



Provincia di Benevento

Servizio Staff 2 - Appalti e Contratti - Assistenza Amministrativa
EELL - SUA

DETERMINAZIONE N. 648 DEL 03/04/2024

OGGETTO: D.P. 252 del 29.09.2023 – Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA. Liquidazione specifiche responsabilità per l'anno 2023.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

con delibera del Presidente della Provincia n. 252 del 29.09.2023 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 09.06.2023;

il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;

DATO ATTO CHE:

l'importo spettante ad ogni settore/servizio dell'Ente per gli incarichi al personale relativi alle specifiche responsabilità, è stato concordato in sede di conferenza dei dirigenti tenutasi il giorno 03.10.2023 e con nota prot. 24785 del 11.10.2023 il Segretario Generale ha inviato il prospetto relativo al budget assegnato a ciascun Dirigente, per Settori e Servizi di competenza;

con determinazione n. 2125 del 30/10/2023, e per le motivazioni nella stessa riportate, per il periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2023, sono state assegnate le specifiche responsabilità al personale del Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA di seguito elencato:

Settore/ Servizio	Cognome e Nome	Area prof.le	Punteggio di valutazione fascia indennità	Indennità annua attribuita in base alla fascia di responsabilità	Indennità parametrata al periodo di assegnazione (1.10.2023 /31.12.2023)
Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA	CODUTO EDVIGE ANTONIETTA	Istruttore	70	€ 1000,00	€ 250,00
Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa	MENNITTO GIOVANNA	Istruttore	70	€ 1000,00	€ 250,00

EELL – SUA					
SOMMANO				€ 2000,00	€ 500,00

CONSIDERATO CHE:

l'art. 7 del richiamato disciplinare prevede che *“L'indennità di responsabilità viene liquidata ai dipendenti interessati dal Dirigente del Settore/incaricato di Elevata Qualificazione, con determina motivata, dalla quale risulta il lavoro svolto e le particolari responsabilità attribuite, con cadenza annuale e, comunque, entro il mese di febbraio dell'anno successivo”*.

Le specifiche responsabilità assegnate sono dettagliate nelle schede individuali agli atti dello scrivente ufficio;

DATO ATTO che:

Le predette attività sono state regolarmente ed efficacemente eseguite dal personale sopra indicato;

La spesa di € 500,00 è impegnata al cap. 3734 progr. 3573/2023, gli oneri INPDAP al cap. 3735 progr. 3578/2023, gli oneri IRAP al cap. 3791 progr. 3579/2023;

RITENUTO:

potersi procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale del Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA per lo svolgimento degli incarichi per specifiche responsabilità conferiti con determinazione n.2123 del 27/10/2023

VISTE le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

n. 18 del 29.06.2023: *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”*.

n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*

n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*;

RICHIAMATE:

la DP n. 241/2023 di approvazione del PIAO del quale il Piano della Performance 2023/2025 rappresenta parte integrante e sostanziale;

la DP n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)”*;

VISTO il Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013, che prevede l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI i decreti presidenziali:

- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 102 del 04.07.2023 con il quale, in seguito alla revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, al sottoscritto arch. Giancarlo Corsano è stato conferito, tra l'altro, l'incarico

dirigenziale ad interim del Servizio Staff Appalti e Contratti- Assistenza Amministrativa EELL – SUA a far data dal 01.07.2023;

RICHIAMATA la determinazione n.1813 del 07.09.2023 con la quale è stato conferito al Dott. Augusto Travaglione l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio di Staff Appalti e Contratti- Assistenza Amministrativa EELL – SUA;

DATO ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) **DI DARE ATTO** che i dipendenti del Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA ai quali sono stati conferiti gli incarichi di specifiche responsabilità con determinazione n. 2125 del 30/10/2023, hanno regolarmente eseguito le attività previste nelle schede individuali agli atti dello scrivente ufficio, nel pieno e totale rispetto degli obiettivi ivi indicati;
- 2) **DI LIQUIDARE** i compensi spettanti secondo il prospetto di seguito riportato:

Settore/ Servizio	Cognome e Nome	Area prof.le	Punteggio di valutazione fascia indennità	Indennità annua attribuita in base alla fascia di responsabilità	Indennità parametrata al periodo di assegnazione (1.10.2023 /31.12.2023)
Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA	CODUTO EDVIGE ANTONIETTA	Istruttore	70	€ 1000,00	€ 250,00
Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA	MENNITTO GIOVANNA	Istruttore	70	€ 1000,00	€ 250,00
SOMMANO				€ 2000,00	€ 500,00

- 3) **DI DARE ATTO che:**
la spesa di € 500,00 è impegnata al cap. 3734 progr. 3573/2023, i consequenziali oneri INPDAP ed IRAP sono impegnati rispettivamente al cap. 3735 progr. 3578/2023 ed al cap. 3791 progr. 3579/2023;
il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il Responsabile del Servizio dott. Augusto Travaglione;

la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

- 4) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 5) **DI DARE ATTO** in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- 6) **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio on line e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Edvige Antonietta Coduto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott. Augusto Travaglione)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)