



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 138 DEL 18/01/2024

OGGETTO: DP n. 50 20.02.2023 e Determina n. 742 del 17.04.2023 –proposta determina presa atto ed accoglimento dell’istanza di proroga di SMART WORKING dal 3.1.2024 al 31.3.2024 presso la Provincia di Benevento della dipendente De Rienzo Franca.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che:

- ❖ la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l’attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell’attività lavorativa;
- ❖ la materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;
- ❖ l’emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017;
- ❖ l’art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza);
- ❖ l’art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell’art. 14 della legge n. 124/2015;
- ❖ il medesimo art. 263 così come modificato dall’art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
- ❖ a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i “lavoratori fragili” per i quali si applica la disciplina di cui all’art. 26 commi 2 e 2 bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022 e ss.mm.ii.;

- ❖ con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. (nota prot. 1784 del 24.01.2023), è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

CONSIDERATO CHE:

- ❖ con deliberazione presidenziale n. 241 del 8/9/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, del quale il POLA è parte integrante e sostanziale;
- ❖ con determinazione n. 742 del 17.04.2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'attuazione del lavoro agile all'interno della Provincia di Benevento;
- ❖ con determinazione n. 1512 del 17.07.2023 si è preso atto delle istanze di attivazione degli accordi di lavoro agile sottoscritte dai dipendenti e dai rispettivi Dirigente fino al 31.12.2023 (salvo diversa scadenza indicata nell'accordo);
- ❖ tra le istanze attivate, quella relativa alla sig.ra De Rienzo Franca, Istruttore amministrativo presso il Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici – Espropri – sottoscritta il 5.7.2023 (prot. n. 17192 del 6.7.2023) è scaduta in data 31.12.2023;
- ❖ con determinazione n. 2661 del 27.12.2023 è stata prorogata la fase sperimentale Smart Working presso la Provincia di Benevento fino al 31.3.2024, prevedendo la possibilità per il personale in Smart Working di prolungare la durata dell'accordo fino a tale data, mediante sottoscrizione di un atto di proroga;
- ❖ la dipendente De Rienzo Franca ha chiesto di continuare a svolgere la propria prestazione di lavoro in modalità agile fino al 31.3.2024 (in linea con quanto previsto nella DP n. 50/2023) confermando i giorni di martedì, giovedì e venerdì;
- ❖ il dirigente competente ha espresso il proprio parere favorevole ed in data 3.1.2024 è stato sottoscritto il relativo accordo, acquisito in pari data al prot. n. 177/2024;

RITENUTO doversi prendere atto dell'accordo sottoscritto tra la dipendente sig.ra De Rienzo Franca ed il dirigente del Settore di competenza, ing. Salvatore Minicozzi, con attivazione dalla data di pubblicazione della presente fino al 31.3.2024;

DATO ATTO che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

VISTI:

- ❖ il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- ❖ lo Statuto della Provincia di Benevento;
- ❖ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- ❖ n. 18 del 29.06.2023: *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- ❖ n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori*

pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”

- ❖ n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*”:

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- ❖ n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- ❖ n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- ❖ n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ❖ n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023*”;

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- ❖ n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- ❖ n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della citata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- ❖ n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- ❖ n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'istanza di proroga dell'accordo di lavoro agile sottoscritto dalla dipendente sig.ra De Rienzo Franca ed il dirigente del Settore di competenza;
- 2) **DI CONFERMARE** che l'accordo è valevole a partire dalla data di pubblicazione della presente e fino al 31.3.2024;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- 4) **DI DARE ATTO**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Dirigente;
- 5) **DI ATTESTARE** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) **DI INVIARE** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali, alle RSU, ai dipendenti interessati ed ai rispettivi dirigenti;
- 7) **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

Il Funzionario

Dr.ssa D'Arienzo Annarita

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

