



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

### DETERMINAZIONE N. 733 DEL 11/04/2024

**OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario MARZO 2024 - Personale Settore Servizi di Staff e Supporto.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2023, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2023, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2019/2021, stipulato in data 16.11.2022 e ss.mm.e ii.;

**Letto**, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2023/2025 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Visto** l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

#### Tenuto conto

- **che** con determina n.278 del 12.02.2024 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2024 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCP n. 28/2023;
- **che** la spesa risulta impegnata:

- al capitolo 3734.1 progr. 235 (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo 3747 progr 236 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo 3796 progr. 237 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

**Considerato** che, nelle more di definire in sede di delegazione trattante i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2024, con nota prot. 5946 del 06.03.2024 il dirigente ad interim del Servizio ha chiesto di non autorizzare oltre il 70% del monte ore assegnato per l'anno 2023;

**Visti** i tabulati trasmessi con nota **n.8737 del 4.4.24**, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Staff e Supporto nel mese di **MARZO 2024**;

**Dato atto** che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

**Verificato** che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

**Ritenuto** potersi provvedere ad attribuire al personale del **Settore Servizi di Staff e Supporto** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di MARZO 2023, rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2024;

#### **Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- **n.18 del 29.06.2023** avente ad oggetto "Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014";
- **n.37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014";
- **n.38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;

#### **Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:**

- **n.241 del 08.09.2023** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113;
- **n.32 del 31.01.2024** di approvazione della sottosezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- **n.33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024/2026;

### Richiamati i Decreti Presidenziali:

- **n.29 del 16.11.2020**, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- **n.173 del 29.12.2023** con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **n.95 del 4.7.2023** con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1°.7.2023;

### Richiamate le Determine:

- **n.1560 del 27.7.2023** con la quale viene assegnato l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al "Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali" alla Dott.ssa Libera Del Grosso a far data dal 1°.8.2023 a tutto il 31.12.2024;
- **n.91 del 16.1.2023** con la quale viene assegnato l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al "Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa" alla Dott.ssa Libera Del Grosso a tutto il 31.7.2024;

### Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

### DETERMINA

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo**

- 1 DI ATTRIBUIRE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nei mesi di MARZO 2024** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto, così come riportato nella seguente tabella:

nome e cognome	ore STD	ore STN o F	totale
----------------	---------	-------------	--------

<b>Abitabile Alfonso</b>	9,04	---	---
<b>Paduano Vincenzo</b>	9,52		
<b>Corrado Raffaele</b>	20,52	---	---
<b>Sabatino Angelo</b>	12,12	---	---
<b>Vivolo Palmira</b>	22,06	---	---
<b>Mella Antonio</b>	21,10	---	---
<b>Lombardi Annarita</b>	16,38	---	---
<b>Sabatino Simona</b>	18,31	---	---
<b>totale</b>	<b>130,25</b>	---	---

- 2 DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024.
- 3 DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG.- Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali, dott.ssa Libera Del Grosso.
- 4 DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 5 DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.
- 6 DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

**L'Istruttore Amministrativo**  
( *Vincenzo Paduano* )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*