



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 179 DEL 26/01/2024**

**OGGETTO: Attribuzione lavoro straordinario al personale assegnato ai Servizio Gestione Giuridica del Personale e Polizia Provinciale – Liquidazione competenze relative al mese di Dicembre 2023.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2022, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2018-2019-2020, stipulato in data 03.12.2018 e ss.mm.e ii.;

**Letto**, in particolare, l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2018-2020 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Visto** l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

**Considerato** che nell'incontro della delegazione trattante del 13.07.2023 sono stati concordati i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2023, trasmessi alle OOSS in via definitiva con nota prot. n. 19635 del 04.08.2023;

**Visti** i tabulati trasmessi in data 09.11.2023, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato ai servizi Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità e Polizia Provinciale nel mese di Dicembre 2023;

**Ritenuto** potersi provvedere ad attribuire al personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità e Polizia Provinciale, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di Dicembre 2023 rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2023;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 Dicembre 2021, n. 113;
- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023*”;

**Richiamati** i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;

- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della citata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Attestato** con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

## DETERMINA

### **La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

- 1) **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** al seguente personale assegnato al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità e Polizia Provinciale, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato dal mese di Dicembre 2023 che rientrano nel limite del plafond assegnato per l'anno 2023 ai rispettivi servizi, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	matricola dipendente	ore di straordinario effettuate nel mese di Dicembre 2023	Note
Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità	<b>532</b>	<b>4:54</b>	<b>ordinario</b>
Polizia Provinciale	<b>1186</b>	<b>14:15</b>	<b>ordinario</b>
	<b>1306</b>	<b>10:50</b>	<b>ordinario</b>

- 2) **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 1190.2023, ed i relativi oneri al cap. 3747 (CPDEL), impegno n. 1191.2023, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n. 1192.2023.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – Controllo Analogo.
- 4) **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione:
    - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
    - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*(Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*(Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*(Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*(Avv. Nicola Boccalone)*