

La presente deliberazione viene affissa il 23/11/2023 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA di BENEVENTO

**COPIA** Deliberazione n. 318 del 22/11/2023 del Presidente della Provincia

**Oggetto:** Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000  
- Periodo 2024/2026: APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **ventidue** del mese **novembre** alle ore **14:30** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

## IL PRESIDENTE

**VISTA** l'allegata proposta del **Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale - Controllo Analogo** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

**RITENUTO** doversi approvare la proposta in oggetto;

**RITENUTA** anche l'urgenza a provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

**VISTI:**

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:*  
**di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:**

1. **di approvare** il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2024/2026 che si allega, quale parte integrante e sostanziale, **all'allegato A**), così composto:
  - Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo;
  - Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2024/2026 di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;
2. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Organo di revisione economico-finanziaria per l'acquisizione del parere di competenza;
3. **di trasmettere**, ad avvenuta acquisizione del parere dell'organo di revisione, il presente provvedimento al Consiglio Provinciale per le conseguenti deliberazioni;
4. **di dare** espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è il dott. Armando Mongiovi' e che il Dirigente competente all'emanazione dell'atto è l'Avv Nicola Boccalone, Dirigente del Settore Amministrativo – Finanziario, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# Provincia di Benevento

OGGETTO:

**Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026: APPROVAZIONE.**

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE  
SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale -  
Controllo Analogico**

**Premesso** che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

**Visti** gli articoli 151, comma 1, e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Preso atto**, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il Documento Unico di Programmazione:

- 1) costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente nonché delle successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

- 2) indica, per ogni singola missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire entro la fine del mandato amministrativo;
- 3) contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente e gli indirizzi generali relativi al periodo di mandato illustrando principalmente:
- la situazione della popolazione e la situazione socio economica del territorio;
  - l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni;
  - la disponibilità e gestione delle risorse umane, anche con riferimento alla evoluzione nel tempo e in termini di spesa;
  - la gestione del patrimonio;
  - la coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
  - il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestione, alle procedure di controllo dell'Ente;
  - per quanto attiene alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - per quanto attiene alle spese, con particolare riferimento: alla spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa e dei riflessi sulla spesa corrente, ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- 4) contiene la programmazione operativa e finanziaria riferita al periodo del bilancio di previsione con particolare riferimento:
- alla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici;
  - relativamente alla parte spesa:
    - per ogni programma di ogni missione: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte adottate, nonché le risorse finanziarie in termini di previsioni di competenza triennali e di cassa del primo anno, e le risorse umane e strumentali,
    - l'analisi e valutazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti;
  - agli indirizzi ed obiettivi degli organismi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
  - alla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- Dato, altresì, atto** che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano

approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- 1) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008;
- 3) programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) Fabbisogno del Personale 2024-2026 *“Quantificazione risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale”*, art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

**Considerato** che si rende necessario, in forza della suddetta normativa, e opportuno al fine di fornire all'Ente lo strumento fondamentale della propria programmazione strategica ed operativa, procedere alla approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A), per procedere alla sua presentazione al Consiglio Provinciale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni;

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

**Vista** la Legge 56/2014;

**Visto** l'art. 1 del DM economia e finanze del 25 luglio 2023;

**Visti** i Decreti legislativi 23/06/2011, n. 118 e 10/08/2014, n. 126;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di contabilità,

### **PROPONE di DELIBERARE**

Per i motivi in premessa evidenziati e che, di seguito, si intendono integralmente riportati:

6. **di approvare** il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2024/2026 che si allega, quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A), così composto:
  - Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo;
  - Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2024/2026 di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Organo di revisione economico-finanziaria per l'acquisizione del parere di competenza;
8. **di trasmettere**, ad avvenuta acquisizione del parere dell'organo di revisione, il presente provvedimento al Consiglio Provinciale per le conseguenti deliberazioni;

9. **di dare** espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è il dott. Armando Mongiovi' e che il Dirigente competente all'emanazione dell'atto è l'Avv Nicola Boccalone, Dirigente del Settore Amministrativo – Finanziario, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
10. **di dichiarare** la deliberazione ad adottarsi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Benevento, li 16/11/2023

*Il Responsabile del Servizio Programmazione Bilancio  
- Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del  
Personale - Controllo Analogo  
f.to Dott. Armando Mongiovi*

*IL DIRIGENTE  
f.to Avv. Nicola Boccalone*



# Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 98 del 16/11/2023

**SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale -  
Controllo Analogo**

## PARERI

### PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 16/11/2023

**IL DIRIGENTE**  
f.to **Avv. Nicola Boccalone**

### PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 16/11/2023

**Il Responsabile P.O.**  
**Servizio Programmazione e Bilancio**  
f.to **Dott. Armando Mongiovì**

**Il Dirigente**  
**Settore Amministrativo-Finanziario**  
f.to **Avv. Nicola Boccalone**

*Letto, confermato e sottoscritto*

**Il Presidente  
f.to Nino Lombardi**

**II SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

**Si attesta che:**

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

**II SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

=====

**Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 22/11/2023**

**II SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---