

La presente deliberazione viene affissa il 21/03/2024 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA di BENEVENTO

**COPIA** Deliberazione n. 86 del 21/03/2024 del Presidente della Provincia

**Oggetto:** D.P. n. 80 del 14.03.2024 "Approvazione della sottosezione 3.3.1- "Il programma triennale del fabbisogno di personale" della sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano" del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026." - Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e piano delle assunzioni ANNUALITA' 2024 - attuazione - indirizzi.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventuno** del mese **marzo** alle ore **10:20** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

## IL PRESIDENTE

**VISTA** l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

**RITENUTO** doversi approvare la proposta in oggetto;

**RITENUTA** anche l'urgenza a provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

**VISTI:**

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:*

**di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:**

1. **DI FORNIRE** indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere, in ottemperanza alle previsioni della deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024 – programmazione del fabbisogno 2024/2026 - annualità 2024, alla assunzione dei seguenti profili a tempo indeterminato:

Numero	CLASSE PROF.	Profilo	Procedura di assunzione
2	ISTRUTTORI	Agente di Polizia Provinciale	mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo	
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	

2. **DI FORNIRE**, altresì, indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere, in ottemperanza alle previsioni della deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024, all'assunzione a tempo determinato di un Funzionario Contabile per n. 9 mesi, finalizzato alla sostituzione di dipendente in congedo per maternità obbligatorio, mediante interpello, nell'ordine, dei candidati idonei presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", categoria D, posizione di accesso D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 1907 del 21.09.2023.
3. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale nella qualità di Dirigente responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità tutti i successivi adempimenti consequenziali per l'esecuzione del presente atto.
4. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione:
1. alle OOSS di categoria
  2. alla RSU aziendale
  3. alla RSA dirigenti
  4. all'OIV
5. **DI DICHIARARE** la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



# Provincia di Benevento

<b>OGGETTO:</b>	<b>D.P. n. 80 del 14.03.2024 “Approvazione della sottosezione 3.3.1- “Il programma triennale del fabbisogno di personale” della sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026.” - Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e piano delle assunzioni ANNUALITA' 2024 – attuazione – indirizzi.</b>
-----------------	--

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE**  
**Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità**

**Vista** la deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024 con la quale è stata approvata la SEZIONE n. 3, Organizzazione del Capitale Umano – SOTTOSEZIONE 3.3. “Organizzazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale” - PUNTO 3.3.1 “Programma Triennale del fabbisogno del Personale” del più articolato Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026, quale continuazione ed integrazione delle programmazioni approvate con DP n. 302 del 14 dicembre 2022 e con DP n. 241 del 08.09.2023;

**Rilevato che:**

- la programmazione delle **assunzioni a tempo indeterminato** per l’annualità 2024 prevede, tra l’altro, la copertura dei seguenti posti con specificate, in sequenza, le modalità di assunzione:

Numero	CLASSE PROF.	Profilo	Modalità assunzione
2	<b>ISTRUTTORI</b>	Agente di Polizia Provinciale	Concorso/ Mobilità
2	<b>OPERATORI ESPERTI</b>	Collaboratore amministrativo	Mobilità/ Selezione elenchi collocamento
2	<b>OPERATORI ESPERTI</b>	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Mobilità/ Selezione elenchi collocamento

- la programmazione delle **assunzioni a tempo determinato e flessibile** per l’annualità 2024 prevede, a seguito di nuove esigenze manifestate dai dirigenti in relazione alle carenze di organico derivanti dalle assenze per altre cause (maternità etc.) che si intende risolvere con assunzioni a tempo determinato mediante scorrimento delle graduatorie formatesi presso la Provincia di Benevento nei recenti concorsi conclusi sulla programmazione 2021/2023, tra l’altro, l’assunzione di un Funzionario Contabile per n. 9 mesi;

**Richiamato** l’orientamento ormai consolidato della costante giurisprudenza (vedi per tutti Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 14/2011) secondo il quale «*l’amministrazione, una volta stabilito di procedere alla provvista del posto, deve sempre motivare in ordine alle modalità prescelte per il reclutamento, dando conto...della esistenza di eventuali graduatorie degli idonei ancora valide ed efficaci*

...l'amministrazione deve tener conto della circostanza che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei...».

**Ritenuto** di fornire indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità, per la modalità di assunzione dei suddetti profili previsti in programmazione del fabbisogno 2024/2026 – annualità 2024;

**Considerato** che per i profili professionali di “Agente di Polizia Provinciale”, “Collaboratore amministrativo” e “Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza” non vi sono graduatorie valide ed efficaci, mentre per l'assunzione di un Funzionario Contabile a tempo determinato è valida ed efficace la graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore Direttivo Economico-Finanziario”, categoria D, posizione di accesso D1, riapprovata con determinazione dirigenziale n. 1907 del 21.09.2023 a seguito sentenza TAR Campania – Napoli n. 5021/2023;

**Ritenuto** di procedere mediante indizione di procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura dei seguenti posti:

Numero	CLASSE PROF.	Profilo
2	ISTRUTTORI	Agente di Polizia Provinciale
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza

**Ritenuto**, altresì, di procedere, per l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario Contabile per n. 9 mesi, finalizzato alla sostituzione di dipendente in congedo per maternità obbligatorio, mediante interpellato, nell'ordine, dei candidati idonei presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore Direttivo Economico-Finanziario”, categoria D, posizione di accesso D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 1907 del 21.09.2023;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- n. 37 del 18.12.2023 di approvazione in via definitiva il DUP per il triennio 2024/2026;
- n. 38 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato in via definitiva anche il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;

- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIAO per il Triennio 2023/2025;
- n. 33 del 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

**Richiamati** i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n.129 del 29.11.2022 con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 05.07.2023 di conferimento alla dott.ssa Dovetto dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;
- n. 170 del 07.12.2023 con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento e, in particolare, l'Allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Reso** il parere favorevole di regolarità tecnica ed acquisito il parere favorevole di regolarità finanziaria entrambi espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art 49 del D. Lgs 267/2000

**PROPONE di DELIBERARE**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente trascritto e riportato a motivazione e sostegno di quanto proposto in deliberazione:**

6. **DI FORNIRE** indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere, in ottemperanza alle previsioni della deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024 – programmazione del fabbisogno 2024/2026 - annualità 2024, alla assunzione dei seguenti profili a tempo indeterminato:

Numero	CLASSE PROF.	Profilo	Procedura di assunzione
2	ISTRUTTORI	Agente di Polizia Provinciale	mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo	
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	

7. **DI FORNIRE**, altresì, indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere, in ottemperanza alle previsioni della deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024, all'assunzione a tempo determinato di un Funzionario Contabile per n. 9 mesi, finalizzato alla sostituzione di dipendente in congedo per maternità obbligatorio, mediante interpello, nell'ordine, dei candidati idonei presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", categoria D, posizione di accesso D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 1907 del 21.09.2023.
8. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale nella qualità di Dirigente responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità tutti i successivi adempimenti consequenziali per l'esecuzione del presente atto.
9. **DI DICHIARARE** la delibera ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Benevento, li 19/03/2024

*Il Responsabile del  
f.to Ing. Michelantonio Panarese*

*IL DIRIGENTE AD INTERIM  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*



# Provincia di Benevento

**Proposta di Delibera Presidenziale N. 10 del 19/03/2024**  
**Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità**

## **PARERI**

### **PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000**

Il sottoscritto DIRIGENTE del Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 19/03/2024

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

### **PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000**

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 20/03/2024

**Il Responsabile P.O.**  
**Servizio Programmazione e Bilancio**  
**f.to Dott. Armando Mongiovì**

**Il Dirigente**  
**Settore Amministrativo-Finanziario**  
**f.to Avv. Nicola Boccalone**

*Letto, confermato e sottoscritto*

**Il Presidente**  
**f.to Nino Lombardi**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

**Si attesta che:**

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

=====

**Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 21/03/2024**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---