



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e
Trasparenza - Transizione al Digitale*

DETERMINAZIONE N. 484 DEL 12/03/2024

OGGETTO: Acquisto di n. 3 Hard Disk per il sistema di backup Qnap della Provincia di Benevento. - affidamento ai sensi dell'art 50 del D.Lgs 36/2023 alla società Mpoint di Marcello Melillo con sede in Via Avellino 29/31 - 82100 Benevento BN - P.I. 01326170626, per la somma complessiva di € 856,44 incluso IVA al 22%.

CIG: B07441C46A

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- **con Decreto Presidenziale n.173 del 29.12.2023** la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **con Decreto Presidenziale n.95 del 4.7.2023** conferisce alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Settore Servizi Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 01.07.2023;
- **con Determinazione Dirigenziale n. 1561 del 25.07.2023** è stato conferito al dott. Nicola Ranaldo, Funzionario Specialista Informatico, l'incarico di elevata qualificazione per il Servizio "Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale";

DATO ATTO che L'Ente è dotato delle necessarie infrastrutture e risorse tecnologiche, finalizzate a garantire il corretto funzionamento dei sistemi informatici e a soddisfare le esigenze connesse all'archiviazione, alla gestione e alla sicurezza dei dati attraverso apposita soluzione di backup basata su Storage Qnap;

RILEVATO che recentemente due dischi del sistema QNAP si sono guastati;

CONSIDERATO che:

- ulteriori guasti potrebbero causare l'indisponibilità dell'intero sistema di backup, in quanto le configurazioni RAID impiegate richiedono un certo grado di ridondanza per operare;
- l'eventuale indisponibilità del suddetto sistema rappresenterebbe un rischio elevato per l'Ente, esponendolo alla potenziale perdita di dati in caso di guasti allo storage in linea, attacchi informatici o errori umani;

RITENUTO pertanto doversi procedere con urgenza alla sostituzione dei dischi danneggiati;

DATO ATTO che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 –sottosezione 2.3 del PIAO2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

RILEVATO che è stata fatta un’offerta per l’acquisto di 3 dischi per il sistema Qnap dell’Ente al costo di € 856,44 Iva inclusa al 22%, dal fornitore Mpoint di Marcello Melillo con sede in Via Avellino 29/31 - 82100 Benevento BN - P.I. 01326170626;

VISTO il Dure Inps Numero Protocollo INPS_38332044, Data Richiesta 02.11.2023, che attesta la regolarità contributiva della suddetta società Mpoint di Marcello Melillo, nei confronti di INAIL ed INPS, avente validità regolare fino al 01.03.2024;

DATO ATTO che ai fini dell’adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria il codice CIG assegnato dalla PCP, Piattaforma Contratti Pubblici, al rinnovo del servizio per il periodo dal 20.02.2024 al 20.02.2025 è: **B07441C46A**;

RITENUTO PERTANTO di poter affidare a suddetta società, la fornitura di 3 dischi QNAP, per un importo di € 856,44 compresa Iva al 22%;

RILEVATO che l’acquisto di che trattasi trova copertura finanziaria al capitolo 3580 del bilancio 2023;

RICHIAMATO l’art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- n. 31 del 4.12.2023 avente ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024- 2026. Adozione ex art. 1, comma 55, Legge 56/2014”;
- n. 38 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;

RICHIAMATE pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e dato atto che è in corso di approvazione il PIAO 2024/2026;
- n. 243 del 15.09.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2023 e dato atto che è in corso di approvazione il PEG 2024/2026;
- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma;

- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. **di affidare** ai sensi dell'art. 50, comma 1, D. Lgs 36/2023, mediante ordine diretto, la fornitura di n. 3 dischi per il sistema QNAP, a
 - ✓ **Società:** Mpoint di Marcello Melillo;
 - ✓ **P.I.:** 01326170626;
 - ✓ **DURC:** PROT. INPS_38332044, Data Richiesta 02.11.2023, con scadenza 01.03.2024
 - ✓ **CIG:** **B07441C46A**;
 - ✓ **Importo:** € 702,00;
 - ✓ **IVA 22%:** € 154,44;
2. **di impegnare** la suddetta somma al capitolo 3580 del bilancio 2023, anno esigibilità 2024;
3. **di trasmettere** il presente atto, al Servizio Programmazione – Bilancio e Patrimonio per gli adempimenti di competenza;
4. **di dare atto che:**
 - ✓ il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - ✓ la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

- ✓ non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 –sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024
- ✓ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- ✓ la presente determinazione:
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;

5. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'istruttore Informatico

Dario Moro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (dott. Nicola Ranaldo)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)