ORIGINALE

Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

DETERMINAZIONE N. 185 DEL 26/01/2024

OGGETTO: Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il c.d. "diritto allo studio – 150 ore – anno 2024" al personale della Provincia di Benevento – art 46 CCNL del 16.11.2022 – Presa d'atto delle domande pervenute e concessione dei benefici

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE l'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 dispone:

1. Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.

2. I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

3. I lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, di cui al comma 2, che non si avvalgano dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all'art. 10 della L. n. 300/1970.

4. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

5. Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

6. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, per la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità: a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti; b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti

l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e postuniversitari, la condizione di cui alla lettera a); c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

7. Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

8. Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

9. Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

10. Ai lavoratori a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

11. Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, comma 1, primo alinea.

12. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 45 del CCNL 21.05.2018

CONSIDERATO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 139 del 18.1.2024, al fine di consentire a tutti i dipendenti della Provincia di Benevento di poter fruire degli anzidetti permessi, è stato approvato *l'avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il c.d. "diritto allo studio - 150 ore - anno 2024" al personale della provincia di Benevento - art. 46 CCNL del 16.11.2022;*

- con nota prot. n. 1600 del 19.1.2024, il predetto avviso è stato pubblicato, per opportuna conoscenza, sul sito istituzionale della Provincia di Benevento nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo pretorio *on-line*;

- il termine ultimo per la presentazione delle domande, da inviare esclusivamente dall'indirizzo e-mail istituzionale del dipendente all'indirizzo di posta elettronica protocollo.generale@provincia.benevento.it è stato fissato alle ore 10.00 del 26.1.2024;

- alla data di scadenza del 26.1.2024 sono pervenute n. 3 domande;

RITENUTO

- che sono decorsi i termini per la presentazione delle domande relative *Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il c.d. "diritto allo studio - 150 ore - anno 2024" al*

personale della provincia di Benevento - art. 46 CCNL del 16.11.2022

- che alla data del 26.1.2023, allo scadere dei termini previsti nel richiamato avviso, sono pervenute le seguenti n. 3 domande:

nominativo	profilo	Estremi nota
Panarese Michelantonio	Specialista in attività tecniche – Ingegnere	Prot. n. 2008 del 24.1.2024
Dell'Orzo Anna	Specialista in Attività Amministrativo – Contabili	Prot. n. 2200 del 25.1.2024
Antonelli Emmanuela	Specialista in Attività Amministrative	Prot. n. 2231 del 26.1.2024

- tali istanze sono ammissibili;

DATO ATTO che essendo rispettato il limite massimo arrotondato all'unità superiore del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato previsto dall'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, tutti gli istanti, le cui istanze sono ammissibili, possono fruire dei benefici richiesti;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: "*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014".*

- n. 37 del 18.12.2023: "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*

- n. 38 del 18.12.2023: *"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".*:

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023";*

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;

- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della citata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- lo Statuto della Provincia di Benevento;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

RITENUTO potersi concedere i benefici richiesti;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che sono decorsi i termini per la presentazione delle domande relative all'*Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il c.d. "diritto allo studio - 150 ore - anno 2024" al personale della provincia di Benevento - art. 46 CCNL del 16.11.2022*;

2. **DI DARE ATTO che**

   - alla data del 26.1.2023, allo scadere dei termini previsti nel richiamato avviso sono pervenute le seguenti n. 3 domande, da ritenersi ammissibili:

   - essendo rispettato il limite massimo arrotondato all'unità superiore del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato previsto dall'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, tutti gli istanti possono essere ammessi a fruire dei benefici richiesti;

3. **DI CONCEDERE** i permessi per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, ai seguenti dipendenti

nominativo	profilo	Estremi nota
Panarese Michelantonio	Specialista in attività tecniche – Ingegnere	Prot. n. 2008 del 24.1.2024
Dell'Orzo Anna	Specialista in Attività Amministrativo – Contabili	Prot. n. 2200 del 25.1.2024
Antonelli Emmanuela	Specialista in Attività Amministrative	Prot. n. 2231 del 26.1.2024

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente agli interessati, precisando che dovranno presentare l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, nonché, per i corsi seguiti in via telematica, la certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte dell'Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni; le giornate e gli orari dovranno essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali.

5. **DI DARE ATTO**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Annarita D'Arienzo

6. **DI ATTESTARE** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;

7. **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario
Dr.ssa D'Arienzo Annarita

(Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
(Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)