



PROVINCIA DI BENEVENTO

SERVIZIO DI STAFF GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITÀ

**Avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree riservato al personale dipendente della Provincia di Benevento
(art. 14 CCNL 16/11/2022)**

ANNO 2023

IL DIRIGENTE A.I.

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000, recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare l’art. 23 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1 -bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;
- l’articolo 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che disciplina l’attribuzione dei *“differenziali stipendiali”* che si configura come progressione economica all’interno dell’area ai sensi dell’articolo 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, da effettuarsi mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili del Fondo risorse decentrate di cui all’articolo 79;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 1263 del 27.06.2023 con la quale veniva costituito il fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente della provincia di Benevento per l’anno 2023, ai sensi dell’art. 79 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, e successiva determinazione di rettifica in riduzione del fondo n. 2576 del 19.12.2023;
- la deliberazione presidenziale n. 198 del 19.07.2023, su proposta del Segretario Generale, nonché dirigente a.i. del Servizio di Staff 1 – Gestione giuridica del Personale, Pari Opportunità con la quale il Presidente formalizzava le direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica in riferimento al Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento per l’annualità economica 2023;

Visto il Contratto collettivo integrativo parte normativa per il triennio 2023/2025 e di parte economica per l’annualità 2023, sottoscritto in applicazione del CCNL 16/11/2022 definitivamente

in data 29/12/2023 che:

- all'articolo 5 disciplina la procedura ed i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- destina parte delle risorse variabili alle progressioni economiche all'interno delle aree;

Atteso che sarà assegnato un numero di differenziali stipendiali non superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2023, tra personale relativo alle funzioni fondamentali e personale in servizio presso la struttura Museo/Biblioteca, aventi potenzialmente diritto a partecipare alla selezione, sulla base dei requisiti di partecipazione definiti nel contratto normativo e in quello economico;

Vista la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree riservato al personale della Provincia di Benevento per l'anno 2023;

RENDE NOTO

Che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle aree, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato della Provincia di Benevento, appartenenti alle Aree sotto indicate:

- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- Area degli Istruttori;
- Area degli Operatori Esperti;
- Area degli Operatori.

La selezione in oggetto avviene nei limiti delle risorse economiche stabilite nel CCI/2023.

Il numero massimo dei differenziali stipendiali attribuibili per singola area, in relazione alle risorse disponibili, è individuato nella seguente tabella:

Area	N. dipendenti
OPERATORI	4
OPERATORI ESPERTI	9
ISTRUTTORI	13
FUNZIONARI ed EQ	8
Totale	34

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica.

Per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate, anche presso le amministrazioni di provenienza (mobilità).

2. Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 2

Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 possono accedere alla procedura di selezione per la progressione economica orizzontale mediante autocandidatura, compilando il modello di domanda allegato al presente avviso, da presentare, a pena di esclusione, entro i 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi alla pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Benevento – Albo Pretorio online, ovvero **entro le ore ____ del giorno _____**. L'avviso sarà pubblicato anche sul portale Intranet dell'Ente.
2. La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Benevento –Piazza Castello, in una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano
 - b) PEC all'indirizzo istituzionale: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it
3. Le domande regolarmente inoltrate sono acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo.
4. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, ove disponibile, oppure, in alternativa, un indirizzo e-mail dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC e/o indirizzo e-mail.

5. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono considerate validamente presentate.
6. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa (o firma digitale ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale) pena l'esclusione e deve contenere:
 - a) il nome e il cognome;
 - b) l'inquadramento nella posizione economica della categoria posseduta;
 - c) il settore/servizio di appartenenza;
 - d) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e art. 3 del presente Avviso;
 - e) l'autorizzazione alla Provincia di Benevento a trattare i dati personali per ogni finalità collegata alla procedura;
 - f) la dichiarazione di presa visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute.
7. Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3
Criteri di selezione

1. Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE) ALL'INTERNO DELL'AREA				
AREA	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	TOTALE MASSIMO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	60	30	10	100
Istruttori	60	30	10	100
Operatori esperti	60	40	---	100

Operatori	60	40	---	100
------------------	-----------	-----------	------------	------------

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni secondo quanto stabilito al comma 3, punto B), lettera a).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la **seguinte formula**:

***Punteggio** = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).*

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della progressione economica, purché attinenti alle attività e funzioni della Provincia;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto. Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non

saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro). Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Area istruttori	
Titolo di accesso: diploma scuola media secondaria	
titolo	Punti max
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro un limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,25 per corsi di durata almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti
Area Funzionari ed EQ	
Titolo di accesso: laurea	
titolo	Punti max
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro un limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,25 per corsi di durata almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

D. Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A,

B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3% di quello ottenuto) come segue:

numero anni senza progressione	%
da più di 6 anni	3%

Tale punteggio concorre a formare il punteggio complessivo.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente. Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
- d) maggiore età anagrafica

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale come indicato nei punti precedenti.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di cinque giorni per presentare le proprie osservazioni, secondo le modalità di cui all'art. 6, decorso il quale la valutazione diventa definitiva.

Art. 4

Graduatorie

1. Il Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità predispone per ciascuna categoria una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti. Tali graduatorie sono approvate con determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio online e sul portale Intranet provinciale.
2. Per ogni categoria, la nuova posizione economica al personale dipendente partecipante alla selezione è attribuita secondo l'ordine decrescente della graduatoria fino al raggiungimento del numero di passaggi di posizione economica previsti nel presente Avviso.
3. In caso di parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - anzianità di servizio nella categoria economica;
 - anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;
 - maggiore età anagrafica.
4. Le graduatorie decadono definitivamente una volta effettuata la formale attribuzione delle nuove posizioni economiche ai candidati classificati in posizione utile per ciascuna di esse.

Art. 5

Normativa sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati dei dipendenti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamenti. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

Art. 6

Riesame

1. Entro 5 giorni dalla data di presa visione della scheda di valutazione, il dipendente può presentare istanza motivata di non accettazione del punteggio attribuito, chiedendo il confronto per il riesame della scheda stessa.
2. Tale istanza deve essere inoltrata al Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità, esclusivamente mediante presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Benevento – Piazza Castello, ovvero attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzata all'indirizzo istituzionale:

protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it.

3. Entro 5 giorni dalla presentazione dell'istanza di confronto, il Dirigente a.i. che ha formulato la valutazione esamina l'istanza e decide definitivamente sulla stessa, apportando, nel caso, eventuali correzioni e/o modifiche ai punteggi attribuiti, compilando apposito verbale di riesame della valutazione.

Art. 7

Norma finale

1. Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCNL, del vigente CCI, nonché alle altre norme vigenti in materia.
2. L'Amministrazione si riserva di revocare, sospendere o prorogare, in ogni momento, la procedura di selezione di cui al presente avviso.

Benevento, lì _____

Il Dirigente a.i. del Servizio di Staff
Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità
f.to Dr.ssa Maria Luisa Dovetto

Allegati al presente avviso:

- 1) *Modello di domanda-dichiarazione sostitutiva di certificazione.*
- 2) *Informativa sul trattamento dei dati personali – articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679*