



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 09/01/2024

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario NOVEMBRE/DICEMBRE 2023 - Personale Settore Servizi di Staff e Supporto.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2022, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2018-2019-2020, stipulato in data 03.12.2018 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2018-2020 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Tenuto conto che nel confronto con i sindacati del 13.07.2023 sono state fornite le indicazioni per la ripartizione delle ore di straordinario per l'anno 2023, trasmessa alle OO.SS. con nota prot. 19635 del 04.08.2023;

Considerato che nell'incontro della delegazione trattante del 13.07.2023 sono stati concordati i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2023, trasmessi alle OOSS in via definitiva con nota prot. n.19635 del 04.08.2023;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, DLgs 66/03 così come integrato dal DLgs 213/04, nonché dall'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dal CCI sottoscritto per l'annualità economica 2022;

Viste le note **n.29963 del 5.12.23** e **n.346 del 5.1.2024** con la quale si trasmettono i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato **nei mesi di NOVEMBRE e DICEMBRE 2023** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto, così come riportato nella seguente tabella:

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei Servizi attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n. 18 del 29.6.2023:** *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’Esercizio Finanziario 2022 . Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”;*
- **n. 37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del *Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente : Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”;*
- **n. 38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del *Bilancio di previsione 2024/2026 e suoi allegati .*

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- **n. 241 del 08.09.2023** avente ad oggetto: *“Approvazione del piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025- decreto legge 9 giugno 2021 n.80 convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n.113;*
- **n. 243 del 15.09.2023** avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 ai sensi dell’art. 169 D.Lgs 267/2000”;*

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- **n. 29 del 16.11.2020** con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata quale Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata , dal 16.11.2020;
- **n. 170 del 07.12.2023** con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata quale Segretario Generale titolare della sede di segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **n. 95 del 04.07.2023** con il quale viene conferito l’incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1°.7.2023;

Vista la Determina n.1560 del 27.7.2023 con quale viene assegnato alla Dott.ssa Libera Del Grosso l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali a far data dall’ 1.8.2023 a tutto il 31.12.2024;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Reso sulla presente il parere favorevole di regolarità tecnica ed acquisito il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1) DI ATTRIBUIRE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nei mesi di **NOVEMBRE e DICEMBRE 2023** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto, così come riportato nella seguente tabella:

| <i>nome e cognome</i> | <i>ore STD</i> | <i>ore STN o F</i> | <i>totale</i> |
|--------------------------|----------------|--------------------|---------------|
| Paduano Vincenzo | 29,44 | 9,21 | 39,05 |
| Corrado Raffaele | 2,47 | 3,00 | 5,47 |
| Sabatino Angelo | 13,59 | --- | 13,59 |
| Vivolo Palmira | 22,26 | --- | 22,26 |
| Mella Antonio | 4,35 | --- | 4,35 |
| Lombardi Annarita | 18,14 | 3,59 | 22,13 |
| Sabatino Simona | 29,52 | 5,59 | 35,51 |
| | | totale | 143,56 |

2) DI DARE ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione in capo ai sottoscritti, stante l'assenza di conflitto d'interesse, anche potenziale, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2023/2025 - Sottosezione di Programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2.3 del PIAO 2023/2025, adottato con Delibera Presidenziale n.241 dell'8.9.2023.

3) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

4) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.

147 bis del D. Lgs. 267/2000.

- 5) **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

L'Istruttore Amministrativo
(Vincenzo Paduano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

