

**Considerato:**

- che con la sopracitata ultima deliberazione 94/2023 il nuovo organigramma dell'Ente è stato articolato su n. 6 Settori di line (quattro Tecnici, uno Amministrativo-Finanziario ed uno relativo ai Servizi di Staff e Supporto), n. 2 strutture di progetto, n. 3 servizi di Staff, n. 2 servizi ed un Ufficio alle dipendenze del Presidente;
- che, in particolare, il Settore Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione è articolato nei servizi:
  - Pianificazione Urbanistica – S.I.T.I. – VAS – VIA;
  - Forestazione
- che con determinazione n. 1056 del 24.05.2023 il Dirigente ha approvato l'organigramma ed il funzionigramma del Settore Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione. In particolare l'allegato C alla predetta determina individua il personale assegnato a ciascun servizio:

<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - S.I.T.I. - VAS - VIA</b>				
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Area</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Note</b>
CUOCO	ELISABETTA	Funzionario	Specialista in attività tecniche - Architetto	E.Q.
ORLACCHIO	SAMANTA	Istruttore	Istruttore Tecnico	

<b>FORESTAZIONE</b>				
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Area</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Note</b>

ORSILLO	MICHELE	Operatore Esperto	Collaboratore tecnico - manutentivo	
---------	---------	-------------------	-------------------------------------	--

- che con la medesima determina si da atto che nel Servizio forestazione risultano vacanti n. 1 posto da Funzionario e n. 1 posto da Istruttore;
- che successivamente, in data 03.07.2023, è stato assunto il dott. Mazza Davide – Funzionario Specialista in attività tecniche – Geologo, assegnato al servizio Forestazione;

**Dato atto che** nelle more del completamento delle procedure di reclutamento, a fronte del fabbisogno della unità di personale appartenente all'area degli Istruttori da assegnare al Servizio Forestazione, occorre sopperire alla relativa vacanza d'organico ed assicurare l'assolvimento dei compiti e delle mansioni corrispondenti alla ex categoria C - profilo Istruttore Tecnico - programmata nelle richiamate Deliberazioni, ed in ultimo nella DP 241 del 08.09.2023;

**Richiamata** la determinazione n. 520 del 14.03.2023 del Dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale con la quale sono state attribuite, per sei mesi, le mansioni superiori corrispondenti alla ex categoria contrattuale C e profilo professionale di Istruttore Tecnico al dipendente arch. ORSILLO Michele, Esecutore con categoria giuridica B, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell'unità di personale di categoria C Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili Tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con la deliberazione presidenziale n. 297/2020 e successive integrazioni approvate con DP n. 137/2021;

**Richiamate anche** le seguenti note del dirigente del settore Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione:

- protocollo 6431 di data 10.03.2023 con cui lamenta la drammatica carenza di personale in questo determinato momento storico che vede la provincia impegnata, per la sezione URBANISTICA VIA E VAS su molteplici fronti oltre al fatto che lo stesso servizio gestisce anche la delega regionale in materia di forestazione e con la quale, premessa la strutturazione del settore, evidenzia la assoluta necessità di poter usufruire di profili di istruttori tecnici ed suggerisce anche la possibilità di individuare un dipendente potenzialmente idoneo a svolgere mansioni di istruttore tecnico all'interno del settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE;
- protocollo n. 22294 di data 13.09.2023 con cui:
  - *lamenta la persistente carenza di personale in questo determinato momento storico che vede la Provincia di Benevento impegnata, per il Servizio Forestazione. su molteplici fronti, sia nella esecuzione dei lavori che vedono impegnati circa 50 unità di operatori idraulico - forestali, sia nella rendicontazione dei progetti svolti negli anni precedenti;*
  - *evidenzia la assoluta necessità di poter usufruire di profili di istruttori tecnici e suggerisce anche la possibilità di individuare un dipendente potenzialmente idoneo a svolgere mansioni di istruttore tecnico all'interno del Settore Assetto e Gestione del Territorio-Forestazione;*
  - *segnala la necessità di attribuire al dipendente M.O. le mansioni superiori nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex categoria C) per altri sei mesi, in proroga a quelle già attribuite con determina n. 520 del 14.03.2023;*

**Dato atto** che:

- il fabbisogno di organico del Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione necessita di n. 1

unità con profilo di Istruttore Tecnico – area Istruttori come da organigramma allegato alla richiamata determinazione n. 1056/2023;

- nelle more della copertura in via definitiva del posto in corso di assunzione, il fabbisogno può essere validamente ed efficacemente soddisfatto mediante il ricorso all’assegnazione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 52 D. Lgs. 165/2001 e dell’art. 8 CCNL 14.9.2000, delle mansioni superiori della area degli Istruttori, al dipendente arch. ORSILLO Michele, già in servizio, con profilo di collaboratore tecnico manutentivo, contrattualmente inquadrato nell’area degli Operatori Esperti (ex categoria B), posizione economica B8;
- la predetta unità di personale, in servizio presso il Servizio Forestazione a tempo indeterminato e pieno, con profilo di “collaboratore tecnico manutentivo” – nell’area degli Operatori Esperti - per capacità ed esperienza maturata all’interno del Settore, avuto riguardo al titolo di studio posseduto (idoneo per l’accesso alla posizione funzionale dell’area degli Istruttori anche dei funzionari), nonché al curriculum professionale valutato, risulta in grado di assolvere ai compiti e alle mansioni corrispondenti all’area degli Istruttori, profilo professionale di “Istruttore tecnico”;

### **Richiamati:**

- la DP n. 124 dell’11.05.2023 di approvazione del Regolamento per il conferimento temporaneo delle mansioni superiori;
- l’art. 107, comma 3, lett. e) T.U.E.L., che affida in via esclusiva ai dirigenti la gestione delle risorse umane assegnate, nel rispetto delle norme civilistiche e contrattuali vigenti in materia, compresa quella delle mansioni superiori, conferibili e/o prorogabili con atto di organizzazione del dirigente, nel rispetto e previa valutazione della sussistenza dei criteri e presupposti previsti in sede legislativa (art. 52 D.Lgs.165/2001), contrattuale (art. 8 code contrattuali) e regolamentare (Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 475 del 27.10.2017);
- l’art. 52 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. “Disciplina delle mansioni”, in particolare le disposizioni dei commi 2, 3 e 4, secondo cui:

*“2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

- 1) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*
- 2) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*
- 3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*
- 4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere*

*avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti”;*

- la norma contrattuale dell’art. 8 “Mansioni superiori” C.C.N.L. 14/09/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dal richiamato art. 52, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, tra l’altro specificando, al comma 5, che *“Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l’assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità”;*

**evidenziato, al riguardo**, l’orientamento applicativo dell’ARAN RAL 126 con cui è chiarito:

- che *“il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è chiaramente disciplinato dall’art. 8, co. 5, CCNL 14.9.2000, secondo cui il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate”;*
- che *“Per il periodo di svolgimento delle mansioni superiori, poiché il ... comma 4 dell’art. 8 del CCNL del 14.9.2000 esclude benefici economici ulteriori e aggiuntivi rispetto al differenziale retributivo espressamente menzionato, è da ritenere che il trattamento economico accessorio, nelle sue diverse componenti ... debba essere sempre calcolato e corrisposto con riferimento alla posizione economica formalmente rivestita nella categoria inferiore di appartenenza.”;*
- che, inoltre, *“ai fini delle mansioni superiori non ha alcun rilievo la posizione economica acquisita dal lavoratore per effetto della progressione economica all’interno della categoria”;*
- che la disciplina contenuta nelle vigenti Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, art. 4, comma 2, per la quale *“nell’organizzazione dell’Ente si tiene conto altresì della professionalizzazione e valorizzazione delle risorse interne e della disciplina delle mansioni”;*

**Dato atto** della sussistenza:

- di tutti i presupposti normativi e contrattuali per l’assegnazione delle mansioni superiori (vacanza d’organico e procedura di reclutamento in corso per la copertura del posto vacante);
- della finalità di professionalizzazione e valorizzazione della risorsa interna;
- della copertura finanziaria (spesa costituita dal differenziale retributivo B1-C1, secondo i tabellari mensili CCNL 16.11.2022, con rateo 13<sup>^</sup> e indennità vacanza contrattuale), sotto il profilo della spesa derivante dalle mansioni superiori di cui trattasi, tenuto conto che la stessa trova copertura nella spesa di personale quantificata e programmata ai fini del reclutamento delle unità di personale Istruttore - profilo Istruttore Tecnico - di cui alla DP 241 del 08.09.2023;

**Precisato che** non opera a favore dei dipendenti pubblici la disposizione dell’art. 2103 c.c.;

**Visto** il Curriculum Vitae del dipendente assegnato al Settore Assetto e Gestione del Territorio -Forestatione arch. ORSILLO Michele, in atti;

**Vista** la propria determinazione n. 520 del 14.03.2023 di assegnazione delle mansioni superiori all’arch. Michele Orsillo per mesi sei e quindi fino al 13.09.2023;

## **Ritenuto, pertanto**

- di attribuire per ulteriori mesi sei le mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di Istruttore - profilo professionale Istruttore Tecnico - al dipendente arch. ORSILLO Michele, collaboratore tecnico-amministrativo – Operatore Esperto (ex categoria B) - nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell'unità di personale dell'Area Istruttori (ex categoria B) con il profilo di Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale riportato nella DP 241 del 08.09.2023;
- di prevedere, per l'effetto, il riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due Aree di inquadramento degli Operatori Esperti e degli Istruttori (ex categorie B1-C1), secondo i tabellari del CCNL 16.11.2022 - Tabella G -, con rateo 13<sup>^</sup> mensilità e indennità vacanza contrattuale;
- di prevedere, altresì, l'attribuzione delle differenze stipendiali spettanti a seguito degli aumenti contrattuali di cui al CCNL 16.11.2022 per i precedenti periodi di attribuzione delle mansioni superiori (determinazioni n. 310/2022, 1700/2022 e 520/2023);
- di prevedere la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori di cui al presente atto organizzativo, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, **in mesi sei**, a far data dal 14.09.2023 (in proroga all'attribuzione di cui alla determinazione n. 520 del 14.03.2023), in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verrà a conclusione la procedura di reclutamento in corso, con l'assunzione dell'unità di personale di categoria Istruttore - profilo professionale di Istruttore Tecnico;

## **Viste le deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- n. 19 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2023/2025 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 – Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi – Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- n. 20 del 29.06.2023 avente ad oggetto: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di Previsione 2023-2025 e i suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio Provvisorio – ex art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;

## **Viste le deliberazioni presidenziali:**

- n. 94 del 06.04.2023, e successiva 122/2023, con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che il Servizio AVVOCATURA e servizio in posizione di autonomia dall'apparato burocratico e direttamente collegato alla figura del rappresentante legale dell'Ente;
- la deliberazione n.25 del 31.1.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 D.L.gs 267/2000) – Anno 2023*”;

- la deliberazione n. 79 del 20.3.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2023/2025 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;
- la deliberazione n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIAO per il Triennio 2023/2025;
- la deliberazione n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (art. 169 D.L.gs 267/2000) – Anno 2023*”

#### **Richiamati i decreti presidenziali:**

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la Dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- n.129 del 29.11.2022 con la Dr.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 05.07.2023 di conferimento alla Dr.ssa Maria Luisa Dovetto dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ed ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011);
- lo Statuto Provinciale;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'orientamento applicativo ARAN RAL 126;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**DETERMINA**

**per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

1. **DI PROROGARE** l'attribuzione delle mansioni superiori corrispondenti all'Area degli ISTRUTTORI (ex categoria C) - profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO - al dipendente arch. ORSILLO Michele, Collaboratore Tecnico – Manutentivo, inquadrato nell'area degli OPERATORI ESPERTI, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dell'unità di personale con profilo professionale di Istruttore Tecnico e di tutti gli altri profili Tecnici di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale approvato con la deliberazione presidenziale n. 297/2020 e successive integrazioni approvate con DP n. 137/2021 ed in ultimo con DP n. 241/2023.
2. **DI PREVEDERE** che la durata della presente proroga dell'assegnazione di mansioni superiori, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, è pari a mesi sei, a far data dal 14.09.2023 (in continuità con il disposto di cui alla determinazione n. 520 del 14.03.2023), in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verranno a conclusione le procedure di reclutamento in corso, con l'assunzione delle unità di personale con profilo professionale di Istruttore Tecnico.
3. **DI RICONOSCERE** al dipendente arch. ORSILLO Michele, Collaboratore Tecnico – Manutentivo, inquadrato nell'area degli OPERATORI ESPERTI, la differenza stipendiale tra il trattamento economico iniziale previsto per le due Aree di inquadramento degli Operatori Esperti e degli Istruttori (ex categorie B1-C1), secondo i tabellari del CCNL 16.11.2022 - Tabella G - compresi l'indennità di vacanza contrattuale ed il rateo della 13<sup>a</sup> mensilità - pari ad € 213,97= mensili.
4. **DI PRECISARE** che la spesa occorrente è già prevista nella programmazione dei fabbisogni assunzionali di cui alla deliberazione presidenziale n. 297/2020 e successive integrazioni approvate con DP n. 137/2021.
5. **DI IMPEGNARE** a tal fine, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii, la somma complessiva di **Euro 1.924,94**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come di seguito:
  - **CAP. 7771 - COMPETENZE:**
    - € 1.283,82 Differenza stipendiale per sei mesi dal 14.09.2023 (€ 213,97 x 6);
    - € 108,64 Differenza stipendiale per aumenti contrattuali CCNL 16.11.2022 precedenti periodi di svolgimento di mansioni superiori (determinazioni n. 310/2022, 1700/2022 e 520/2023);
  - **CAP. 7777 – CPDEL E INADEL (28,68%): € 399,36;**
  - **CAP. 7780 – INAIL (1,06%): € 14,76;**
  - **CAP. 8012 – IRAP (8,5%): € 118,36;**sul Bilancio pluriennale 2023/2025 - annualità 2023 - esigibilità 2023 e Bilancio pluriennale 2024/2026 - annualità 2024 - esigibilità 2024.
6. **DI DARE ATTO CHE** la spesa non è frazionabile ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009)

che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
9. **DI DARE ATTO**, così come chiarito nell'orientamento applicativo dell'ARAN RAL 126, che *“Per il periodo di svolgimento delle mansioni superiori, poiché il ... comma 4 dell'art. 8 del CCNL del 14.9.2000 esclude benefici economici ulteriori e aggiuntivi rispetto al differenziale retributivo espressamente menzionato, è da ritenere che **il trattamento economico accessorio, nelle sue diverse componenti ... debba essere sempre calcolato e corrisposto con riferimento alla posizione economica formalmente rivestita nella categoria inferiore di appartenenza.**”*.
10. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, comporta gli oneri riflessi indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente ed in particolare:
  - al dipendente oltre alla retribuzione fondamentale adeguata alle mansioni superiori assegnate con il presente provvedimento saranno corrisposti tutti gli emolumenti accessori previsti per il personale dipendente nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale dipendente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Settore Amministrativo - Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
11. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al dirigente del Settore Amministrativo - Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art.147bis del D.Lgs. n.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
12. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
13. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio provinciale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2021;
14. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo n.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente regolamento provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;
15. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente interessato e al Dirigente del Settore Assetto e Gestione del Territorio - Forestazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO**  
**STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

**UFFICIO IMPEGNI**  
**REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		08.01		7771	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
782	N. 2758	€ 748,90	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATI**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di "Istruttore" e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		08.01		7771	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
783	N. 2759	€ 63,37	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATI**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di "Istruttore" e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		08.01		7777	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
784	N. 2760	€ 232,96	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**I.N.P.D.A.P. (EX CPDEL) MEDIANTE GIROFON**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di "Istruttore" e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		08.01		7780	2023
Impegno	Impegno	Importo	Tipologia	Sub-Impegno	Importo Sub-

Prov.	Definitivo	Impegno		Impegno
785	N. 2761	€ 8,61	Impegno	N. 0

Descrizione Creditore

**INAIL DI BENEVENTO**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di "Istruttore" e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001	08.01	8012	2023

Impegno Prov.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
786	N. 2762	€ 69,04	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**AGENZIA DELLE ENTRATE DI BENEVENTO**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di "Istruttore" e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002	08.01	7771	2024

Impegno Prov.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
782	N. 31	€ 534,93	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATI**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di "Istruttore" e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002	08.01	7771	2024

Impegno Prov.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
783	N. 32	€ 45,26	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATI**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di "Istruttore" e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001	08.01	7777	2024

Impegno Prov.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
784	N. 33	€ 166,40	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**I.N.P.D.A.P. (EX CPDEL) MEDIANTE GIROFON**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di “Istruttore” e profilo professionale di “Istruttore Tecnico” al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		08.01		7780	2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
785	N. 34	€ 6,15	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**INAIL DI BENEVENTO**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di “Istruttore” e profilo professionale di “Istruttore Tecnico” al dipendente arch. Michele ORSILLO**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		08.01		8012	2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
786	N. 35	€ 49,32	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**AGENZIA DELLE ENTRATE DI BENEVENTO**

Descrizione Impegni Assunti

**Proroga attribuzione mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale di “Istruttore” e profilo professionale di “Istruttore Tecnico” al dipendente arch. Michele ORSILLO**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*