

**Viste e richiamate:**

- La Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 18.12.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026 contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, e le previsioni assunzionali per l'annualità 2024, quale continuazione ed integrazione dei precedenti programmi del fabbisogno del personale di cui alle DP n. 302/2022 e n. 241/2023;
- La Deliberazione Presidenziale n. 80 del 14.3.2024 con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3.1 – relativa al “programma triennale del fabbisogno di personale” della sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026;
- La Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

**Vista** la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale approvata con delibera del Presidente della Provincia n. 278 del 24.10.2023 (che costituisce allegato al Regolamento per l'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con D.G.P. n. 859 del 28.12.2006 e s.m.i.);

**Visto** l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021;

**RENDE NOTO**

che la Provincia di Benevento intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, **n. 2** dipendenti con profilo professionale di **Collaboratore Servizi di Supporto e/o Vigilanza – area degli Operatori Esperti** appartenente ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

**I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- ❖ Essere inquadrato nell'**Area degli Operatori Esperti**, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di **Collaboratore Servizi di supporto e/o vigilanza**;
- ❖ Possedere il Diploma di scuola media inferiore accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
- ❖ Possedere la patente di guida di categoria B;
- ❖ Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni

normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;

- ❖ Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- ❖ Non avere rinvio a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- ❖ Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ❖ Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- ❖ Possedere e allegare alla domanda il **parere favorevole al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001;**
- ❖ accettare espressamente, in caso di esito favorevole della procedura selettiva, l'obbligo a permanere per almeno 5 anni presso la Provincia di Benevento;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda.

## **II. ULTERIORI ELEMENTI DA DICHIARARE AI FINI DI EVENTUALI VALUTAZIONI DEI TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA**

In considerazione, ad esito della valutazione, della possibilità di parità di punteggio ed atteso quanto disposto dall'art 86 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 278/2023, per cui a parità di valutazione si tiene conto di ulteriori elementi in ordine di preferenza, voglia il candidato dichiarare all'interno della domanda i seguenti requisiti;

1. se in possesso di tutela prevista dalla ex legge 104/92;
2. numero dei figli per eventuale riavvicinamento in rapporto alla attuale sede lavorativa;
3. volontà di riavvicinamento al coniuge in rapporto alla attuale sede lavorativa;
4. volontà di riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero in rapporto alla attuale sede lavorativa;

I criteri per il riavvicinamento saranno in tal modo valutati in ordine di priorità:

1. extra regione;
2. nella regione;
3. nella provincia.

## **III. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

La posizione lavorativa ricercata dalla Provincia di Benevento svolge attività caratterizzate da:

- ❖ Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- ❖ Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- ❖ Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- ❖ Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- ❖ Relazioni con gli utenti di natura diretta.

La professionalità ricercata deve contribuire alla:

- ❖ realizzazione delle attività di attuazione, vigilanza e controllo dei processi amministrativi/tecnico-operativi derivanti dalle funzioni provinciali.
- ❖ realizzazione dei processi e delle attività in ambito amministrativo.

#### **CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- ❖ nozioni di ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento del Provincia;
- ❖ nozioni in materia di archivio e protocollazione di atti e documenti;
- ❖ nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- ❖ diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ❖ conoscenza dei programmi informatici più diffusi;

#### **CONOSCENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')**

- ❖ applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- ❖ gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti)
- ❖ comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali); ▪ autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- ❖ lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

#### IV. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta **unicamente compilando l'apposito modulo allegato al presente** e disponibile nel sito istituzionale

[www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) - sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso - voce "mobilità n. 2 Collaboratori Servizi di supporto e/o sorveglianza"

e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione di cui allo schema di domanda.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda sottoscritta e i relativi allegati, unitamente ad una *fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità*, potrà essere:

a) **consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento.**

La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

b) **trasmessa tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo:**

**[protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it)**

La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria e nominativa casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

**N.B.:** Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati

diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di fotocopia di valido documento d'identità, **dovrà PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE**

**le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema di consegna della PEC.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.
- c) **parere favorevole al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art 30 D. Lgs 165/2001.**

La domanda priva di *curriculum vitae* non sarà presa in esame.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

## V. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Giuridica del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio *on line* e sul sito Internet

<http://www.provincia.benevento.it>

La Commissione esaminatrice, selezionata ai sensi dell'art 84 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei

servizi - approvato con DP 278/2023, procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

**Luogo e orario dei colloqui saranno comunicati all'Albo Pretorio on line** sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso **e sul sito Internet**

<http://www.provincia.benevento.it>

**Sezione Amministrazione Trasparente** – Bandi di concorso - con un preavviso di venti giorni.

**La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.provincia.benevento.it> voce** sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso - **ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Esito del colloquio** (verifica conoscenze tecniche e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione).

**FINO A 20 PUNTI** – il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato la **votazione minima di 14/20 punti**.

- b) **Valutazione dei titoli e del curriculum** (Tabella E dell'allegato al regolamento vigente per l'ordinamento degli uffici e servizi) Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati, potrà essere attribuito un punteggio **massimo di 10 punti** che dovrà essere così distinto:

1. Servizio (**max punti 4**) di ruolo a tempo indeterminato prestato nella medesima qualifica e categoria del posto messo a mobilità presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi. Viene valutato il servizio prestato fino ad un massimo di 4 anni. Non sarà valutato il servizio fuori ruolo, a tempo determinato ed in qualifica/categoria inferiore a quella richiesta dal bando di mobilità.
2. Titoli di studio (**max punti 4**)
3. Curriculum formativo e professionale (**max punti 1**)
4. Altri titoli (**max punti 1**): Titoli specialistici (da intendersi quali abilitazioni all'esercizio delle professioni/iscrizioni albi professionali).

## **TOTALE MAX 10 PUNTI**

Per i candidati risultati idonei al colloquio la Commissione procede ad attribuire i punteggi per titoli e curriculum.

La graduatoria finale è data dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del curriculum.

A parità di valutazione si tiene conto degli ulteriori elementi, se auto dichiarati, come previsto dall'art 86 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 278/2023.

### **VI. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL personale comparto funzioni locali, per il posto della categoria di riferimento, determinato ai sensi del comma 2 *quinquies* dell'art 30 del D. Lgs 165/2001

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **VII. INFORMAZIONI GENERALI**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet *www.provincia.benevento.it*.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Benevento, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

L'amministrazione provinciale si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi di soggetti già esaminati, nel caso di successivi processi di mobilità o di comando/assegnazione temporanea da attivarsi nell'arco di un biennio, ovvero di attivare ulteriori procedure mediante nuovi avvisi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il dipendente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

## VIII. TRATTAMENTO DEI DATI

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Provincia di Benevento in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

*Alla Provincia di Benevento*  
**Dirigente Servizio Gestione Giuridica del Personale**  
*Rocca dei Rettori - P.zza Castello*  
82100 - BENEVENTO

**Oggetto: mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.**

\_\_I\_\_ sottoscritt Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

**CHIEDE**

di essere ammess..... a partecipare alla procedura di mobilità presso il Vs. Ente, per l'eventuale assunzione di n. 2 **"Collaboratori Servizi Supporto e/o sorveglianza – Area degli Operatori Esperti**, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

**DICHIARA**

- **Di** essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- **Di** risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- **Di** essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ appartenente al Comparto \_\_\_\_\_;
- **Di** essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nella categoria/ area \_\_\_\_\_, *equivalente alla categoria giuridica "B" del Comparto Funzioni Locali*, profilo professionale \_\_\_\_\_ *attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato*;
- **Di** essere in possesso del **seguito titolo di studio**:
  - Diploma di \_\_\_\_\_  
 conseguito in data \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- **Di** essere in possesso del parere favorevole al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza, emesso nel corrente anno 2024 e allegato alla presente domanda;
- **Di** essere in possesso di patente di guida di categoria B;

- **Di** accettare espressamente, in caso di esito favorevole della procedura selettiva, l'obbligo a permanere per almeno **5 anni** presso la Provincia di Benevento;

*(barrare le caselle che interessano)*

- Di** maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- Di** non aver subito condanne penali con sentenza definitiva o per le quali non sia intervenuta riabilitazione;
- Di** avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- Di** non essere stato rinviato a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- Di** avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- Di** non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di** avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso \_\_\_\_\_;
- Di** non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Di** essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_;
- Di** essere in possesso della piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- Di** appartenere alla seguente categoria protetta: \_\_\_\_\_;
- Di** aver superato il relativo periodo di prova;
- Di** accettare in caso di trasferimento tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Benevento;
- Di** aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nel bando;
- Di** avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato:*

(via/piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 (Città) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Con riferimento ai criteri di preferenza, previsti dall'avviso, di cui si tiene conto a parità di valutazione,   1   sottoscritt\_ dichiara i seguenti requisiti:

*(barrare le caselle che interessano)*

- possesso di tutela prevista dalla ex legge 104/92** in quanto \_\_\_\_\_ (specificare);
- riavvicinamento ai figli**, residenti in \_\_\_\_\_ con riferimento al numero dei figli

(n. \_\_\_\_\_);

- riavvicinamento al coniuge**, residente in \_\_\_\_\_;
- riavvicinamento ai familiari** (genitori, fratelli, sorelle) residenti in \_\_\_\_\_  
con riferimento al numero (n. \_\_\_\_\_).

\_\_I\_\_ sottoscrit\_\_ allega i seguenti documenti:

1. Parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza emesso nel corrente anno 2024.
2. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
3. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

\_\_I\_\_ sottoscrit\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679, nonché per quanto applicabile, dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....., lì .....

**Firma**

.....

(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

**Informativa del Regolamento (UE) n.2016/679.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, dirigente a.i. Servizio Gestione Giuridica del Personale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.