ORIGINALE

Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

DETERMINAZIONE N. 231 DEL 31/01/2024

OGGETTO: D.P. 252 del 29.09.2023 – Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità. Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2024.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- con delibera del Presidente della Provincia n. 252 del 29.09.2023 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 09.06.2023;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;
- in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023/2025 il cui art. 26 tratta delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

- al fine di ottimizzare l'attività del Settore/Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

- il provvedimento attuativo - decorrerà dal mese di gennaio 2024 ed avrà termine a dicembre 2024, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel richiamato art. 26 del CCI 2023/2025 che richiama integralmente il disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023;

DATO ATTO che:

- l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Dirigente del Settore/Servizio entro il mese di gennaio di ciascun anno e deve essere adeguatamente motivato;

- l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	SPECIFICHE RESPONSABILITA' ASSEGNATE
Carpentieri Carla **Funzionario** **Specialista in attività amministrative**	Gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dal momento dell'assunzione e fino alla cessazione dal servizio.
D'Arienzo Annarita **Funzionario** **Specialista in attività amministrative**	Gestione procedure relative alla formazione del personale – smart working e assegnazione benefici legge 104/92
Martini Filippo **Istruttore** **Istruttore amministrativo**	Gestione presenze e assenze del personale e report informatici di controllo incrociati

RITENUTO doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità al personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: "*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014".*

- n. 37 del 18.12.2023: "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*

- n. 38 del 18.12.2023: *"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".*

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023";*

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;

- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della citata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

VISTI

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DETERMINA

1. **Di individuare ed attribuire,** ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità al personale del Servizio di Staff n. 1 – Gestione Giuridica del personale e Pari Opportunità, come da schede agli atti dello scrivente ufficio, ed in sintesi riportato nella seguente tabella:

DIPENDENTE	SPECIFICHE RESPONSABILITA' ASSEGNATE
Carpentieri Carla **Funzionario** **Specialista in attività amministrative**	Gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dal momento dell'assunzione e fino alla cessazione dal servizio.
D'Arienzo Annarita **Funzionario** **Specialista in attività amministrative**	Gestione procedure relative alla formazione del personale – smart working e assegnazione benefici legge 104/92
Martini Filippo **Istruttore** **Istruttore amministrativo**	Gestione presenze e assenze del personale e report informatici di controllo incrociati

2. **Di precisare** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita conferenza dei Dirigenti e solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità.

3. **Di dare atto** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività dell'Ente.

4. **Di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.

5. **Di trasmettere** il presente atto ai soggetti interessati.

6. **Di dare atto**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

7. **Di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.

8. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

9. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il RUP
(Ing. Michelantonio Panarese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
(Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
(Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)