



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 2590 DEL 10/12/2024**

**OGGETTO:** Formazione individuale/specialistica sui temi “formazione in materia di prevenzione alla corruzione ed etica del comportamento” affidata alla società TECNOLINK Srl – Liquidazione della spesa.

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Premesso che

- Nei mesi di Settembre, Ottobre e Dicembre 2024 si sono svolti i corsi di formazione in materia di prevenzione alla corruzione ed etica del comportamento organizzati dalla Società Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via P. Bagetti, 10 – codice fiscale 07504810016 – cui hanno partecipato i dipendenti e Dirigenti della Provincia di Benevento;
- con determinazione n. 1502 del 19.07.2024 si è provveduto ad affidare alla Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via P. Bagetti, 10, – codice fiscale 07504810016, la realizzazione dei richiamati corsi, impegnando la somma di € 10.500,00 esente da I.V.A. ai sensi dell’art. 10, DPR 633/72 e dell’art. 14, comma 10, Legge 537/93, necessaria al pagamento degli stessi, sul capitolo 3761, imp. 1852/2024.

**Dato atto** che l’attività formativa prevista è stata regolarmente svolta;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla liquidazione della somma di €. 10.500,00 corrispondente all’importo richiesto per la realizzazione dei corsi in oggetto;

**Verificata** la regolarità contributiva della Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via P. Bagetti, 10 – codice fiscale 07504810016 mediante acquisizione del DURC online emesso dall’ INAIL con protocollo 43350571 data richiesta 04.11.2024 e validità sino al 04.03.2025;

**Vista** l’allegata fattura n. 150 del 04.12.2024 dell’importo di € 10.500,00, esente da I.V.A. ai sensi dell’art. 10 DPR 633/72 e dell’art. 14, comma 10, Legge 537/93, emessa dalla Società Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via P. Bagetti, 10 – codice fiscale 07504810016 e acquisita al protocollo generale dell’Ente in pari data con il n. 30709;

### Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”
- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.
- n. 22 del 30.04.2024: “Rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva”;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO

2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato atto altresì** che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

## **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI DARE ATTO** che l'attività formativa in materia di prevenzione alla corruzione ed etica del comportamento affidata alla Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via P. Bagetti, 10 – codice fiscale 07504810016 è stata regolarmente svolta;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** l'importo di € 10.500,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, a favore della Società Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via P. Bagetti, 10 – codice fiscale 07504810016, mediante bonifico bancario presso:  
  
~ istituto finanziario: Unicredit Spa  
  
~ IBAN: --- omissis... --- con la causale "*Percorso formativo in materia di prevenzione della corruzione ed etica del comportamento – Settembre – dicembre 2024*".
3. **DI PRECISARE** che la spesa trova copertura sul capitolo 3761 del Bilancio esercizio 2024, impegno n. 1852/2024;
4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
5. **DI DARE ATTO** che:
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD E.Q.**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE  
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004	1.11	3761	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1852	€ 10.500,00	N. 0	€ 0,00	N. 4297	€ 10.500,00

Descrizione Creditore

**TECNOLINK SRL**

Descrizione Impegni Assunti

**Formazione individuale/specialistica sui temi “formazione in materia di prevenzione alla corruzione ed etica del comportamento” affidata alla società TECNOLINK Srl – Liquidazione della spesa.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*