



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 787 DEL 16/04/2024**

**OGGETTO: Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione figure dirigenziali affidata alla società Tecnolink Srl – Liquidazione della spesa.**

## **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

### **PREMESSO CHE**

- nelle giornate del 15 e 16 Febbraio 2024 e del 14 e 15 Marzo 2024, si sono svolti gli incontri conclusivi del corso di formazione in materia di “Prevenzione della corruzione e mappatura dei processi” organizzato dalla Società Tecnolink Srl con sede in Via P. Bagetti, 10, – C.A.P. 10143, Torino (TO) cui hanno partecipato i responsabili di E.Q., e i componenti del gruppo di lavoro permanente per la prevenzione della corruzione;
- con determinazione n. 2170 del 2.11.2023, si è provveduto ad impegnare al capitolo 3761 del Bilancio anno 2023 l’importo di € 8.100,00= esente da I.V.A. ai sensi dell’art. 10, DPR 633/72 e dell’art. 14, comma 10, Legge 537/93, occorrente per il pagamento della quota di partecipazione al corso in oggetto a favore della Società Tecnolink Srl, con sede in Via P. Bagetti, 10, – C.A.P. 10143, Torino (TO) codice fiscale 07504810016;
- con determinazione 414 del 29.2.2024 si è provveduto a liquidare alla società Tecnolink Srl l’importo di € 4.050,00, corrispondente al 50% della attività previste nell’affidamento e tenutesi in data 16 e 17 novembre;

**DATO ATTO** che l’attività formativa prevista è stata regolarmente svolta, come si evince dall’attestazione fornita dal responsabile del Servizio con nota prot. 9268 del 10.4.2024;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione della restante somma di €. 4.050,00 corrispondente al restante 50% delle attività previste nell’affidamento;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società Tecnolink Srl di Torino (TO) con sede in Via P. Bagetti, 10, – C.A.P. 10143 codice fiscale 07504810016, mediante acquisizione del DURC online emesso dall’ INAIL con protocollo 42811771, data richiesta 6.3.2024 e validità sino al 4.7.2024;

**VISTA** l'allegata fattura n. 61 del 29.3.2024 dell'importo di € 4.050,00=, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, emessa dalla Società Tecnolink Srl e acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data con il n. 8325;

**VISTE** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

**VISTE** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)”*;

**RICHIAMATI** i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

**VISTI:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**DATO ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

## **DETERMINA**

### **Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo**

1. **DARE ATTO** che l'attività formativa prevista è stata regolarmente svolta, come si evince dall'attestazione fornita dal responsabile del Servizio con nota prot. 9268 del 10.4.2024;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** l'importo di € 4.050,00=, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, a favore della Società, codice fiscale e partita IVA 07504810016, mediante bonifico bancario presso:
  - istituto finanziario: Banca UNICREDIIT
  - IBAN: IT35C0200801110000011137985; con la causale "*Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione*".
3. **DI PRECISARE** che la spesa trova copertura sul capitolo 3761 del Bilancio esercizio 2023, impegno n. 2902/2023, giusta determinazione di impegno n. 2170 del 2.11.2023;
4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
5. **DI DARE ATTO** che:
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE**  
**FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

| Titolo         | Missione | Capitolo | Esercizio |
|----------------|----------|----------|-----------|
| 1.03.02.04.004 | 1.11     | 3761     | 2024      |

| Impegno | Importo<br>Impegno | Sub-Impegno | Importo<br>Sub-<br>Impegno | Liquidazione | Importo<br>Liquidazione |
|---------|--------------------|-------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
| N. 2902 | € 4.050,00         | N. 0        | € 0,00                     | N. 1072      | € 4.050,00              |

Descrizione Creditore

**TECNOLINK SRL**

Descrizione Impegni Assunti

**Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione figure dirigenziali - Affidamento servizio realizzazione corso di formazione alla Tecnolink srl e assunzione impegno di spesa - Smart CIG Z883CF6447**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*