



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 745 DEL 11/04/2024

OGGETTO: Elezioni Consiglio Provinciale del 21.12.2023 – Attribuzione lavoro straordinario elettorale Funzionario E.Q. Ente.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 32 del 1° luglio 2014;

Preso atto che:

- con Decreto del Presidente della Provincia di Benevento n.154 del 31.10.2023, come rettificato e modificato con Decreto del Presidente della Provincia di Benevento n.167 del 30.11.2023, sono stati convocati per il 21.12.2023 i Comizi Elettorali per l'elezione del Consiglio Provinciale di Benevento, presso il Seggio Unico del PalaTedeschi, in via Antonio Rivellini di Benevento;
- con Delibera Presidenziale n. 291 del 7.11.2023 è stato approvato il Manuale operativo per le suddette elezioni come rettificato e corretto con DP n.167 del 30.11.2023;
- con la citata Delibera Presidenziale n. 291 del 7.11.2023 il Responsabile dell'Ufficio Elettorale è stato individuato nella persona del Segretario Generale della Provincia, dott.ssa Maria Luisa Dovetto;
- con Determina Dirigenziale n. 2251 del 14.11.23, come modificata con Determina Dirigenziale n. 2283 del 20.11.2023, sono stati istituiti l'Ufficio Elettorale, il Seggio Elettorale e l'Ufficio di Supporto;
- è stato svolto lavoro straordinario durante i mesi di novembre e dicembre 2023 come previsto dal Crono-programma degli adempimenti elettorali;
- in data 21.12.23 dalle ore 8.00 alle ore 23.00 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Provinciale di Benevento, a seguire le operazioni di scrutinio che si sono protratte oltre le ore 24.00 del 21.12.2023;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2023, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2023, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2019-2021, stipulato in data 16.11.2022 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2019 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art.39 del CCNL sottoscritto il 14.9.2000 al quale è aggiunto il comma 3 dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001:

“3. Il personale che, in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, è chiamato a prestare lavoro straordinario nel giorno di riposo settimanale, in applicazione delle previsioni del presente articolo, oltre al relativo compenso, ha diritto anche a fruire di un riposo compensativo corrispondente alle ore prestate. Il riposo compensativo spettante è comunque di una giornata lavorativa ove le ore di lavoro straordinario effettivamente rese siano quantitativamente maggiori di quelle corrispondenti alla durata convenzionale della giornata lavorativa ordinaria. In tale particolare ipotesi non trova applicazione la disciplina dell'art.24, comma 1, del presente contratto. La presente disciplina trova applicazione anche nei confronti del personale incaricato di posizioni organizzative”;

Visto il parere Aran CFL 139 del 24.11.2001 con il quale l'Aran ha confermato che, nella fattispecie di elezioni interamente a carico dell'Ente, i compensi per lavoro straordinario possono essere riconosciuti ai titolari di posizione organizzativa solo nella specifica ipotesi contemplata dal su riportato comma 3 dell'art.39, ovvero in caso di prestazione di lavoro straordinario nel giorno di riposo settimanale;

Dato atto che il lavoro straordinario elettorale, preventivamente autorizzato dai Responsabili, è stato effettuato sia presso la Rocca dei Rettori, sede dell'Ufficio Elettorale Centrale, sia presso il PalaTedeschi sede del Seggio Elettorale, dove, non essendo installata l'apparecchiatura per la rilevazione automatica della presenza del personale, è stata allestita un'area di Segreteria, presso la quale, il personale dipendente addetto ha firmato l'ingresso e l'uscita, su registro cartaceo appositamente istituito, dal quale è possibile rilevare le ore di presenza del personale in servizio;

Viste le note prot. n.318 del 5.1.2024 e n. 686 del 11.1.2024 con la quale sono stati trasmessi i tabulati relativi al lavoro straordinario elettorale effettuato dai dipendenti coinvolti, come elaborati dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

Vista la Determina n.54 del 12.1.24 con la quale si è provveduto ad attribuire, in primis, al personale dell'Ente non titolare di posizione organizzativa, le ore di lavoro straordinario elettorale effettuato per le Elezioni del Consiglio Provinciale del 21.12.2023;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n.18 del 29.06.2023** avente ad oggetto “Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- **n.37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- **n.38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- **n.241 del 08.09.2023** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113;
- **n.32 del 31.01.2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- **n.33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024/2026;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- **n.29 del 16.11.2020**, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- **n.173 del 29.12.2023** con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **n.95 del 4.7.2023** con il quale viene conferito l’incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1° 7.2023;

Richiamate le Determine:

- **n.1560 del 27.7.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al *“Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali”* alla Dott.ssa Libera Del Grosso a far data dal 1° 8.2023 a tutto il 31.12.2024;
- **n.91 del 16.1.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al *“Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa”* alla Dott.ssa Libera Del Grosso a tutto il 31.7.2024;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto.

- 1) **DI ATTRIBUIRE** al personale dell'Ente Funzionario E.Q., impegnato per le attività inerenti l'Elezioni del Consiglio Provinciale del 21.12.2023, le ore di lavoro straordinario elettorale effettuato, così come riportate nel seguente prospetto:

dipendenti	ufficio di competenza	ore STD	ore STN o F	totale
Del Grosso Libera	Ufficio Elettorale Centrale	4,46	6,18	11,04

- 2) **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 1190.2023, ed i relativi oneri al cap. 3747 (CPDEL), impegno n. 1191.2023, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n.1192.2023.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – Controllo Analogico.
- 4) **DI DARE ATTO** che:
- non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria e sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n.69.
- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo

(Vincenzo Paduano)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)