

La presente deliberazione viene affissa il 29/12/2023 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. 363 del 29/12/2023 del Presidente della Provincia

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente in quiescenza, sig.ra Antonietta Cusano, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge 124/2015. Approvazione disciplinare per conferimento incarico.

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **ventinove** del mese **dicembre** alle ore **10:00** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

1. **Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al dipendente della Provincia di Benevento sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023, l'incarico di collaborazione presso il Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, aPari Opportunità, inerente le attività riconducibili alle competenze dallo stesso soprattutto in materia previdenziale;
2. **Di stabilire che:**
 - il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento di eventuali rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
 - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.
3. **Di approvare**, il disciplinare di incarico allegato (sub 1) alla presente proposta di deliberazione che riporta le condizioni di cui alla Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 (Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza);
4. **Di stabilire** che la sig.ra Antonietta Cusano sarà tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **Di inviare** copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo alla sig.ra Antonietta Cusano;
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO:	Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente in quiescenza, sig.ra Antonietta Cusano, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge 124/2015. Approvazione disciplinare per conferimento incarico.
-----------------	---

PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

Premesso che:

- la Provincia, ente di diritto costituzionale, cura direttamente tutte le pratiche previdenziali ed assistenziali dei propri dipendenti;
- nel Servizio Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità, la sig.ra Antonietta Cusano è incaricata di addetta alle pratiche previdenziali (ed altre attività strettamente connesse) fino al 29.12.2023, essendo in quiescenza a partire dal 30.12.2023;
- nell'ultimo decennio la Provincia ha visto ridursi notevolmente il proprio organico anche in considerazione dell'impossibilità di garantire l'avvicendamento per il lungo blocco del turn-over nelle assunzioni delle Pubbliche amministrazioni;
- attualmente sono in fase di completamento i concorsi per le assunzioni del personale banditi nel 2021 che, in ogni caso, non riescono a sopperire ai numerosi pensionamenti per anzianità e conseguenti anche ad agevolazioni normative;
- con nota prot. n. 31562 del 22.12.2023, il Dirigente a.i. del Servizio Gestione giuridica del Personale, sentito il dipendente interessato, e per le motivazioni nella stessa riportate, ha rappresentato di valutare la possibilità di conferire alla sig.ra Antonietta Cusano un incarico a titolo gratuito per dodici mesi;

Considerato che:

- sono ancora in corso le procedure per l'assunzione di personale che affiancheranno il dirigente per le attività relative al Servizio e che ci sarà la necessità di un adeguato lasso di tempo per assicurare il passaggio di consegne;
- in base ad accertate carenze di organico, l'Amministrazione Provinciale ha ravvisato la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito, nell'ambito del Servizio Gestione giuridica del Personale, del dipendente di ruolo sig.ra Antonietta Cusano, Operatore Esperto con contratto a tempo pieno e indeterminato, collocato in quiescenza dal 30.12.2023;
- che trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze esercitate nel predetto Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come

modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, dal dipendente della Provincia di Benevento sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023;

Vista la determina n. 2252 del 14.11.2023, con la quale il dipendente sig.ra Antonietta Cusano è stato collocato in quiescenza con diritto a pensione per raggiunti limiti contributivi (pensione di anzianità/anticipata), ai sensi dell'art. 15 del D.L. 4/2019 D.L. 201/2011, convertito nella Legge 26/2019, con decorrenza dal 30.12.2023;

Considerato che da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro tra il suddetto dipendente e la Provincia di Benevento;

Evidenziato che attualmente la Provincia di Benevento continua a registrare una forte carenza di organico, dovuta alle innumerevoli problematiche organizzative e finanziarie derivanti dal riordino delle funzioni ex Legge n.56/2014 e ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore, e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Atteso che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Servizio si ravvisa l'esigenza di utilizzare il dipendente sig.ra Antonietta Cusano, in pensione dal 30.12.2023, che ha sempre garantito in maniera costante ed efficiente tutti gli adempimenti assegnati, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato al predetto servizio e per svolgere l'attività di assistenza e supporto al Dirigente a.i. del Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze procedurali acquisite dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfirabilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*";

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014

che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico”*;

Considerato che:

- la sig.ra Antonietta Cusano è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e garantire la corretta funzionalità delle attività previdenziali a carico del Servizio di che trattasi;
- il conferimento dell’incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione Provinciale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n.4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l’Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita, per le vie brevi, la disponibilità della sig.ra Antonietta Cusano a svolgere, a titolo gratuito l’incarico di collaborazione e supporto al Dirigente del Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell’Ente;

Dato atto che è opportuno conferire, per un periodo di dodici mesi, l’incarico di collaborazione e supporto al predetto Servizio di Staff alla dipendente sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell’espletamento dell’incarico, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’Amministrazione interessata;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d’incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti per il periodo di mesi dodici dalla sottoscrizione;

Considerato che l’attribuzione dell’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5, comma 2 , del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione Provinciale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del dipendente e non su domanda dello stesso;

Verificata la disponibilità della sig.ra Antonietta Cusano ad accettare la collaborazione a titolo gratuito;

Ritenuto:

- condividere quanto riportato nella richiamata nota prot. n. 31562 del 22.12.2023 a firma del dirigente a.i. del Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- doversi provvedere, di iniziativa dell’amministrazione, a conferire l’incarico di collaborazione alla sig.ra Antonietta Cusano per dodici mesi;
- doversi approvare l’allegato disciplinare di incarico da sottoscrivere al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- n. 19 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente : Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- n. 20 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di previsione 2023/2025 e suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co. 4 del D. Lgs 267/200 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023*”;

Richiamati i Decreti del Presidente:

- n. 29 del 16.11.2020, con la quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- n. 129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 05.07.2023 di conferimento alla sottoscritta dell’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Reso il parere favorevole di regolarità tecnica ed **Acquisito** quello favorevole di regolarità contabile, entrambi espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

PROPONE di DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

- 8. Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al dipendente della Provincia di Benevento sig.ra Antonietta Cusano, in quiescenza dal 30.12.2023, l'incarico di collaborazione presso il Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, aPari Opportunità, inerente le attività riconducibili alle competenze dallo stesso soprattutto in materia previdenziale;
- 9. Di stabilire che:**
 - il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento di eventuali rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
 - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.
- 10. Di approvare**, il disciplinare di incarico allegato (sub 1) alla presente proposta di deliberazione che riporta le condizioni di cui alla Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 (Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza);
- 11. Di stabilire** che la sig.ra Antonietta Cusano sarà tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- 12. Di disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito

istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

13. Di inviare copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo alla sig.ra Antonietta Cusano;

14. Di dichiarare l'atto ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Benevento, li 22/12/2023

*Il Responsabile del
f.to Ing. Michelantonio Panarese*

*IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 30 del 22/12/2023
Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 27/12/2023

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 28/12/2023

Il Responsabile P.O.
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to Dott. Armando Mongiovì

Il Dirigente
Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Avv. Nicola Boccalone

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 29/12/2023

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
