



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 2634 DEL 27/12/2023

OGGETTO: Deliberazioni presidenziali n. 241 del 08/09/2023 e n. 311 del 22/11/2023 - assunzione di n. 2 unità di “Specialista in attività amministrative” a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) - mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 2713 del 29/12/2022.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamata la Deliberazione Presidenziale n. 65 del 24/03/2022 con la quale venivano apportate integrazioni al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 di cui alla DP n. 137/2021 per le annualità 2022 e 2023;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 302 del 14.12.2022 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L’ANNO 2022” con la quale si integrava e rettificava la programmazione di cui alle DP 297/2020 e 65/2022 per l’annualità 2023, prevedendo, tra l’altro, l’acquisizione di n. 2 Funzionari Amministrativi (ex categoria D);

Dato atto che:

- all’interno della programmazione del fabbisogno di cui alla citata deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 si autorizzava in relazione alle figure da assumere, ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, l’avvio delle procedure di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 nell’osservanza dell’obbligo della mobilità obbligatoria, e, successivamente, in alternativa:
 - 1) nuove procedure concorsuali pubbliche ex art 97 della costituzione;
 - 2) la mobilità volontaria ex art 30;
 - 3) lo scorrimento delle graduatorie in vigore di concorsi pubblici propri o di altre amministrazioni;
- con nota prot. n. 936 del 16.01.2023 veniva trasmessa ai soggetti competenti la comunicazione di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che **la procedura di mobilità obbligatoria si risolveva con esito negativo per quanto riguarda il profilo professionale di Funzionario Amministrativo ex categoria D**, giuste note:
 - prot. n. 2023.0037877 del 24.01.2023 della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, acquisita al protocollo generale della Provincia di Benevento n. 1798 del 24.01.2023;

- prot. n. 660 del 19.01.2023 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, acquisita al protocollo generale della Provincia di Benevento n. 1231 del 19.01.2023;
- prot. n. 926 del 27.01.2023 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, acquisita al protocollo generale della Provincia di Benevento n. 2186 del 27.01.2023;

Rilevato che:

- con Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**;
- che, nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, viene confermata la programmazione di cui alle DP 297/2020 e 65/2022 per l'annualità 2023 e l'acquisizione di n. 2 Funzionari (ex categoria D) Specialisti in attività amministrative;
- all'interno della programmazione per l'annualità 2023 di cui alla citata DP 241/2023 vengono specificate, in sequenza, le seguenti modalità di assunzione:
 - attingimento graduatorie;
 - concorso;

Vista la deliberazione presidenziale n. 311 del 22.11.2023 avente ad oggetto “D.P. n. 241 del 08/09/2023 “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113” - Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e piano delle assunzioni ANNUALITA' 2023 – attuazione – indirizzi – assunzione di n. 5 profili professionali a mezzo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti.” con la quale il Presidente ha fornito indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere alla assunzione di n. 5 profili, di cui n. 2 Funzionari Specialisti in attività amministrative a mezzo scorrimento della graduatoria concorsuale, tuttora vigente e non esaurita, approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022;

Richiamati i seguenti atti relativi al concorso espletato:

- la Deliberazione Presidenziale n. 297 del 29.12.2020 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Piano delle assunzioni per l'anno 2021, come integrato con modifiche con Deliberazione Presidenziale n. 137 del 01.06.2021;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2740 del 30.12.2020 di indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria D, posizione di accesso D1, con approvazione del relativo bando di concorso;
- l'estratto del bando sopra citato pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 7 del 26.01.2021 e l'avviso integrale prot. gen. n. 0002163 del 26.01.2021, con relativo schema di domanda, pubblicato sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 30 giorni consecutivi;

- la Determinazione Dirigenziale n. 647 del 31.03.2022 con la quale si disponeva l'ammissione di n. 194 (centonovantaquattro) candidati alla selezione di cui trattasi e l'esclusione n. 16 (sedici) candidati per le motivazioni indicate nell'allegato B della stessa Determinazione;
- la successiva Determinazione Dirigenziale n. 796 del 21.04.2022 con la quale, in rettifica della sopracitata determinazione n. 647/2022, veniva rideterminato il numero di candidati ammessi in n. 195 (centonovantacinque), confermando in n. 16 (sedici) i candidati esclusi;
- la Determinazione Dirigenziale n. 944 del 12.05.2022 di nomina della seguente Commissione esaminatrice a norma del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento - approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021 (art 27);
- la Determinazione Dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022 con la quale sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice, trasmessi con nota prot. gen. n. prot. n. 27400 del 16.12.2022 e conservati agli atti di questo servizio, e la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione medesima;
- la Determinazione Dirigenziale n. 335 del 15.02.2023 con la quale è stato assunto il vincitore del concorso;

Dato atto che ai fini dello scorrimento della citata graduatoria per l'assunzione dei 2 Funzionari Specialisti in attività amministrative:

- con nota prot. n. 0029625 del 01.12.2023 si è provveduto ad interpellare il candidato collocato al 2° posto, T.V. --- omissis... ---, il quale ha comunicato la propria rinuncia all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0029971 del 06.12.2023;
- con nota prot. n. 0029640 del 01.12.2023 il candidato posizionato al 3° posto, Dr.ssa Annarita D'Arienzo, la quale ha inviato l'accettazione all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0029842 del 05.12.2023;
- con nota prot. n. 0030087 del 06.12.2023 si è provveduto ad interpellare il candidato collocato al 4° posto, Dr. Alfonso Abitabile, il quale ha inviato l'accettazione all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0030332 del 12.12.2023;

Acquisita, da parte degli interessati, e conservata a fascicolo della presente assunzione, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, e le autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR n. 445/2000, come vigente, in ordine all'assenza di incompatibilità (ed altro) di cui all'art 24, comma 6, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali ed alla permanenza del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

Precisato che, preventivamente all'immissione in servizio, gli interessati saranno sottoposti all'accertamento, da parte del Medico Competente, ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., dell'idoneità alla mansione specifica, con redazione del relativo giudizio;

Dato atto, pertanto, del possesso dei requisiti dichiarati dagli interessati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

Dato atto che:

- la Dr.ssa Annarita D'Arienzo sarà assegnata al Servizio di Staff n. 1 "Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità" con inizio del servizio dal 02 Gennaio 2024;
- il Dr. Alfonso Abitabile sarà assegnato al Settore n. 1 "Servizi di Staff e Supporto" con inizio del servizio dal 02 Gennaio 2024;

Preso atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è stata inserita nel DUP 2023/2025 approvato contestualmente al Bilancio 2023/2025 e trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli relativi al trattamento economico del personale del Settore/Servizio:

- Servizio di Staff n. 1 "Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità":

Capitolo	Descrizione
731	SERVIZIO PERSONALE: COMPETENZE AL PERSONALE
737	SERVIZIO PERSONALE: CONTRIBUTI INPDAP
740	SERVIZIO PERSONALE: PREMIO ALL'INAIL
952	I.R.A.P.

- Settore n. 1 "Servizi di Staff e Supporto":

Capitolo	Descrizione
351	SEGRETERIA GEN.LE E ORGANIZZAZIONE: COMPETENZE AL PERSONALE
352	SEGRETERIA GEN.LE E ORGANIZZAZIONE: CONTRIBUTI INPDAP
356	SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE: PREMIO ALL'INAIL
632	I.R.A.P.

Richiamate:

- la deliberazione del Presidente della Provincia n. 90 del 31.03.2023 il personale dell'Ente è stato reinquadrato nelle nuove aree professionali previste dal CCNL 16.11.2022;
- la successiva Determinazione Dirigenziale n. 1045 del 22.05.2023, a seguito di confronto sindacale in data 13.04.2023, si è proceduto alla ridefinizione dei profili professionali nell'ambito delle nuove aree professionali previste dal citato CCNL del 16.11.2022;

Ritenuto, pertanto:

- di procedere, per la copertura dei 2 posti di Funzionario "Specialista in attività amministrative" previsti dalla programmazione delle assunzioni per l'anno 2023 di cui alle DP 302/2022 e 241/2023, in ottemperanza alla

DP 311/2023, allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria D, posizione economica D1, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022;

- di disporre l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della Dr.ssa Annarita D’Arienzo e del Dr. Alfonso Abitabile, collocati, rispettivamente, al 3° ed al 4° posto della suddetta graduatoria, con decorrenza dal 02 Gennaio 2024;

Ricordato che:

- a seguito della nuova disciplina sulle assunzioni regolata dal Decreto 11 gennaio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica di “*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane.*”, pubblicato in GU n. 49 del 28-2-2022 entrato in vigore il 16 marzo 2022 (il principio della sostenibilità della spesa che sostituisce quello del turn over), anche in esercizio provvisorio nulla osta all’assunzione di personale poiché conta che il rapporto spesa/entrate sia al di sotto dei valori soglia previsti dal decreto stesso per le diverse fasce, in omaggio al principio cardine della riforma che risiede nella sostenibilità finanziaria della spesa.
- in base a tale ultimo assunto, il valore sulla sostenibilità della spesa per il personale è dato dal rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva di competenza e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità (Fcde).

Ricordato pure che in base al principio di sostenibilità finanziaria e di determinazione degli spazi finanziari per assunzione di personale a tempo indeterminato:

1. il DM dell’11 gennaio 2022 disciplina le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle città metropolitane. Il D.M. detta una nuova disciplina che si fonda sul principio di sostenibilità finanziaria che supera il concetto della “capacità assunzionale” basato sul principio del turn over di cui all’art. 3, comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014.
2. vengono individuati i criteri per stabilire quando e in che misura le province possono assumere nuovo personale a tempo indeterminato a decorrere dal 1° gennaio 2022, nel rispetto delle tre condizioni seguenti:
 1. adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 4, comma 3);
 2. rispetto dell’equilibrio pluriennale di bilancio, asseverato dall’organo di revisione (art. 4, comma 3);
 3. rispetto dei valori soglia di massima spesa del personale, individuati per fascia demografica e determinati dal rapporto tra spesa complessiva del personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi (e al netto dell’Irap), come rilevata nell’ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

Dato atto, a tal proposito, che la Provincia di Benevento:

- è in regola con la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale;
- il rispetto dell’equilibrio pluriennale di bilancio è stato asseverato dall’organo di revisione;
- ha verificato il rispetto dei valori soglia di riferimento nonché il relativo posizionamento, sia in fase di

bilancio di previsione che a consuntivo, collocandosi all'interno di tale valore soglia;

- il relativo monitoraggio ha condotto alla valutazione della tenuta finanziaria del sistema integrato ed il rispetto valori soglia previsti dal richiamato Decreto del 2022;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locale stipulato il 16.11.2022 e precedenti per le disposizioni contrattuali ancora vigenti;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento e, in particolare, l’Allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all’impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- n. 19 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2023/2025 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 – Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi – Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- n. 20 del 29.06.2023 avente ad oggetto: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di Previsione 2023-2025 e i suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio Provvisorio – ex art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;
- n. 122 del 09.05.2023 di differimento al 01.07.2023 dell’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell’Ente approvato con la DP 94/2023 innanzi richiamata;

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIAO per il Triennio 2023/2025;
- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (art. 169 D.L.gs 267/2000) – Anno 2023*”;

Visti i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020 di nomina della sottoscritta Dr. Maria Luisa Dovetto a Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata dal 16.11.2020;
- n.129 del 29.11.2022 di nomina della Dr. Maria Luisa Dovetto a Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1[^];
- n. 101 del 05.07.2023 di conferimento alla Dr. Maria Luisa Dovetto dell’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;
- n. 170 del 07.12.2023 di individuazione della Dr. Maria Luisa Dovetto a Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1[^], fino al 31.05.2024;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI PROCEDERE**, per la copertura dei 2 posti di Funzionario “Specialista in attività amministrative” previsti dalla programmazione delle assunzioni per l’anno 2023 di cui alle DP 302/2022 e 241/2023, in ottemperanza alla DP 311/2023, allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria D, posizione economica D1, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022.
2. **DI DISPORRE**, conseguentemente, l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della Dr.ssa Annarita D’Arienzo e del Dr. Alfonso Abitabile, collocati, rispettivamente, al 3° ed al 4° posto della graduatoria sopra richiamata.
3. **DI PRECISARE** che:
 - l’assunzione avverrà con decorrenza dal 02 Gennaio 2024;
 - la Dr.ssa Annarita D’Arienzo sarà assegnata al Servizio di Staff n. 1 “Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità”;
 - il Dr. Alfonso Abitabile sarà assegnato al Settore n. 1 “Servizi di Staff e Supporto”;

- il rapporto giuridico ed economico da instaurarsi con gli interessati sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro, redatto nella forma della scrittura privata, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/86, secondo le previsioni di cui all'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in particolare dalle seguenti condizioni:

- 1) il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
- 2) il prestatore di lavoro alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., pena la risoluzione del rapporto stesso e l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produce la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 3) l'inquadramento giuridico è nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con il profilo professionale di "Specialista in attività amministrative";
- 4) il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), con retribuzione tabellare iniziale (ex posizione economica D1) di € 23.212,35=;
- 5) il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- 6) il rapporto di lavoro oltre ad essere regolato dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti, è soggetto all'applicazione delle norme e delle condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., nel D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., nel codice civile, oltre che di tutte le univoche e prevalenti interpretazioni della giurisprudenza civile e amministrativa, in tema di tutela dell'Ente e del dipendente.

4. **DI DARE ATTO** che:

- la presente assunzione è stata autorizzata con Deliberazione Presidenziale n. 302 del 14.12.2022, di integrazione e rettifica della programmazione di cui alle DP n. 297/2020 e n. 65/2022 per l'annualità 2023, e confermata dalla DP n. 241/2023 di approvazione del PIAO, nella programmazione delle assunzioni per l'annualità 2023 del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025;
- la previsione della spesa derivante dal presente provvedimento è stata inserita nel DUP 2023/2025 approvato contestualmente al Bilancio 2023/2025 e trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli relativi al trattamento economico del personale del Settore/Servizio:

➤ Servizio di Staff n. 1 "Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità":

Capitolo	Descrizione
731	SERVIZIO PERSONALE: COMPETENZE AL PERSONALE

737	SERVIZIO PERSONALE: CONTRIBUTI INPDAP
740	SERVIZIO PERSONALE: PREMIO ALL'INAIL
952	I.R.A.P.

➤ Settore n. 1 “Servizi di Staff e Supporto”:

Capitolo	Descrizione
351	SEGRETERIA GEN.LE E ORGANIZZAZIONE: COMPETENZE AL PERSONALE
352	SEGRETERIA GEN.LE E ORGANIZZAZIONE: CONTRIBUTI INPDAP
356	SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE: PREMIO ALL'INAIL
632	I.R.A.P.

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Dirigente ad interim del Servizio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo-Contabile
Carla Carpentieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)