



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 725 DEL 11/04/2024**

**OGGETTO: DP n. 50 20.02.2023, determina n. 742 del 17.04.2023 e determina n. 641 del 29.3.2024 – Presa atto ed accoglimento dell’istanza di proroga SMART WORKING dal 02.04.2024 al 19.4.2024 presso la Provincia di Benevento della dipendente Sisillo Giuseppina.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Premesso che:

- con Deliberazione Presidenziale n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. (nota prot. 1784 del 24.01.2023), è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che prevede il contingente di personale che può essere autorizzato a svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile;
- con deliberazione presidenziale n. 241 del 8/9/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, del quale il POLA è parte integrante e sostanziale;
- con determinazione n. 742 del 17.04.2023 è stato approvato l’avviso per la presentazione delle istanze relativamente al periodo di sperimentazione con scadenza 31.12.2023;
- con determinazione n. 2661 del 27.12.2023 il periodo di sperimentazione dello smart working nella Provincia di Benevento è stato prorogato al 31.03.2024;
- con determinazione n. 641 del 29.3.2024 è stato approvato il nuovo schema di avviso pubblico per l’attuazione del lavoro agile, con contestuale proroga del periodo di sperimentazione al 31.05.2024;

### Richiamate

- la determinazione n. 165 del 25.1.2024 con la quale è stata accolta l’istanza di attivazione del lavoro agile in favore della dipendente Sisillo Giuseppina, Specialista in attività amministrative, in servizio presso il Settore Amministrativo – Finanziario per il periodo dal 25.1.2024 al 31.3.2024, per le giornate di martedì e giovedì;
- la determinazione n. 452 del 6.3.2024 con la quale è stata accolta l’istanza di integrazione del lavoro agile proposta dalla richiamata dipendente, per la giornata del venerdì;

**Dato atto che** con nota prot. n. 8366 del 02.04.2024 la dipendente Sisillo Giuseppina, ha presentato al Dirigente del Settore Avv. Nicola Boccalone istanza di proroga dell'accordo per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile fino al 19.4.2024;

**Ritenuto** di dover prendere atto dell'istanza di proroga sottoscritta dalla dipendente Sisillo Giuseppina e dal dirigente del Settore di competenza, Avv. Nicola Boccalone, con attivazione dalla data di pubblicazione della presente fino al 19.4.2024;

**Dato Atto** che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la DP n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)”*;

**Richiamati** i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**DETERMINA**

**le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'istanza di proroga del lavoro agile sottoscritto dalla dipendente Sisillo Giuseppina e dal dirigente del Settore di competenza;
- 2) **DI CONFERMARE** che l'accordo è valevole a partire dalla data di pubblicazione della presente e fino al 19.4.2024;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- 4) **DI DARE ATTO**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- 5) **DI ATTESTARE** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) **DI DARE ATTO** che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
- 7) **DI INVIARE** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali, alle RSU, ai dipendenti interessati ed ai rispettivi dirigenti;
- 8) **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

**Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

