



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1333 DEL 03/07/2024

OGGETTO: Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione affidata alla società Wolters Kluver Italia Srl – Liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che

- nella giornata del 04 Giugno 2024 si è svolto l'incontro del corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione organizzato dalla Società Wolters Kluver Italia Srl con sede a Milano alla Via Bisceglie, n. 66, – C.A.P. 20152, cui hanno partecipato i dipendenti della Provincia di Benevento;
- l'importo di €. 4.900,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, occorrente per il pagamento della quota di partecipazione al corso in oggetto a favore dell'anzidetta società, risultava impegnato al capitolo 3761 del Bilancio anno 2023;

Dato atto che l'attività formativa prevista per il giorno 04.06.2024 è stata svolta;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione della somma di €. 4.900,00 corrispondente all'importo richiesto per la realizzazione del corso in oggetto;

Verificata la regolarità contributiva della Società Wolters Kluver Italia Srl con sede a Milano alla Via Bisceglie, 66, – C.A.P. 20152, codice fiscale 10209790152, mediante acquisizione del DURC online emesso dall' INAIL con protocollo 43905750 data richiesta 29.05.2024 e validità sino al 26.09.2024;

Vista l'allegata fattura n. 0074537743 del 26.06.2024 dell'importo di € 4.900,00=, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, emessa dalla Società Wolters Kluver Italia Srl e acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 27.06.2024 con il n. 16460;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: “*Deliberazione del ConInglgio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)*”;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della

Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. **DI DARE ATTO** che l'attività formativa prevista per il giorno 04.06.2024, in materia di prevenzione della corruzione organizzato dalla Società Wolters Kluver Italia Srl è stata regolarmente svolta;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. 0074537743 del 26.06.2024, emessa dalla Wolters Kluver Italia Srl con sede a Milano alla Via Bisceglie, 66, dell'importo di € 4.900,00=, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, a favore della Società, codice fiscale e partita IVA 10209790152, mediante bonifico bancario presso:
 - istituto finanziario: Intesa Sanpaolo
 - IBAN: --- omissis... --- con la causale "*Corso legge anticorruzione 190/2012*".
3. **DI PRECISARE** che la spesa trova copertura sul capitolo 3761 del Bilancio esercizio 2023, impegno n. 3713/2023;
4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario

Dr.ssa Annarita D'Arienzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004	1.11	3761	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 3713	€ 7.771,08	N. 0	€ 0,00	N. 2103	€ 4.900,00

Descrizione Creditore

WOLTERS KLUWER ITALIA SRL

Descrizione Impegni Assunti

**Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione affidata alla società Wolters Kluwer Italia Srl –
Liquidazione della spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)