



Provincia di Benevento

Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità

Schema di

AVVISO

(Cod. 23_PVO_01_SAA)

per selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 15 comma 1 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale della Provincia di Benevento per la copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO – Specialista in Attività amministrative" - anno 2023.

IL DIRIGENTE A.I.

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la delibera del Presidente 180 del 28.06.2023 con la quale si è proceduto ad approvare il disciplinare delle progressioni verticali (ordinarie e speciali) ai sensi degli artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022, **che integralmente si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente avviso**;

RICHIAMATA la deliberazione del Presidente n. 241 del 08.09.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 e la successiva deliberazione del Presidente n. 287 del 30.10.2023 con la quale si è proceduto ad approvare modifiche al PIAO (sezione programmazione del fabbisogno del personale) relative alle assunzioni di personale mediante **progressioni verticali ORDINARIE annualità 2023** e contenente atto di indirizzo per la collocazione del personale da assumere tramite progressioni verticali ordinarie e speciali;

VISTA la determinazione n. ____ del ____ con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di avviso di selezione tra le aree da Istruttori a Funzionari (**Specialista in attività amministrative**), ai sensi dell'art. 15 comma 1) del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente della Provincia di Benevento;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per PROGRESSIONE VERTICALE, per titoli, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Benevento appartenente all'Area professionale ISTRUTTORI, volta alla copertura di n. 1 a tempo pieno e indeterminato in Area FUNZIONARI – Specialista in attività amministrative presso il Servizio di Staff n. 2 Appalti e contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA

A. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla progressione verticale i dipendenti in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato, che alla data di attivazione delle relative procedure:
 - abbiano un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria giuridica (Area) inferiore a quella oggetto di selezione;
 - abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale complessiva non inferiore a 60/100;
 - non siano stati oggetto di alcun provvedimento disciplinare negli ultimi due anni;
 - siano in possesso dei seguenti titoli di studio per l'accesso dall'esterno:
 - laurea (TRIENNALE O QUINQUENNALE) ed eventuale specializzazione e/o abilitazione e/o iscrizioni ad albi professionali o ulteriori requisiti qualora richiesti secondo il vigente Regolamento di accesso agli impieghi. Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo professionale per cui si concorre in progressione verticale, secondo quanto disciplinato nel vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi dell'Ente.

In particolare essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito con l'ordinamento previgente al DM n. 509/99 (vecchio ordinamento), con l'indicazione dell'istituzione universitaria, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito:

- Giurisprudenza;
- Economia e commercio;

ovvero

- titolo di studio dichiarato equipollente ovvero titoli equiparati ad una delle

classi del nuovo ordinamento. E' possibile l'accesso con la laurea triennale di primo livello.

Il candidato dovrà indicare il provvedimento che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione tra il titolo di studio posseduto e il titolo di studio richiesto nel presente avviso.

B. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il _____** alle ore **12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Dirigente del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, riportando su ogni documento, compresa la domanda di partecipazione, il Codice di riferimento dell'Avviso: **Cod. 23_PVO_01_SAA**.
2. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, oltre alla **fotocopia del documento di riconoscimento**, un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate in dettaglio, ai fini della loro valutazione, tutti gli elementi che determinano l'attribuzione di punteggio secondo le modalità previste all'art. 7 del disciplinare e relative alle **procedure "ordinarie"**.
3. La domanda di partecipazione può pervenire:
 - *direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.*
 - a mezzo pec: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

C. SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Dirigente del Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità.
2. In conformità con quanto previsto dal Disciplinare approvato con Deliberazione del Presidente n. 180 del 28.06.2023, la selezione avverrà secondo gli elementi di valutazione della procedura comparativa di cui all'art. 6 del Disciplinare secondo cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti così sinteticamente ripartito:
 - A. **Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio**, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia

stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (**MAX 43 PUNTI**):

- a) valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso l'Ente = **max 40 punti**;
- b) differenziale premio individuale attribuito negli ultimi tre anni = 1 punto per ogni anno = **max 3 punti**;

B. Assenza di procedimenti disciplinari.

C. Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno (MAX 53 PUNTI) :

- a) Titolo di studio utile per l'accesso alla categoria (Area) immediatamente superiore, oggetto di selezione, posseduto dal dipendente = **MAX 30 punti**;
- b) Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria (Area) immediatamente superiore, attinenti al profilo oggetto di selezione = **MAX 14 punti**;
- c) competenze professionali acquisite mediante percorsi formativi, svolti nell'ultimo quinquennio = **MAX 3 punti**, quali:
 - Corsi di aggiornamento e di formazione con esame finale = **max 2 punti**;
 - Corsi di aggiornamento e di formazione con attestazione e senza esame finale = **max 1 punto**;
- d) Competenze informatiche certificate = **1 punto**;
- e) Idoneità acquisita in procedure concorsuali o superamento precedenti procedure per progressioni verticali attinenti alla categoria (Area) e al profilo oggetto di selezione = **MAX 1 punto**;
- f) abilitazione all'esercizio della professione = **MAX 4 punti** così suddivisi:
 - In caso di abilitazione **richiesta** (se posseduta più di una abilitazione, è valutabile solo una di esse) = punti 3;
 - In caso di abilitazione **non richiesta** (se posseduta più di una abilitazione, è valutabile solo una di esse) = punti 1;

D. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti (MAX 4 PUNTI).

Si tratta di **competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo**, che evidenziano le cognizioni acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito lavorativo e/o assolvimento delle funzioni formalmente assegnate negli ultimi tre anni, conferite con apposita determinazione o deliberazione Presidenziale/Consiglio Provinciale o con lettera debitamente protocollata di conferimento di incarico a firma del Segretario Generale o del dirigente di settore e/o del Responsabile del Servizio (EQ), quali:

- a) **Competenze professionali per assegnazioni di funzioni specifiche**
 - **specifiche responsabilità** (ex art. 70-*quinquies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art.84 del CCNL 16.11.2022)
 - **indennità di funzione** (ex art 56-*sexies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art. 97 CCNL 16.11.2022),

= **max 3 punti**;

b) **Competenze professionali per assegnazioni di incarichi:**

- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016
- **Responsabile del Procedimento (RP)** di cui all'art. 5 della L. 241 del 07/08/1990

= **max 1 punti**;

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art 70-quinquies CCNL Funzioni Locali 2016-2018 assegnato in quanto Responsabili del Procedimento).

D. COMMISSIONE

1. La Commissione è composta da due Componenti dirigenti in servizio presso la Provincia di Benevento individuati dal Segretario generale e da un Componente con funzioni di Presidente nella persona dello stesso Segretario Generale.
2. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'area degli ISTRUTTORI (ex categoria "C").
3. Il Presidente, i componenti e il segretario della Commissione dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause impeditive e/o di incompatibilità.
4. La Commissione provvede alla ammissione dei dipendenti che abbiano svolto domanda di partecipazione alla procedura dopo la verifica dei requisiti, alla fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi, alla formulazione dei risultati della procedura in ordine di merito finale tra candidati, in base al quale sono individuati coloro che conseguono la progressione verticale, alla pubblicazione della graduatoria, nonché alla trasmissione delle risultanze al Responsabile del Servizio del personale per il seguito di competenza.

E. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della **votazione complessiva** riportata da ciascun dipendente.
2. E' dichiarato vincitore il dipendente collocato al primo posto nella graduatoria.
3. La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale.

4. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione e ha validità esclusivamente per la selezione cui è riferita.
5. Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.
6. Il dipendente vincitore della progressione verticale verrà inquadrato con il nuovo profilo professionale acquisito e non potrà partecipare a ulteriori progressioni verticali nei tre anni successivi al nuovo inquadramento.
7. Il dipendente vincitore della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, è assegnato al **Servizio di Staff n. 2 Appalti e contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA**.
8. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa categoria o area (art. 15, c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022).

In caso di parità di punteggio:

- 1) precede il dipendente che ha ottenuto un **punteggio medio più alto nella Performance** Individuale;
- 2) in caso di parità del punteggio di cui al punto 1), precede il dipendente che ha maturato **maggiore permanenza nella categoria immediatamente precedente** a quella di nuova acquisizione;
- 3) in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la **minore età anagrafica**.

F. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;

- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

G. ALTRE INFORMAZIONI

1. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

3. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti e disciplinari inerenti la gestione del personale.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a:

michelantonio.panarese@provincia.benevento.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Funzionario EQ Servizio Gestione Giuridica

Del Personale

Ing. Michelantonio Panarese

IL DIRIGENTE A.I.

Servizio Gestione Giuridica Del Personale

Dr. Maria Luisa Dovetto