



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 257 DEL 06/02/2024

OGGETTO: DP n. 50 20.02.2023 e Determina n. 742 del 17.04.2023 – Presa atto ed accoglimento dell’istanza di SMART WORKING dal 4.2.2024 al 31.3.2024 presso la Provincia di Benevento del dipendente Iesce Salvatore

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che:

- la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l’attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell’attività lavorativa;
- la materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;
- l’emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017;
- l’art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza);
- l’art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell’art. 14 della legge n. 124/2015;
- il medesimo art. 263 così come modificato dall’art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
- a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i “lavoratori fragili” per i quali si applica la disciplina di cui all’art. 26 commi 2 e 2 bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. (nota prot. 1784 del 24.01.2023), è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che prevede il contingente di personale che può essere autorizzato a svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione presidenziale n. 241 del 8/9/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, del quale il POLA è parte integrante e sostanziale;
- con determinazione n. 742 del 17.04.2023 è stato approvato l'avviso per la presentazione delle istanze relativamente al periodo di sperimentazione avente termine al 31.12.2023;
- con determinazione n. 2661 del 27.12.2023 è stato prorogato al 31.03.2024 il periodo di sperimentazione dello smart working nella Provincia di Benevento;
- con la medesima determinata n. 2661 è stato, tra l'altro, stabilito che possono essere autorizzate ulteriori istanze purché contenute nei limiti stabiliti dal POLA approvato con DP n. 50/2023;

DATO ATTO CHE:

- alla data del 1.2.2024 risulta autorizzato, fino al termine del 31.03.2024, il seguente contingente di personale:

Area di classificazione	Personale autorizzabile	Personale autorizzato
DIRIGENTI	1	-
FUNZIONARI	8	3
ISTRUTTORI	10	2
OPERATORI ESPERTI	7	-
OPERATORI	3	-

- con nota prot. 2608 del 31.1.2024, il dipendente Iesce Salvatore, Istruttore – Geometra – in servizio presso il Settore Risorse Idriche e Ambiente – Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, ha presentato istanza di attivazione del lavoro agile dal 4.2.2024 al 31.3.2024, per la giornata di giovedì;
- il dirigente competente ha espresso il proprio parere favorevole con la sottoscrizione del relativo accordo acquisito al prot. n. 2614 del 31.1.2024;

RITENUTO di dover prendere atto dell'accordo sottoscritto tra il dipendente Iesce Salvatore ed il dirigente del Settore di competenza, Arch. Giuseppe D'Angelo, con attivazione dalla data di pubblicazione della presente fino al 31.3.2024;

DATO ATTO che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 333 del 01.02.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2024*”;

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della citata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell’Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DATO ATTO CHE non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'istanza di attivazione di lavoro agile sottoscritto dal dipendente Iesce Salvatore ed il dirigente del Settore di competenza;
- 2) **DI CONFERMARE** che l'accordo è valevole a partire dalla data di pubblicazione della presente e fino al 31.3.2024;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- 4) **DI DARE ATTO**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;
- 6) **DI INVIARE** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali, alle RSU, ai dipendenti interessati ed ai rispettivi dirigenti;
- 7) **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata
 1. sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009
 2. nella apposita sezione dedicata all'amministrazione trasparente ricorrendo i presupposti di cui al D, Lgs 33/2013.

Il Funzionario

Dr.ssa D'Arienzo Annarita

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

