



Provincia di Benevento

Servizio Staff 2 - Appalti e Contratti - Assistenza Amministrativa
EELL - SUA

DETERMINAZIONE N. 235 DEL 31/01/2024

OGGETTO: OGGETTO: D.P. 252 del 29.09.2023 – Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA. Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2024.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- con delibera del Presidente della Provincia n. 252 del 29.09.2023 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 09.06.2023;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;
- in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023/2025 il cui art. 26 tratta delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;
- il provvedimento attuativo - decorrerà dal mese di gennaio 2024 ed avrà termine a dicembre 2024, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel richiamato art. 26 del CCI 2023/2025 che richiama integralmente il disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.09.2023;

DATO ATTO che:

- l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Dirigente del Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA entro il mese di gennaio di ciascun anno e deve essere adeguatamente motivato;
- l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
CAPOZZOLO CONCETTA Funzionario Specialista in attività Amministrative	Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione in riferimento ai Contratti Pubblici;
CODUTO EDVIGE ANTONIETTA Istruttore Istruttore Amministrativo	Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati a processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. – CAD), es, progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi relativi alla Stazione Unica Appaltante;
MENNITTO GIOVANNA Istruttore Istruttore Tecnico	Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogati di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti che prevedono più fasi) relativi alla Stazione Unica Appaltante;

CHIUSOLO ALESSANDRA	Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati a processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. – CAD), es, progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi relativi ai Contratti Pubblici;
Istruttore	
Istruttore Amministrativo	

Ritenuto doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità al personale del Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023*”;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 19 del 21.02.2023 con il quale il sottoscritto arch. Giancarlo Corsano è stato nominato dirigente del Settore Pianificazione Territoriale – Urbanistica e Forestazione con decorrenza dal 16.02.2023;
- il successivo n. 102 del 04.07.2023 con il quale, in seguito alla revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, al sottoscritto arch. Giancarlo Corsano è stato conferito, tra l’altro, l’incarico dirigenziale del Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA a far data dal 01.07.2023;

Richiamata la determinazione n. 1813 del 07.09.2023 con la quale è stato conferito al Dott. Augusto Travaglione l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA

Visti

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DETERMINA

1. **Di individuare ed attribuire**, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.09.2023, le specifiche responsabilità al personale del Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA, come da schede agli atti dello scrivente ufficio, ed in sintesi riportato nella seguente tabella:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
CAPOZZOLO CONCETTA Funzionario Specialista in attività Amministrative	Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione in riferimento ai Contratti Pubblici;
CODUTO EDVIGE ANTONIETTA Istruttore Istruttore Amministrativo	Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati a processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. – CAD), es, progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi relativi alla Stazione Unica Appaltante;
MENNITTO GIOVANNA Istruttore Istruttore Tecnico	Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogati di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti che prevedono più fasi) relativi alla Stazione Unica Appaltante;

<p>CHIUSOLO ALESSANDRA</p> <p>Istruttore</p> <p>Istruttore Amministrativo</p>	<p>Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati a processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. – CAD), es, progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi relativi ai Contratti Pubblici;</p>
--	---

2. **Di precisare** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita conferenza dei Dirigenti e solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità.
3. **Di dare atto** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività dell'Ente.
4. **Di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.
5. **Di trasmettere** il presente atto ai soggetti interessati.
6. **Di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.
7. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.
8. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Augusto Travaglione)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

