



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1068 DEL 28/05/2024

OGGETTO: DP n. 50 20.02.2023 e Determina n. 641 del 29.03.2024 – Presa atto ed accoglimento dell'istanza di attivazione SMART WORKING presso la Provincia di Benevento fino al 31.05.2025.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa;
- la materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;
- l'emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017;
- l'art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza);
- l'art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell'art. 14 della legge n. 124/2015;
- il medesimo art. 263 così come modificato dall'art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
- a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i "lavoratori fragili" per i quali si applica la disciplina di cui

all'art. 26 commi 2 e 2 bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. (nota prot. 1784 del 24.01.2023), è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che prevede il contingente di personale che può essere autorizzato a svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile;

Considerato che:

- con deliberazione presidenziale n. 115 del 16/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, del quale il POLA è parte integrante e sostanziale;
- con determinazione n. 641 del 29.03.2024 è stato approvato l'avviso per la presentazione delle istanze relativamente al periodo di sperimentazione avente termine al 31.05.2025;
- con determinazione n. 641 del 29.03.2024 è stato prorogato al 31.05.2024 il periodo di sperimentazione dello smart working nella Provincia di Benevento;
- con la medesima determinata n. 641 è stato, tra l'altro, stabilito che possono essere autorizzate ulteriori istanze purché contenute nei limiti stabiliti dal POLA approvato con DP n. 50/2023;
- l'avviso di manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro agile è stato pubblicato in data 29.03.2024 con prot. 008322;
- Secondo tale avviso:
 - ❖ *Le candidature alla manifestazione di interesse devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15.04.2024;*
 - ❖ *Entro 10 giorni dal ricevimento delle istanze, il Dirigente della struttura di appartenenza del dipendente, verificato il ricorrere di tutte le condizioni di legge e del Regolamento, sottoscrive una proposta di Accordo Individuale di Lavoro Agile e la trasmette al Servizio Gestione Giuridica del Personale. L'inoltro deve essere effettuato secondo l'ordine di graduatoria stabilito dall'art. 5, punto 5 del richiamato Regolamento;*
 - ❖ *Il Servizio Gestione Giuridica del Personale, acquisite tutte le istanze e verificato che non risulta superato il limite massimo del 40% per ciascuna area di classificazione del personale, entro 10 giorni deve provvedere ad adottare la determina di presa d'atto degli accordi relativi al personale ammesso allo svolgimento del lavoro in modalità smart working*
 - ❖ *Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dovranno essere sottoscritti gli accordi individuali di lavoro agile tra il dipendente autorizzato ed il Dirigente di riferimento. Gli atti sottoscritti dovranno essere trasmessi al Servizio Gestione Giuridica del Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale e del profilo di orario lavorativo nonché per gli adempimenti di monitoraggio sulla piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica.*
- con nota prot. 0010837 del 26/04/2024 è stato chiesto il sollecito a tutti i dirigenti che non avevano provveduto alla trasmissione della documentazione per l'attivazione del lavoro agile.

Tenuto conto che:

- Il contingente numerico è fissato dal POLA alla sezione “Programma di sviluppo del lavoro agile” nella misura massima del 40% per l’anno 2024 (per ciascuna area di classificazione del personale).
- Il riferimento numerico del personale in servizio viene desunto con riferimento alla dotazione organica del personale alla data del 02.01.2024 secondo il seguente prospetto che riporta anche il numero di dipendenti suddiviso per aree di classificazione (DP n. 93/2023) che, ricorrendone le condizioni, potrà accedere al lavoro agile:

Personale in servizio al 02.01.2024		
N. Dipendenti	Area di Classificazione	Max n. personale in SW
5	Dirigenziale	2
42	Funzionari	17
33	Istruttori	13
14	Operatori esperti	6
6	Operatori	2
100	TOTALE DIPENDENTI	

Viste:

- la nota prot. 0010311 del 19.04.2024 con la quale il dirigente del Settore Assetto e Gestione Territorio – Forestazione trasmetteva n. 2 istanze di attivazione del lavoro agile con allegati accordi sottoscritti tra le parti;
- le nota prot. 0010285 del 19.04.2024 e prot. 0012511 del 15.05.2024 con la quale il dirigente del Settore Risorse Idriche e Ambiente trasmetteva n. 2 istanze di attivazione del lavoro agile con allegati accordi sottoscritti tra le parti;
- la nota prot. 0011833 del 08.05.2024 con la quale il dirigente del Settore Edilizia Pubblica ed Edilizia Scolastica- Manutenzioni trasmetteva n. 4 istanze di attivazione del lavoro agile con allegati accordi sottoscritti tra le parti;
- la nota prot. 0013151 del 23.05.2024 con la quale il dirigente del Settore Amministrativo Finanziario trasmetteva n. 2 istanze di attivazione del lavoro agile con allegati accordi sottoscritti tra le parti;

Tenuto conto che:

- alla data del 24 maggio 2024 risultano trasmessi allo scrivente ufficio gli accordi sottoscritti con il seguente personale dipendente:

nome e cognome	profilo
----------------	---------

PARENTE DONATO STEFANO	Funzionario
RISPOLI STEFANIA	Funzionario
IANNOTTI MATTEO	Funzionario
MAZZA DAVIDE	Funzionario
DELL'ORZO ANNA	Funzionario
COLANTUONO MICHELA	Funzionario
CODUTO EDVIGE ANTONIETTA	Istruttore
CARUSO GERARDO	Istruttore
DE RIENZO FRANCA	Istruttore
SATERIALE ANTONIO	Istruttore

Dare Atto che le istanze presentate, rispetto ai limiti massimi stabilita dal POLA per l'anno 2024, risultano tutte ammissibili;

Ritenuto di dover prendere atto delle istanze di lavoro agile corredate dall'accordo sottoscritto con attivazione dalla data di pubblicazione della presente fino al 31.05.2025, salvo diverso accordo tra le parti;

Dato Atto che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”:

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo

dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

- n. 33 del 01.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2024/2026”;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Dato atto che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle istanze di attivazione degli accordi di lavoro agile sottoscritte dai seguenti dipendenti:

nome e cognome	profilo
PARENTE DONATO STEFANO	Funzionario

RISPOLI STEFANIA	Funzionario
IANNOTTI MATTEO	Funzionario
MAZZA DAVIDE	Funzionario
DELL'ORZO ANNA	Funzionario
COLANTUONO MICHELA	Funzionario
CODUTO EDVIGE ANTONIETTA	Istruttore
CARUSO GERARDO	Istruttore
DE RIENZO FRANCA	Istruttore
SATERIALE ANTONIO	Istruttore

- 2) **DI CONFERMARE** che le istanze presentate risultano tutte ammissibili, rispetto ai limiti massimi stabiliti dal POLA per l'anno 2024;
- 3) **DI DARE ATTO** che le istanze di lavoro agile corredate dagli accordi di lavoro sottoscritti dai dipendenti e dai Dirigenti di settore di competenza è valevole dal 01.06.2024 al 31.05.2025 salvo diverso accordo tra le parti;
- 4) **DI INVIARE** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali, alle RSU, ai dipendenti interessati ed ai rispettivi dirigenti;
- 5) **DI DARE ATTO**, altresì, che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- 6) **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
- 7) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L' Istruttore Amministrativo - Contabile
Valentina Bocchicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

