



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 1210 DEL 17/06/2024**

**OGGETTO: D.P. 252 del 29.09.2023 – SETTORE SERVIZI di STAFF e SUPPORTO -  
Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2024.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### Premesso che:

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- con delibera del Presidente della Provincia n. 252 del 29.09.2023 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 09.06.2023;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;
- in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023/2025 il cui art. 26 tratta delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

**Dato Atto** che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al dipendente del **Settore Servizi di Staff e Supporto**;

#### Considerato che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

- al fine di ottimizzare l'attività del **Settore Servizi di Staff e Supporto** si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;
- il provvedimento attuativo - decorrerà dal mese di gennaio 2024 ed avrà termine a dicembre 2024, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

**Tenuto conto** altresì che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel richiamato art. 26 del CCI 2023/2025 che richiama integralmente il disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023;

**Dato atto** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Dirigente del Settore/Servizio entro il mese di gennaio di ciascun anno e deve essere adeguatamente motivato;

**Tenuto conto** che, in data 18.03.2024, presso il Settore 1 Servizi di Staff e Supporto ha preso servizio la sig.ra Immacolata Caruso con il profilo professionale "Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori", a seguito di nomina a vincitore della selezione comparativa per la progressione verticale riservata al personale interno, dipendente di ruolo, giusta Determinazione n. 2659 del 27.12.2023, assegnata a Questo Settore con nota prot. n. 6646 del 13.03.2024;

**Ritenuto** doversi assegnare la sig.ra Immacolata Caruso al *Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali* e individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità alla dipendente sig.ra Caruso Immacolata del **Settore Servizi di Staff e Supporto** ;

#### **Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. 37 del 18.12.2023: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"
- n. 38 del 18.12.2023: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".;
- n. 22 del 30.04.2024: "Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014";

#### **Viste le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 01.02.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2024*”;

**Richiamati i Decreti Presidenziali:**

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 95 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

**Vista la Determina n. 1560 del 27.7.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “*Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali*” alla Dott.ssa Libera Del Grosso a far data dal 1° .8.2023 a tutto il 31.12.2024;

**Vista la Determina n. 91 del 16.1.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “*Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa*” alla Dott.ssa Libera Del Grosso a tutto il 31.7.2024;

**Visti**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Dato atto** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del DLgsvo n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del DLgsvo n. 267/2000;

**DETERMINA**

1. **Di individuare ed attribuire**, con decorrenza 1° giugno 2024, ai sensi dell’art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità alla dipendente sig.ra Caruso Immacolata del **Settore Servizi di Staff e Supporto**, come da scheda agli atti dello scrivente ufficio, ed in sintesi riportato nella seguente tabella:

DIPENDENTE	SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ASSEGNATE
------------	-------------------------------------

<p>CARUSO Immacolata</p> <p>Istruttore Amministrativo</p>	<p>Responsabilità specifiche per lo studio e l'istruttoria degli atti (delibere, determine, decreti, note ...) e espletamento di tutte le attività e funzionamento del coordinamento provinciale del Forum dei Giovani.</p>
---	---

2. **Di precisare** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita conferenza dei Dirigenti e solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità.
3. **Di dare atto** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività dell'Ente.
4. **Di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.
5. **Di trasmettere** il presente atto all'interessato.
6. **Di dare atto**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto;
7. **Di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.
8. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.
9. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

