



# Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Gestione Rete Museale*

**DETERMINAZIONE N. 1845 DEL 12/09/2024**

**OGGETTO: Attribuzione e liquidazione ore lavoro straordinario svolto dal personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale – Agosto 2024.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2023, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2023;

**Letto**, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2023-2025 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Visto**, l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

**Considerato che** nell'incontro della delegazione trattante del 13.07.2023 sono stati concordati i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2023, trasmessi alle OOSS in via definitiva con nota prot. n. 19635 del 04.08.2023;

**Visti** i tabulati del periodo **Agosto 2024** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale, trasmessi con nota n. 21738 del 05/09/2024 dal Servizio Gestione del Personale;

**Attestato** che le ore svolte dai dipendenti di lavoro straordinario rientrano nel plafond e nell'integrazione assegnato al servizio Gestione Rete Museale;

**Ritenuto** dover procedere all'attribuzione delle ore di lavoro straordinario effettuato ad **Agosto 2024** a favore del personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale ;

**Preso atto** della determina n. 278 del 12/02/2024 di impegno delle somme per il pagamento del lavoro straordinario;

**Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. **37** del **18/12/2023** di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva;
- **38** del **18/12/2023** di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva;
- n. **22** del **30/04/2024** di approvazione del Rendiconto esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva.

**Viste le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. **241** del **08/09/2023** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 – decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. **32** del **31/01/2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- n. **33** del **01.02.2024** avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo” P.E.G. 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs 267/2000);
- n. **115** del **16/04/2024** di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Richiamati** i Decreti Presidenziali n. 48 del 16/09/2021 e successive modifiche ed integrazioni e n. **96** del **5/7/2023** di conferimento incarico di Dirigente del Settore Amministrativo - Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;

**Richiamata** la determinazione n. **1575** del **26/07/2023** con la quale è stato conferito al dott. Alfonso Pacilio l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio Gestione Rete Museale;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

**Visti:** -il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

-lo Statuto della Provincia di Benevento;

-il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

## DETERMINA

*la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:*

**di attribuire e liquidare** (Cap. 5491, imp. n. 246, CPDEL, cap. 5497, imp. n. 247; Irap Cap. 5722, imp. n. 248) le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale mese di **Agosto 2024**, così come si evince dalla seguente tabella :

<b>Matricola</b>	<b>Straordinario Ordinario</b>	<b>Straordinario Notturno Festivo</b>	<b>O</b>	<b>Straordinario Notturno Festivo</b>	<b>-</b>	<b>Totale da liquidare</b>
672	11.42	27.21		00.00		39.03
1320	16.46	08.20		00.00		25.06

**di precisare** che le somme corrisposte al personale assegnato alla funzione non fondamentale del Museo/Biblioteca, saranno rimborsate dalla Regione Campania;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 ( conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile del Servizio EQ;

**di dare atto** che la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

**di attestare** che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis delle legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett.e) della legge 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;

**di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della Provincia e all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69 nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013.

**di trasmettere** la presente determinazione al fine degli adempimenti di competenza al Settore 2 Amministrativo Finanziario al Servizio programmazione bilancio - economato e provveditorato - gestione economico/stipendiale del personale - controllo analogo; Servizio Staff Gestione Giuridica del personale – Pari Opportunità

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott. Alfonso Pacilio)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO**  
**STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*