



# Provincia di Benevento

## SETTORE 6 ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE

*Forestazione*

**DETERMINAZIONE N. 608 DEL 28/03/2024**

**OGGETTO: L.R. n.11/96\_Delega regionale in materia di Forestazione. Intervento annualità 2024 (CUP B68H24000140006) a valere sui fondi PR FESR 2021-2027 (Asse 2 - RSO2.4 – Azione 2.4.3) Competenze del personale O.T.I di FEBBRAIO 2024. LIQUIDAZIONE**  
**CUP: B68H24000140006**

### IL DIRIGENTE

#### Visto

- il Decreto Presidenziale n. 100 del 04.07.2023 con il quale, in seguito alla revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, al sottoscritto arch. Giancarlo Corsano è stato conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale del Settore 6\_ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE a far data dal 01.07.2023;

#### Premesso che la Provincia di Benevento

- è Ente delegato alla realizzazione degli interventi in materia di Forestazione e bonifica montana ex L.R. 11/96;
- svolge le attività progettuali attraverso il personale idraulico forestale in carico (O.T.I., O.T.D. e I.T.I.);
- garantisce il pagamento delle spettanze del personale idraulico forestale attraverso la preventiva elaborazione delle buste paga del personale da parte della RTI INAZPRO SRL TP –AGS SRL affidataria del Servizio (Determinazione n° 1382//2020 e successiva proroga);

#### Considerato che

- la Regione Campania ha comunicato alla Provincia di Benevento, con nota del 15/01/2024\_PG/2024/0024058, un riparto finanziario, per l'anno 2024, di complessivi € 1.332.700,00 a valere sul PR FESR 2021-2027 - Asse 2 “Energia, Ambiente e Sostenibilità” RSO2.4 – Azione 2.4.3;
- il succitato finanziamento di € 1.332.700,00 è stato ufficializzato con la sottoscrizione in data 12 febbraio 2024 dell'Accordo di Collaborazione tra Ente e Regione Campania;

#### Dato atto che

- le attività preparatorie alla progettazione dell'intervento sono state avviata nel mese di Gennaio con il supporto del personale OTI e ITI;
- al fine di far fronte alle spese per il personale idraulico-forestale e ad eventuale altre spese, l'Ente, con Delibera presidenziale n° 52 del 20/02/2024, ha disposto un'anticipazione di fondi di € 250.000,00;

**Preso atto** dell'istruttoria del RUP arch. Michele Orsillo dalla quale emerge che:

- ad oggi, sono maturate, le competenze mensili di FEBBRAIO 2024 del personale O.T.I.;

- il costo totale (netto, oneri a carico dell'impegnato e oneri a carico dell'Ente) relativo al mese di FEBBRAIO 2024 del personale O.T.I., così come sviluppato dalla ditta esterna INAZ PRO, affidataria del servizio di elaborazione delle buste paga, risulta essere pari a € **43.313,28**;
- sul cap. 9357 si registra una disponibilità di risorse adeguate al pagamento delle spettanze del mese di FEBBRAIO degli OTI;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: "Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014".
- n. 37 del 18.12.2023: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA".
- n. 38 del 18.12.2023: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA"

**Dato atto** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

## **DETERMINA**

*per quanto innanzi esposto,*

1. **di liquidare**, sul **Cap. 9357\_ imp. n° 413/2024**, la somma di € **43.313,28** relativa al costo del personale OT.I. del mese di FEBBRAIO 2024;
2. **di pagare**, prioritariamente, le spettanze del mese di FEBBRAIO 2024 del personale O.T.I. così come risulta dalla relative buste paga;
3. **di dare atto** che la spesa sarà rendicontata sui fondi del PR FESR 2021-2027 - Asse 2 "Energia, Ambiente e Sostenibilità" RSO2.4 – Azione 2.4.3 nell'ambito della delega ex L.R. 11/2016, annualità 2024;
4. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024."
6. **di attestare**, che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett.e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

7. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2000, n. 69, nonché nella sezione di Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

**II RUP**

*f.to (Arch. Michele Orsillo)*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE  
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*