



Provincia di BENEVENTO

SCHEMA DI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE - STRUTTURA DI PROGETTO N. 2 (S.d.P.) - SdP2 - GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE

IL DIRIGENTE a.i.

Visto gli art. 50 e 110 secondo comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 28 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 7 del D.P.R. n. 70/2013;

Visto l'art. 38 dello Statuto della Provincia di Benevento;

Visto l'art. 73 dell'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020 e succ. mod ed integrazioni come da ultimo con DP n. 278 del 24.10.2023;

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023 come integrata con la successiva DP 122/2023, che ha approvato la nuova struttura della provincia di Benevento con allegato nuovo ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA, all'interno della quale è stata prevista la nascita di una Struttura di Progetto (SdP) **temporanea** denominata "SdP 2 - GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE"

Dato atto che l'art.13 del Regolamento vigente di Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che rubrica "**STRUTTURE DI PROGETTO**" individua e nomina le strutture di progetto come segue:

*"1. Le strutture di progetto sono strutture **temporanee** istituite per il raggiungimento di obiettivi per cui è necessario lo svolgimento fortemente coordinato di attività che richiedono il contributo di personale appartenente a diverse strutture settoriali.*

2. La struttura di progetto deve essere costituita formalmente con un atto della Giunta Provinciale sentito il Direttore Generale e/o il Comitato di Direzione che indichi:

a) l'obiettivo da raggiungere;

b) le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie;

c) le scadenze e i tempi di realizzazione dell'iniziativa;

d) i componenti del gruppo di lavoro e le rispettive responsabilità.

e) Sulla base di relazioni periodiche del Responsabile di progetto, i Dirigenti interessati vigilano sull'andamento delle attività progettuali e possono formulare proposte di modifica dell'impostazione prevista del progetto.

3. La responsabilità della struttura di progetto è assegnata a personale inserito almeno nella categoria D del sistema di classificazione professionale"

Vista la deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023, con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025 – SEZIONE programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025– Piano delle assunzioni per l'anno 2023;

Visto il decreto presidenziale n. 143 del 03.10.2023 recante "Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 come disposto dai punti 9.3.1. e ss del principio contabile all 4/1 del D. Lgs 118/2011"

Visti i vigenti CC.NN.LL. dell'area della dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

Vista la determinazione n.del relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

1. La Provincia di Benevento ha quale obiettivo strategico, da ultimo contenuto negli indirizzi presidenziali per la redazione del bilancio di previsione 2024/2026 (c.d. BILANCIO TECNICO) di cui al decreto presidenziale n. 143/2023, intervenire sulla consistenza delle “Società Partecipate della Provincia di Benevento” al fine di verificare la loro condizione strutturale e determinare se le stesse siano effettivamente utile strumento per la gestione delle attività, funzioni e servizi loro attualmente affidati.
2. La nomenclatura delle società ed il loro assetto attuale sono contenute nell’ultimo atto di razionalizzazione come approvato con DCP n. 33 del 16.12.2022 oltre che negli esiti del controllo analogo nonché nel DUP come da ultimo approvato con DP n. 241 del 08.09.2023 e nel bilancio consolidato 2023 di cui alla DCP n. 23 del 28.09.2023.
3. Già a far data dallo scorso dicembre 2022 il Presidente ha avuto mandato dal Consiglio Provinciale per fare una ricognizione della situazione di tutte le società partecipate, che facciano o meno parte del gruppo di consolidamento.
4. A tal fine si intende acquisire una figura esperta in materia di società partecipate che possa supportare la Provincia di Benevento nell’ambito della suddetta attività

A TAL FINE È INDETTA

una selezione pubblica **PER TITOLI E COLLOQUIO** per l’affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato **ex art 110 secondo comma del TUEL**.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione operata ai sensi del presente Avviso è intesa esclusivamente ad individuare i candidati in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame dei titoli contenuti nei *curricula* e colloquio, tra i quali il Presidente potrà individuare il soggetto a cui affidare l’incarico.

1. NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico dirigenziale extradotazione organica a tempo determinato **ex articolo 110 secondo comma del TUEL**.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti tra la provincia di Benevento e le società da essa partecipate
- b) l'analisi giuridica/finanziaria/gestionale delle società finalizzata a verificare se le stesse possano essere strumento di gestione adeguata dei servizi loro attualmente affidati in gestione, sviluppandone le potenzialità nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 4, comma 3 del D. Lgs. 175/2016;
- c) definizione della "mission" e della futura forma di gestione della società;
- d) supporto nella attuazione dei controlli sulla società e delle modalità per l'esercizio del controllo analogo nell'ambito del "Regolamento provinciale per il sistema dei controlli interni" e del "Regolamento provinciale per la disciplina del controllo analogo" in un'ottica di *governance* della Società;
- e) formazione a favore del personale preposto alla gestione delle società partecipate e dei *Policy Makers* interessati.

L'attività gestionale sarà resa a supporto ed in collaborazione con il Settore AMMINISTRATIVO FINANZIARIO che detiene il Controllo Analogico.

3. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico, ai sensi dell'art 110 del TUEL, è pari al mandato presidenziale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Il compenso riconosciuto è determinato dai CCNL di categoria in vigore oltre alla indennità di posizione e risultato come determinati.

4. REQUISITI RICHIESTI

Il candidato, ai fini della ammissione alla procedura di selezione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti GENERALI E SPECIFICI AI FINI DELLA AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

- a) **Diploma di Laurea specialistica o Laurea magistrale** conseguita con il previgente ordinamento nelle discipline giuridiche o economiche;
- b) **Abilitazione alla professione di avvocato o commercialista/revisore dei conti con esperienza maturata di almeno 10 anni;**
- c) possedere **almeno uno** dei seguenti **requisiti CULTURALI/PROFESSIONALI di accesso:**
 - I. essere **dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni**, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento), con **almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea**
 - II. essere **dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni**, muniti del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, **con almeno tre anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; **quattro anni** per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - III. avere **qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001**, muniti del diploma di **laurea**, che abbiano svolto per almeno **due anni le funzioni dirigenziali;**
 - IV. aver maturato **cinque anni di servizio in funzioni equiparate alle funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni** purché muniti

del **diploma di laurea** dove per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art.107 del D.lgs.267/2000;

V. possedere almeno **cinque anni, anche non continuativi, di particolare e comprovata esperienza a contenuto di alta specializzazione** (incarichi individuali di lavoro autonomo anche professionale, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e/o specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o postuniversitaria anche accompagnate da pubblicazioni scientifiche) **in o a favore di enti, organismi, associazioni e/o Società pubbliche o private con oggetto correlato al conferimento dell'incarico.**

VI. aver maturato una **esperienza lavorativa per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali** in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

d) godimento dei diritti politici;

e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per i reati che impediscono l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;

f) assenza di pene che comportino l'interdizione da pubblici uffici;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero da provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di quindici giorni naturali e

consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, sul sito istituzionale www.provincia.bn.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

Il candidato deve previamente essere in possesso di

- a) un indirizzo di posta elettronica (non certificata)
- b) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato

e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso:

- a) nella sezione "*Elenco concorsi*" occorre ricercare il presente bando e premere su "*Presenta una domanda su questa procedura*"
- b) nella sezione "*Le mie domande*" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente.
- c) È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto

selezionando il pulsante "*Annulla Domanda*" all'interno della sezione "*Verifica e invio*".

- d) Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza.
- e) Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
- f) Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*".
- g) Una volta completata la procedura di invio, si riceverà una e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta.
- h) in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- c. Titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- d. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Provinciale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La selezione dei candidati ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e dell'analisi dei curricula sarà svolta da una Commissione, composta dal Segretario Generale, coadiuvato da un dirigente interno e da un esperto esterno all'amministrazione.

Al termine della selezione, la commissione redigerà un elenco di candidati (non superiore a 10) il cui curriculum sia ritenuto idoneo, per contenuto e professionalità dichiarata, da presentare al Presidente della provincia.

7. VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'individuazione da parte del Presidente, la Commissione, in sede di prima convocazione, potrà determinare più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- A) professionalità determinata da formazione attinente: specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.
- B) Esperienza maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto.

La valutazione, operata ad esito della selezione dei curricula così condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e, pertanto, non verranno attribuiti punteggi, non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza.

La valutazione delle candidature trasmesse al Presidente, da effettuare tramite l'analisi del curriculum, avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione del relativo progetto strategico tenendo conto, principalmente:

1. della compatibilità sostanziale della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, desunte dalle precedenti esperienze professionali e culturali, con i programmi e le esigenze rispetto agli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è posta rispetto all'incarico da conferire e che evidenzino, quindi, la concreta idoneità ad esercitare le funzioni connesse all'incarico da ricoprire presso la Provincia di Benevento a capo della Struttura di Progetto 2 - *GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE*;
2. degli studi compiuti e delle qualificazioni culturali.
3. delle competenze gestionali con particolare riferimento alla comprovata capacità di gestire problematiche strategiche e conseguire i relativi obiettivi interpretando le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione;

Il Presidente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente e della struttura di progetto. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il Presidente deciderà, con il supporto della commissione, il conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, con atto motivato, e previo eventuale colloquio al quale saranno convocati solo coloro che vantano un profilo professionale giudicato adeguato all'espletamento dei compiti da assolvere, improntato all'accertamento dell'esperienza e professionalità dei concorrenti, tenendo conto del programma e degli obiettivi che saranno assegnati al dirigente prescelto.

Il colloquio è finalizzato a verificare le soft skills del candidato, nonché le capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo a selezione e potrà vertere, pertanto, su argomenti inerenti le competenze funzionali del Dirigente della struttura di Progetto con riferimento sia alle specifiche competenze tecniche che a quelle di carattere gestionale e ai comportamenti organizzativi.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza alla Legge 190/2012 e al D. Lgs 39/2013.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto:

- a) è invitato, mediante mail e/o pec, a presentarsi presso l'Amministrazione Provinciale entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) è assunto in prova per tre mesi. Il periodo di prova si intende superato qualora nei 15 gg. successivi al termine dello stesso non sia intervenuta, da parte del Presidente, comunicazione di valutazione negativa.

Nel contratto di assunzione verranno formalizzate le modalità di svolgimento dell'incarico.

Il contratto sottoscritto può essere oggetto di risoluzione consensuale, con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, in tal caso, non può avere nulla a pretendere fatto salvo le retribuzioni maturate.

9. RESPONSABILITA' - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Al Dirigente, assunto a seguito della procedura di cui al presente avviso, sarà attribuito, attraverso apposito Decreto Sindacale di nomina, l'incarico di Dirigente PNRR, a cui saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la

responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;

- le norme previste dallo Statuto della Provincia di Benevento nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate).

Detto incarico, fermo restando le eventuali e/o conseguenti determinazioni in ordine al rapporto di lavoro esistente, potrà essere revocato per esigenze organizzative della Provincia, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D. Lgs 267/00.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali. Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni- Autonomie Locali oltreché del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

10. PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n.2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nell'elenco finale trasmesso al Presidente non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

La Provincia di Benevento si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, e al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

13. STRUTTURA E RIFERIMENTI

La procedura in oggetto è in capo al DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

Responsabile del procedimento è l'ing. MICHELANTONIO PANARESE funzionario EQ Responsabile del SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE cui è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione sulla selezione in oggetto:

- **tel.** 0824/ 774 347
- **mail:** michelantonio.panarese@provincia.benevento.it
- **pec:** protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

IL DIRIGENTE ad Interim
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

VISTO:
IL PRESIDENTE
F.to dr. Nino Lombardi