



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE N. 838 DEL 23/04/2024

OGGETTO: Codice C.I.G.: B0AAAEA0C6. Procedura di valore inferiore a €. 5.000,00, di euro 3.910, 00, per l'affidamento della fornitura di materiale fotografico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023. Determina a contrarre.

CIG: B0AAAEA0C6

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il polo museale della Provincia di Benevento é uno dei più importanti in Campania e il Museo del Sannio custodisce tutto quanto documenta l'eredità culturale di Benevento e della sua provincia. Venne istituito il 4 settembre 1873 dal Consiglio Provinciale ed ha avuto una storia lunga, complessa e in gran parte gloriosa.
- nel 1973 la Provincia ne celebrò il centenario con l'organizzazione della mostra "*Testimonianze da Caudium*". Nel 2020 la Provincia prese in considerazione l'esigenza di avviare la riorganizzazione espositiva delle collezioni anche in vista delle celebrazioni del Centocinquantesimo; così il Prof. Marcello Rotili, nominato Direttore Scientifico per il 2020-21, predispose il progetto *per i 150 anni del Museo del Sannio (1873-2023): una nuova immagine per un grande centro di cultura* che prevede l'attuazione di attività secondo criteri museografici/museologici moderni.
- tale programma è stato aggiornato nel gennaio 2023 e il prof. Rotili nominato Coordinatore scientifico con determina n. 223 del 2/2/2023 per altri 24 mesi;
- il programma si articola essenzialmente in cinque punti:
 1. Riorganizzazione espositiva del Museo del Sannio ospitato nel Complesso monumentale di Santa Sofia dal 1929 con conseguenti interventi: a) nella Macrosezione archeologica, da suddividere nelle Sezioni Preistoria e Protostoria e Sanniti, Sezione di Archeologia romana, Sezione di Archeologia tardoantica e altomedievale; b) nella Pinacoteca; c) sulla Loggia dei Leoni e nella Sala del Trecento. È inoltre previsto il riallestimento del Gabinetto Disegni e Stampe, della Sezione Numismatica, del Medagliere. Alcuni di questi interventi sono già stati completati, altri sono in corso di svolgimento.
 2. Nuovo allestimento nella Rocca dei Rettori, della Sezione dedicata all'Ottocento, al Risorgimento e alla formazione e storia della Provincia di Benevento con esposizione di manufatti attualmente in deposito, tra i quali alcune bandiere italiane.
 3. Riallestimento della Sezione Egizia in vista della sua trasformazione nell'autonomo Museo Egizio, sezione ubicata nei locali del Palazzo del Governo.
 4. Svolgimento di attività culturali e scientifiche: Conversazioni al Museo, mostre, attività di ricerca svolte dal

Coordinatore scientifico e alcuni docenti universitari.

5. Pubblicazione nei primi mesi del 2024 di un volume che illustra la storia del Museo del Sannio, le sue sedi monumentali (Mastio della Rocca dei Rettori costruita nel XIV secolo, prima metà; Chiesa e complesso monumentale di Santa Sofia) e le sue cospicue collezioni;

- tra le funzioni fondamentali della Provincia, assume un ruolo importante della promozione che non è più concentrata solo sulle collezioni permanenti, sulle mostre temporanee e sulle attività didattiche;
- la promozione deve essere sostenuta da strategie innovative e da inediti obiettivi che si avvale di eventi collaterali e paralleli di servizi, come ad esempio, le manifestazioni che si organizzeranno in occasione del 150° anniversario della fondazione del Museo del Sannio;
- il Museo del Sannio e con esso l'intera Rete Museale della provincia non può e non deve essere solo considerato un contenitore di beni culturali di alto interesse storico artistico e archeologico ma un'istituzione didattica per tutti i livelli di conoscenza che deve rispondere a nuove esigenze di pubblici sempre più ampi e rivedere le proprie funzioni;
- per tale finalità, inseriti negli atti programmatici dell'Ente è necessario procedere all'acquisto di una serie di beni e servizi a supporto della modernizzazione della Rete Museale al fine di diventare il volano di sviluppo e attrattore turistico del Sannio;

preso atto che:

- in data 18/12/2023, con Delibera del Consiglio Provinciale n. 37 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi;
- in data 18/12/2023, con Delibera del Consiglio provinciale n. 38 è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva,
- in data 05/07/2023, con decreto Presidenziale n. 96 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario all'Avv.Nicola Boccalone;
- in data 26/07/2023, con determina del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario n. 1575 è stato conferito al dott. Alfonso Pacilio l'incarico di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale;

visti gli articoli:

- 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia, normativa valida anche per l'Ente;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

visti:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
 - il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- vista la disponibilità finanziaria presente sul cap. 6199 “Progetto Museo del Sannio, fornitura di servizi” impegno n. 3701/2023;**

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

considerato che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva e cassa esclusa;

ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

considerato che:

- di aver individuato una ditta specializzata per la fornitura in parola;
 - in data **16/11/2023**, con protocollo n. **27985** è stato chiesto il preventivo al Dott. Maurizio Iazeolla, con sede in Benevento alla via Giovanni Calandriello, n.1, cod. fisc. ZLLMRZ55L17H898V, per la fornitura di materiale fotografico;
 - in data **28/11/2023**, protocollo n. **29120** il Dott. Maurizio Iazeolla, ha presentato il preventivo di euro **3.910,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 782,00**;
 - in data 6/03/2024 il geom. Vincenzo Boscaino ha espresso parere positivo sulla congruità del prezzo offerto;
- dato atto** che è stata verificata la congruità del prezzo della fornitura rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

constatato che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;

ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo complessivo di **€ 3.910,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 782,00**;

dato atto che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

precisato che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire materiale fotografico per il volume celebrativo del 150° anniversario della fondazione del Museo del Sannio; produzione e post produzione delle immagini; n. tre video, con cessione del diritto di riproduzione del volume;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, con lo scambio di corrispondenza e sottoscrizione per accettazione del preventivo (allegato) e in base alle clausole inserite nel presente provvedimento;
- il fornitore è un professionista specializzato in fotografia ed organizzazione mostre fotografiche, con pubblicazioni di cataloghi di Musei internazionali;
- il criterio di affidamento è quello diretto;

- l'oggetto del contratto avrà la forma scritta,
 - il prezzo offerto è competitivo e conforme in base all'offerta sul mercato;
- dato atto** che l'appalto è stato registrato con C.I.G. B0AAAEA0C6;
- appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente affidamento: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- preso atto** che, per la fornitura in argomento, non sussiste alcun obbligo di dover far ricorso al MEPA, in quanto trattasi di importo esiguo inferiore ai 5 mila euro;
- constatata** l'urgenza di provvedere alla registrazione dell'impegno nell'anno di competenza;
- ritenuto** di provvedere in merito,
- visti:**
- il d. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
 - il D. Lgs. n. 267/2000;
 - il D. Lgs. n. 118/2011;
 - lo Statuto della Provincia di Benevento;
 - il Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018, riguardanti le procedure sotto soglia;
 - il preventivo presentato dalla ditta sopra indicata;
 - il parere positivo sulla congruità dei prezzi offerti,

DETERMINA

- le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, quale sua motivazione di fatto e di diritto;
- **di approvare** il preventivo allegato;
 - **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di materiale fotografico, indicato nel preventivo allegato, al Dott. Maurizio Iazeolla, con sede in Benevento alla via Giovanni Calandriello, n. 1, cod. fisc. ZLLMRZ55L17H898V, per la fornitura di materiale fotografico per euro **3.910,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 782,00**;
 - **di prendere atto che la spesa di euro 3.910,00 è imputata al Capitolo 6199 "Progetto Museo del Sannio, fornitura di servizi"**, impegno n. **3701/2023**;
 - che la ditta assume gli obblighi di "*tracciabilità*" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;
- di fare assumere** alla presente determinazione, integrata dal preventivo, il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- consegna del materiale fotografico entro 30 giorni dall'invio dell'ordinativo. Qualora il materiale fotografico dovesse essere danneggiato e/o non montato ad opera d'arte lo stesso dovrà essere sostituito a cura e spese del fornitore;
 - la fatturazione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla fornitura;
 - il materiale fotografico dovrà essere consegnato presso il Museo del Sannio, piazza Matteotti, Benevento tramite corriere incaricato dal fornitore e a sue spese o consegna diretta;
 - l'importo della fattura/ricevuta dovrà essere pari alle cifre assegnate;
 - la fattura elettronica/ricevuta dovrà essere compilata secondo le leggi vigenti e intestata a: Provincia di Benevento Museo del Sannio, sede legale Piazza Castello, Rocca dei Rettori Benevento, codice fiscale

92002770623;

- oggetto fattura: dovrà corrispondere all'ordine inviato e contenere: i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa (impegno di spesa); l'indicazione del CIG assegnato; l'elenco dei beni consegnati, contenere l'importo complessivo derivante dai costi unitari; l'applicazione dell'eventuale sconto in percentuale, ove previsto, potrà essere inserito nella fattura o allegato alla stessa in formato firmato digitale;
- la sottoscrizione delle presenti condizioni d'ordine:
- corrispettivo: euro 3.910,00 (lordo r.a.);
- impegno n. **3701/2023**, Capitolo n. **6199**;
- termini di pagamento: 30 giorni ricezione fattura elettronica;
- CIG: B0AAAEA0C6;
- codice univoco IPA invio fattura UFTCR2;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il fornitore Dott. Maurizio Iazeolla, si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm., ove l'Ente provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Settore;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento provinciale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 6/6/2013, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento www.provincia.benevento.it, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.
- **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Pacilio.

II RUP

f.to (Dott. Alfonso Pacilio)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott. Alfonso Pacilio)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

**UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.11.999	5.2	6199	2023

Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno
0	N. 3701	€ 59.555,20	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Descrizione Impegni Assunti

PROGETTO MUSEO DEL SANNIO - FORNITURA DI SERVIZI

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)