



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria
dei Pagamenti e del Patrimonio*

DETERMINAZIONE N. 1992 DEL 01/10/2024

OGGETTO: Liquidazione III° trimestre 2024 alla Ditta KYOCERA Document Italia S.p.A. per Convenzione CONSIP " Fotocopiatrici 31 - Lotto 3 -48 mesi".

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Decreto n. 48 del 16/09/2021 e ss.mm.ii. e n. 162 del 19/9/2024 di conferimento incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;
- con determinazione dirigenziale n. 1576 del 26.07.2023 è stato conferito, fino al 31 dicembre 2024 l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del Servizio "Tributi ed entrate extratributarie, economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio", alla dott.ssa Giovanna Clarizia;

Vista la determina n. 1308 del 1/7/2024 con la quale è stata impegnata la spesa relativa alla Convenzione Consip denominata " APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2, da liquidarsi a seguito di ricezione di fattura;

Vista la fattura n.1010916812 del 24/09/2024 di € 300,18 per il periodo 11/06/2024 – 10/09/2024 della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A;

VISTI:

- Il TUEL approvato con D.Lgs n.267 del 18/08/2000;
- Lo Statuto della Provincia di Benevento;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 22 del 30.04.2024 : "Deliberazione del Consiglio Provinciale" Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva ex art.1 co.55 L.56/2014";
- n. 37 del 18.12.2023:" DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale,Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Aliemnazioni e Valorizzazioni immobiliari.APPROVAZIONE DEFINITIVA";

- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
 - n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
 - n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023*”;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’articolo 147 bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

di liquidare la fattura n. 1010916812 del 24/09/2024 di € 300,18 e autorizzare l’emissione del mandato per il noleggio di APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI” relativo al periodo 11/06/2024 al 10/09/2024 a favore della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A avente la Sede in Milano – Via Monfalcone , 15– C.F. 01788080156 - Identificativo fiscale IT02973040963 – **CIG: Z6A2EDED**CD;

di richiedere l’accredito presso BANCA INTESA – IBAN: IT10H306933461100000008484;

di imputare la spesa sul capitolo 3575 - impegno di spesa n. 1745/2024;

di dare atto che al pagamento dell’importo di € 54,13 relativo all’IVA provvederà il servizio competente secondo la normativa prevista in materia di split payment;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di attestare che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i;

di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all’Albo Pretorio on line, così come previsto dall’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 nonché nell’apposita sezione

di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013;

di dare atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.19.001	1.9	3575	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1745	€ 600,36	N. 0	€ 0,00	N. 3384	€ 300,18

Descrizione Creditore

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

Convenzione Consip "Fotocopiatrici 31- Lotto 3- 48 Mesi"- Ditta KYOCERA Document Italia S.p.A. -Impegno di spesa periodo giugno- dicembre 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)