



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 217 DEL 30/01/2025**

**OGGETTO:** Determina di presa d'atto delle domande pervenute per la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il c.d. "diritto allo studio - 150 ore - anno 2025" al personale della provincia di Benevento - art. 46 CCNL del 16.11.2022 e individuazione dei beneficiari.

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Premesso che** l'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 dispone:

1. *Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.*
2. *I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.*
3. *I lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, di cui al comma 2, che non si avvalgano dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all'art. 10 della L. n. 300/1970.*
4. *I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.*
5. *Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.*
6. *Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, per la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità: a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti; b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e postuniversitari, la condizione di cui alla lettera a); c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle*

condizioni di cui alle lettere a) e b).

7. *Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.*

8. *Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.*

9. *Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.*

10. *Ai lavoratori a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.*

11. *Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, comma 1, primo alinea.*

12. *Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 45 del CCNL 21.05.2018*

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 107 del 17.01.2025, veniva approvato l'avviso interno avente ad oggetto *“la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il cd diritto allo studio - 150 ore – per l'anno 2025 al personale della Provincia di Benevento;*

**Ritenuto** che alla data del 27.01.2025, termine ultimo per la presentazione delle domande pervenivano le seguenti istanze:

- --- omissis... --- matr. presenza 123 nota prot n. 1592 del 20.01.2025;
- --- omissis... --- matr. presenza 48 nota prot. n. 1828 del 21.01.2025;
- --- omissis... --- matr. presenza 181, nota prot. n. 2087 del 23.01.2025;
- --- omissis... --- matr. presenza 1243, nota prot. n. 2158 del 27.01.2025;
- --- omissis... --- matr. presenza 1248, nota prot. n. 2159 del 27.01.2025;

**Rilevato** che ai sensi del richiamato articolo 46 del CCNL 2019/2021 e dall'art. 1 dell'Avviso interno:

- I permessi per “diritto allo studio” possono essere concessi, *“... nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno”.*
- *Qualora il numero delle richieste risulti superiore al 3% sarà formulata, con determina del Dirigente a.i. del Servizio di Staff Gestione giuridica del Personale, apposita graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:*

**a)** *dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*

**b)** *dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera*

a);

c)  *dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12 dell'art. 62 del CCNL.*

**Rilevato** che il personale dipendente presso la Provincia di Benevento alla data del 01.01.2025 è composto da n. 105 dipendenti e che pertanto possono essere ammessi a godere del richiamato beneficio n. 3 dipendenti;

**Ritenuto** che dall'istruttoria espletata dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità – alla data di scadenza della domande, giusto verbale del 27/01/2025, è emerso che possono essere ammessi al beneficio richiesto i dipendenti matr. 123, matr. 48 e matr. 181, ricorrendo i presupposti di cui alla lettera b) dell'art 1 dell'Avviso;

**Ritenuto** di dover prendere atto delle risultanze dell'espletata istruttoria e di autorizzare i dipendenti matr. 123, matr. 48 e matr. 181, a fruire dei permessi studio, ai sensi dell'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

#### **Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

#### **Visti e richiamati**

- il comma 3, 1° periodo, dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL che stabilisce che *“L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.”*;
- il Decreto del Ministero dell'interno del 24.12.2022, pubblicato in GU n 2 del 03 gennaio 2025, con cui viene differito al **28 febbraio 2025** il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali, contestualmente autorizzando l'esercizio provvisorio.
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*

#### **Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”* .:
- n. 22 del 30.04.2024: *“Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva”*;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)*”;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

**Richiamata** la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato rinnovato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato atto altresì** che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

## **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte

**1. DI PRENDERE ATTO** che alla scadenza del termine indicato nell'avviso interno avente ad oggetto “*la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il cd diritto allo studio - 150 ore – per l'anno 2025 al personale della Provincia di Benevento*” approvato con determinazione dirigenziale n. 107 del 17.01.2025 sono pervenute n. 5 richieste;

**2. DI PRENDERE ATTO** che delle n. 5 richieste pervenute, n. 3 dipendenti possono essere ammessi a godere dei richiamati benefici ricorrendo i presupposti di cui alla lett. b) del comma 6 dell'art 46 del CCNL del 16.11.2022 e della lettera b) dell'art. 1 dell'avviso interno;

**3. DI CONCEDERE** i permessi per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, fatta salva la facoltà di organizzare i turni di lavoro in modo da agevolare la partecipazione ai corsi e agli esami ai seguenti dipendenti:

**a) --- omissis... --- matr. 123;**

b) --- omissis... --- matr. 48;

c) --- omissis... --- matr. 181;

4. **DI DARE ATTO** che, nel concedere la fruizione delle n. 150 ore quale diritto allo studio ai richiamati dipendenti, è rispettato il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato.

5. **DI TRASMETTERE** copia della presente agli interessati, precisando che dovranno presentare l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, nonché, per i corsi seguiti in via telematica, la relativa certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte dell'Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni; le giornate e gli orari dovranno essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali.

6. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

7. **DI DARE ATTO** che:

- il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Annarita D'Arienzo;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD E.Q.**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

