

Provincia di Benevento

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, PARI OPPORTUNITA'

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO AGILE “SMART WORKING”

PREMESSE

- Con deliberazione presidenziale n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), e con successiva deliberazione presidenziale n. 78 del 20.03.2023 è stato approvato (in prima sperimentazione) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 che ha assorbito il POLA;
- con determinazione n. 742 del 17.4.2023 è stato approvato l'avviso per la presentazione delle istanze per il lavoro agile, relativamente al periodo di sperimentazione, con scadenza al 31.12.2023;
- con deliberazione presidenziale n. 241 del 8.9.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, del quale il POLA è divenuto parte integrante e sostanziale, che ha confermato le disposizioni ivi vigenti per la disciplina e la regolamentazione del lavoro agile;
- con determinazione n. 2661 del 27.12.2023 il periodo di sperimentazione dello smart working nella provincia di Benevento è stato prorogato al 31.3.2024;
- con determinazione n. 641 del 29.03.2024 è stato approvato il presente avviso;

Tali atti si intendono integralmente richiamati nel presente avviso.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di candidature da parte del personale dipendente in servizio presso la Provincia di Benevento a tempo indeterminato, o determinato, a condizione che le attività alle quali è assegnato siano individuate fra quelle che possono essere espletate in modalità agile dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) e nei limiti del contingente numerico previsto per ogni figura professionale.

Il contingente numerico è fissato dal POLA alla sezione “*Programma di sviluppo del lavoro agile*” nella misura massima del 40% per l'anno 2024 (per ciascuna area di classificazione del personale).

Il riferimento numerico del personale in servizio viene desunto con riferimento alla dotazione organica del personale alla data del 02.01.2024 secondo il seguente prospetto che riporta

anche il numero di dipendenti suddiviso per aree di classificazione (DP n. 93/2023) che, ricorrendone le condizioni, potrà accedere al lavoro agile:

Personale in servizio al 2.1.2024		
N. Dipendenti	Area di classificazione	Max n. personale in SW
5	Dirigenziale	2
42	Funzionari	17
33	Istruttori	13
14	Operatori esperti	6
6	Operatori	2
100	TOTALE DIPENDENTI	

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il/la dipendente interessato deve presentare domanda di adesione alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, da redigere in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo reperibile sul sito internet dell'Ente ed allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. **Le candidature alla manifestazione di interesse dovranno pervenire a mezzo mail al rispettivo Dirigente di appartenenza entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15.04.2024.**

Qualora il richiedente sia un dirigente l'istanza va indirizzata al Segretario Generale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte o non corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

ESAME DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute, e protocollate secondo l'ordine di arrivo, saranno esaminate dai relativi Dirigenti per determinare la compatibilità del lavoro agile in relazione alle attività svolte ed indicate nel POLA (approvato con DP 50/2023), all'autonomia dei compiti e alla misurabilità delle prestazioni.

Entro 10 giorni dal ricevimento delle istanze, il Dirigente della struttura di appartenenza del dipendente, verificato il ricorrere di tutte le condizioni di legge e del Regolamento predispone, eventualmente di concerto con il Responsabile di Elevata Qualificazione cui il dipendente è assegnato e in accordo con quest'ultimo, in coerenza con i contenuti del POLA, una proposta di Accordo Individuale di Lavoro Agile, trasmette la documentazione al dirigente della struttura competente in materia di gestione giuridica del personale. L'inoltro dovrà essere effettuato secondo l'ordine di graduatoria di cui stabilito dall'art. 5, punto 5 del Regolamento.

Il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisite tutte le istanze e verificato che non risulta superato il limite massimo del 40% per ciascuna area di classificazione del personale, entro 10 giorni provvederà ad adottare determinazione di presa d'atto degli accordi relativi al personale ammesso allo svolgimento del lavoro in modalità smart working.

Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dovranno essere sottoscritti gli accordi individuali di lavoro agile tra il dipendente autorizzato ed il Dirigente di riferimento.

Gli atti sottoscritti dovranno essere trasmessi al Servizio Gestione Giuridica del Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale e del profilo di orario lavorativo nonché per gli adempimenti di monitoraggio sulla piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I Dirigenti potranno essere supportati in tutte le fasi dal personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ed adempimenti conseguenti nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

ALLEGATI AL BANDO

Si allega al bando la seguente documentazione:

- modello istanza di manifestazione interesse (allegato A);
- schema di accordo per lo svolgimento dello smart working (allegato B).

Il Dirigente a.i.

(Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO)